

Las personas que necesiten acomodaciones especiales, incluyendo pero no limitado a un intérprete de lenguaje de señas, asientos accesibles o documentación en formatos accesibles deberán contactar al Superintendente o persona designada al menos dos días antes de la fecha de reunión.

Los documentos relacionados a un tema de una agenda que hayan sido entregados al Consejo Directivo con menos 72 horas antes de una reunión regular, estarán disponibles para su revisión pública en la oficina del Distrito Escolar Unificado de Delhi, 9716 Hinton Avenue, Delhi California o www.delhi.k12.ca.us

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE DELHI
CONSEJO DIRECTIVO
Reunión Regular
Sala de Conferencias Sarah Jane Clegg
16091 Locust Street
Delhi, California
Agenda**

**11 de diciembre de 2018
Martes 7:00 p.m.**

CONVOCATORIA AL INICIO DE REUNIÓN

_____ convocó al inicio de la reunión a las _____ p.m.
en el Centro de Conferencias Sarah Jane Clegg.

Miembros presentes:

Felipe Espino III, Miembro	_____
Ramon Prado, Miembro	_____
Vidal Preciado, Miembro	_____
Maggie Reyes, Miembro	_____
Carolyn Ridge, Miembro	_____
Brenda Saavedra, Miembro	_____
Maria Salazar, Miembro	_____
Adolfo Melara, Secretario	_____
Melissa Zuno, Representante de Estudiantes	_____

II JURAMENTO DE LEALTAD A LA BANDERA

Destacando la Excelencia- Escuela Primaria Harmony, Malena Morrison, Directora

Reporte del Representante de Estudiantes – Melissa Zuno

A. Participación Pública

No se tomará medida alguna sobre ningún artículo presentado durante la porción de Participación Pública de la agenda.

Se alienta a los presentes a seguir las normas del Consejo Directivo y a requerir la inclusión de artículos en la agenda para su consideración con al menos una semana de antelación a la reunión del Consejo Directivo.

Cualquier persona que desee ser escuchada por el Consejo Directivo debe:

- Ser reconocida por el Presidente
- Dirigirse al podio
- Decir su nombre
- Registrarse y escribir el tema en el portapapeles ubicado en el podio
- compartir sus comentarios

A cada persona se le permitirán tres (3) minutos de exposición con un máximo de veinte (20) minutos por tema.

El Presidente del Consejo Directivo no permitirá ningún disturbio o interrupción intencional de las reuniones del Consejo Directivo. Por favor apaguen sus teléfonos celulares.

Le agradecemos su asistencia y le damos la bienvenida a nuestra reunión.

III Artículos de Acción

B. Agenda de Consentimiento

1. Aprobación de la agenda del 11 de diciembre de 2018.
2. Aprobación del acta de la reunión del 13 de noviembre de 2018.
3. Aprobación de listas de justificación de gastos.
4. Ratificación de órdenes de compra.
5. Aprobación de empleo temporario y en período de prueba / renunciaciones / retiros del personal certificado.
6. Aprobación de empleo temporario y en período de prueba / renunciaciones / retiros para contrataciones/renunciaciones del personal clasificado.
7. Aprobación de la revisión de la Política número 1312.3 y al Reglamento Administrativo 1312.3, Procedimientos Uniformes de Quejas.
8. Aprobación de la revisión de la Política número 0430 y al Reglamento Administrativo 0430, No discriminación en el empleo.
9. Aprobación de la revisión de la Política número 6020, Participación de los padres.
10. Aprobación de la Política 6171 revisada y el nuevo Reglamento Administrativo 6171, Programas de Título I.
11. Aprobación de una solicitud de ausencia para Sarah King.
12. Aprobación del horario revisado de salarios no representados.
13. Ratificación de Contrato de Servicio con ERC para la Escritura de Subvención.
14. Ratificación del contrato de prácticas con Universidad de Barndman.
15. Ratificación del Memorando de Entendimiento (MOU, por sus siglas en inglés) con la Fundación "I Love U Guys" para la implementación del Protocolo de Respuesta Estándar (SRP, por sus siglas en inglés).
16. Aprobación de la participación en el programa de asistencia de verano para empleados clasificados.
17. Aprobación del Acuerdo con José Luis Duran para Consultoría Independiente.

