



CULVER CITY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

4034 Irving Place ♦ Culver City, CA 90232-2848 ♦ Permit Office (310) 842-4220 x4237

(OUTGOING) SOLICITUD PARA UN CAMBIO INTERDISTRITAL BAJO AB 2444

PASO 1: Para ser completado por el padre o tutor (Escriba en letra de molde.)

Nueva Matrícula Continua

Año Escolar: 2019-2020	Grado Solicitado	Fecha de la Solicitud
Nombre del Estudiante (Apellido, Nombre)	Fecha de Nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Actual o Última Escuela de Asistencia	Actual o Último Distrito de Asistencia	
Escuela de Residencia	Distrito de Residencia Culver City Unified School District	
Escuela Solicitada	Distrito Solicitado	
Nombre del Padre/Tutor	Número de Teléfono: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular	
Dirección de Correo Electrónico	Número de Teléfono: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular	
Dirección	Ciudad/Código Postal	

¿Está el estudiante actualmente pendiente de medidas disciplinarias o bajo una orden de expulsión? Sí No

¿Cuales servicios especiales ha recibido el estudiante? (Marque todos los que apliquen y adjunte prueba de inscripción en el programa indicado.)

GATE Sección 504 Educación Especial Aprendizaje de Inglés

¿Tiene el estudiante actualmente un plan de educación especial (IEP) Sí No

Si el estudiante está recibiendo servicios de Educación Especial, ¿qué es el emplazamiento actual? (Por favor incluya el IEP.)

SDC RSP Escuela No-Pública (NPS) Evaluación Pendiente

¿Qué es/son la(s) razón(es) para la solicitud? (Marque todas las que apliquen. Consulte la sección "Documentación Requerida" para el listado de pruebas requeridas para comprobar cada razón indicada.)

Cuidado de Niño Empleo del Padre Hermano Salud & Seguridad Programa Especializado
 Matrícula Continua Completar el Último Año en la Escuela Actual Propuesto Cambio de Residencia Otra (Especifique en una carta)

He leído los términos y condiciones y comprendo los reglamentos y políticas que gobiernan los permisos de asistencia interdistrital y presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada es verdadera y correcta. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el simple hecho de completar esta aplicación y proporcionar toda la información requerida **NO** garantiza que la solicitud será aprobada.

Firma del Padre/Tutor _____ Relación al Estudiante _____

PASO 2: Distrito de Residencia

Decisión: Aprobada Negada

Comentarios: _____

Firma Oficial: _____

Título: Director de Servicios Estudiantiles y Apoyo Familiar

Distrito: Culver City Unified School District

PASO 3: Distrito Propuesto de Asistencia

Decisión: Aprobada Lista de Espera Negada

Razón: _____

Firma Oficial: _____

Escuela Asignada: _____

Fecha: _____

Todas las solicitudes tienen que incluir la documentación requerida para comprobar cada razón proporcionada. A continuación encontrará una gráfica de la documentación que debe adjuntarse a la solicitud en el momento cuando la entregue. Por favor tenga en cuenta que no se procesarán las solicitudes incompletas. Las solicitudes serán consideradas basadas en los reglamentos de la mesa directiva y en el mérito individual.

Razón para la Solicitud	Documentación Requerida
Cuidado de Niño	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba de empleo de todos los padres/tutores que participan en la vida del estudiante diariamente <ul style="list-style-type: none"> - Copia de un comprobante de pago reciente - Carta verificando el horario de trabajo (horas y días) y el lugar del empleo escrita en papelería del empleador - Si trabaja por cuenta propia, carta indicando su horario (horas y días) y la ubicación del empleo ▪ Carta por parte del adulto, centro u organización proporcionando el cuidado de niño <ul style="list-style-type: none"> - Nombre, domicilio e información de contacto del adulto, centro u organización - Número de licencia de cuidado infantil y honorarios, si es aplicable - Horas de operación para el centro u organización, u horas que el estudiante esté bajo cuidado - Duración que el estudiante ha estado bajo cuidado del adulto, el centro o la organización ▪ Carta del padre/tutor, explicando las circunstancias bajo cuales el permiso interdistrital es necesario en virtud de razones de cuidado de niño
Empleo del Padre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba de empleo de todos los padres/tutores que participan en la vida del estudiante diariamente <ul style="list-style-type: none"> - Copia de un comprobante de pago reciente - Carta verificando el horario de trabajo (horas y días) y la ubicación del empleo escrito en papelería del empleador - Si trabaja por cuenta propia, carta indicando su horario (horas y días) y la ubicación del empleo ▪ Carta del padre/tutor, explicando las circunstancias bajo cuales el permiso interdistrital es necesario en virtud de razones de empleo del padre
Hermano	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre, grado y escuela donde asiste el hermano (hermano ya debe asistir el distrito propuesto de asistencia) ▪ Copia del último reporte de calificaciones del hermano ▪ Copia actual del permiso para salir del distrito de residencia
Salud & Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carta o un informe de un médico, psicólogo, u otra persona adecuada verificando asuntos relacionados con la salud (si es aplicable) ▪ Un informe de la policía o escuela comprobando asuntos relacionados a la seguridad (si es aplicable) ▪ Carta del padre/tutor, explicando las circunstancias bajo cuales el permiso interdistrital es necesario en virtud de razones de salud y seguridad
Programa Especializado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del folleto u otro material informativo detallando el programa especializado en el que el estudiante está interesado ▪ Carta del padre/tutor expresando el nivel de interés del estudiante en el programa especializado y cómo el programa no está disponible o no es comparable en el distrito de residencia
Matrícula Continua	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del último reporte de calificaciones del estudiante ▪ Carta del padre/tutor indicando la historia de inscripción (grado y escuela/distrito) del estudiante desde kindergarten
Último Año	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del último reporte de calificaciones del estudiante
Cambio de Residencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copias de documentos del depósito de garantía (una o dos páginas con el costo tachado)

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Un permiso de asistencia interdistrital es aprobado o negado bajo los términos y condiciones estipulados en la póliza de la mesa directiva BP/AR 5117.
- Una vez que se haya aprobado un permiso de asistencia interdistrital, un estudiante no tiene que volver a aplicar a menos que un acuerdo entre las mesas directivas del distrito de residencia y del distrito de inscripción indique lo contrario.
- Un permiso podrá ser revocado en cualquier momento por el distrito de inscripción por las siguientes razones:
 - El estudiante es excesivamente tardío o ausente de la escuela, o el estudiante es traído demasiado temprano a la escuela o dejado en la escuela demasiado tarde.
 - El estudiante no respeta las normas adecuadas de comportamiento.
 - El estudiante no cumple con los esfuerzos académicos apropiados.
 - Se proporcionó información falsa o engañosa.
 - Otras condiciones que se produzcan que haría la continuidad del permiso desaconsejable.
- Los estudiantes que ingresan en los grados 11 y 12 no tendrán sus permisos revocados por cualquiera de los distritos.
- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito y es posible que no sea en la escuela solicitada.
- Si el estudiante participa en cualquier programa atlético regulado por la Federación Interescolar de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. El padre/tutor debe revisar las reglas de CIF antes de presentar esta solicitud.
- Puede ser que los estudiantes que son elegibles para Servicios de Educación necesiten un Acuerdo de Inter/Intra-SELPA para personas con Necesidades Excepcionales, además del Permiso Interdistrital. El acuerdo puede ser iniciado y aprobado o no aprobado por el Distrito de Residencia o por el Distrito de Asistencia solicitado.
- El padre/tutor es responsable de proporcionar transportación a y de la escuela.