

## **Paso#1**

Para proceder con el registro en línea NECESITAS tener:

1. Una dirección de correo electrónico activa en el archivo de la escuela de su estudiante, que utilizas para configurar su cuenta de Portal de Padres.
2. Una cuenta activa del Portal de Padres.
3. Dirección de correo electrónico verificada a través del Portal de Padres.
4. Una impresora

Nota: Si no tienes una dirección de correo electrónico activa en archivo o en una cuenta de Portal de Padres activos, usted puede actualizar su correo electrónico o solicitar un Portal de Padres identificación de la escuela de su estudiante.

Horas de la escuela reanudarán el 30 de Julio de 2018.

\*\*\* SÓLO direcciones de correo electrónico nuevo o actualizado debe de verificarse para el registro en línea. Si tiene un existente verificado dirección en el archivo de correo electrónico, usted puede saltar a los "actualización en línea datos de registro según sea necesario" sección de las instrucciones de abajo. Encontrará instrucciones sobre cómo "Crear una cuenta de usuario TxConnect" que incluyen instrucciones para verificar tu dirección de correo electrónico, así como instrucciones adicionales sobre cómo "Registro a TxConnect" y "Actualización en línea datos de registro según sea necesario."

### **Consejo Importantes:**

- Utilice Microsoft Explorer o Google Chrome para acceder a la inscripción en línea (Firefox no es compatible y no mostrará correctamente las formas).
- Por favor, escriba en **MAYÚSCULAS**.
- Por favor lea cuidadosamente las instrucciones.

## **Paso#2**

Para acceder a los formas de registro en línea a través del Portal para padres....

- Inicie sesión en el Portal principal> Resumen> botón Ver / editar formularios debajo de cada hijo.
- Haga clic en el cuadro Formas de Registro en línea.
- Complete TODAS las tres selecciones (Registro, Contactos, Formas de Registro).

### **PISTAS:**

- **Forma de Inscripción** – de esta forma actualizas tu dirección y teléfono número. Si usted tiene un cambio de dirección **física**, por favor, envíe una prueba actualizada de residencia a la escuela de su estudiante con su nombre en la prueba. (Gas, Luz, Agua o contrato de hogar). El cambio NO tendrá efecto hasta que se reciba la documentación requerida. Pulse "**Guardar cambios**".
  
- **Forma de Contacto:** En esta forma, actualizará toda la información de contacto. Nota: Utiliza el cuadro desplegable si está actualizando varios contactos. (Contacto 1, Contacto 2, etc.) También puede agregar / eliminar contactos en esta página. Presione "Guardar cambios".
  
- **Forma de Inscripción en línea (en inglés):** puede acceder a todos los documentos para registrarse. Por favor, recuerde escribir TODO EN MAYÚSCULAS y complete todos los documentos.
  - Puede fechar electrónicamente estas páginas.
  - No se aceptan firmas electrónicas.
  - Debe imprimir los documentos y firmar cada forma con pluma.
  - No presione el botón "Aceptar / Sin cambios" en este forma.
  - Se requiere llenar estas formas y imprimirlos para presentarlos en las noches de Registro.

### Paso #3

**SE REQUIERE LLENAR LAS FORMAS **E IMPRIMIRLOS****  
**Y LLEGUE A LA NOCHE DE INSCRIPCIÓN EL 1 O 7 DE AGOSTO**  
**@ JARRELL HIGH SCHOOL DE LAS 3:00 PM - 8:00 PM**

### PISTAS:

- **IMPRIMIR SOLO UN LADO**
- **REVISE Y FIRME TODOS LAS FORMAS ANTES DE LLEGAR AL REGISTRO (No se aceptan firmas electrónicas)**
- **Solicite el Almuerzo Gratis / Reducido en línea en <https://www.schoolmealapp.com>**  
**GRACIAS POR SU COOPERACIÓN Y ESPERAMOS QUE ESTO HA SIDO UNA COMODIDAD PARA AYUDAR AL DISTRITO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SU ESTUDIANTE A SER REGISTRADOS PARA EL AÑO ESCOLAR CORRIENTE!!!!**