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Maria Salazar	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

C. Asuntos Viejos

Ninuguno.

D. Asuntos Nuevos

- 1. Aprobación del Primer Informe Provisional**
Reporte del personal
Preguntas de los directivos al personal
Aporte del público
Discusión y acción de los directivos

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Maria Salazar	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

- 2. Aprobación de cambios en el presupuesto debido al Primer Informe Provisional**
Reporte del personal
Preguntas de los directivos al personal
Aporte del público
Discusión y acción de los directivos

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Maria Salazar	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

- 3. Aprobación del Acuerdo con Darden Architects.**
Reporte del personal
Preguntas de los directivos al personal
Aporte del público
Discusión y acción de los directivos

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Maria Salazar	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

4. Aprobación del reporte de aranceles establecidos de la instalaciones escolares para el año fiscal 2017-2018.

Reporte del personal

Preguntas de los directivos al personal

Aporte del público

Discusión y acción de los directivos

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Maria Salazar	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

5. Aprobación de Acuerdos con Jack Schreder & Associates para servicios de estudio de Justificación la Tarifa de construcción e Instalación Escolar.

Reporte del personal

Preguntas de los directivos al personal

Aporte del público

Discusión y acción de los directivos

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Maria Salazar	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

6. Aprobación del Acuerdo entre Green Commuter, una corporación de beneficios de California y el Distrito Escolar Unificado de Delhi para la instalación de estaciones de carga de vehículos eléctricos y el uso de los espacios de estacionamiento del Distrito para albergar dichas estaciones.

Reporte del personal

Preguntas de los directivos al personal

Aporte del público

Discusión y acción de los directivos

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Maria Salazar	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

IV INFORMACIÓN Y DISCUSIÓN

1. **Presentación sobre LCAP: ¿Cómo se ve la infografía LCAP en español y qué es el Tablero de la Escuela de California?**
 - Reporte del personal**
 - Preguntas de los directivos al personal**
 - Aporte del público**
2. **Presentación sobre las revisiones propuestas a las políticas de consejo directivo.**
 - Reporte del personal**
 - Preguntas de los directivos al personal**
 - Aporte del público**
3. **Presentación del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil 2018-2020: Escuela El Capitán, Escuela Harmony, Escuela Schendel, Escuela Secundaria de Delhi, la Preparatoria de Delhi.**
 - Reporte del personal**
 - Preguntas de los directivos al personal**
 - Aporte del público**
4. **Actualización del Superintendente.**
 - Reporte del personal**
 - Preguntas de los directivos al personal**
 - Aporte del público**
5. **Comentarios de los directivos.**
 - Reporte del personal**
 - Preguntas de los directivos al personal**
 - Aporte del público**

V PLANIFICACIÓN ANTICIPADA

1. **13 de diciembre de 2018, Programa de invierno de la escuela Harmony para los grados TK-3 a las 8:45 a.m.**
2. **14 de diciembre de 2018, Programa de invierno de la escuela Harmony para los grados 4-6 a las 8:45 a.m.**
3. **Vacaciones escolares de la escuela El Capitan Cantar a las 9:00 a.m.**
4. **14 de diciembre de 2018, Tarjeta de informe de distribución.**
5. **17 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019, receso de invierno, no hay clases.**
6. **25 de diciembre de 2018 y 1 de enero de 2019, distrito cerrado.**
7. **2 de enero de 2019, Administración devuelve.**
8. **7 de enero de 2019, Todos los sitios escolares abiertos y las clases se reanudan.**
9. **8 de enero de 2019, reunión regular del Consejo Directivo a las 7:00 p.m. Sala de Conferencias Sarah Jane Clegg.**

VI SESIÓN CERRADA

1. **Conferencia con los negociadores laborales.**
 - Jay Serratore, Superintendente auxiliar**
 - Sharon Lampel, Directora de Recursos Humanos**

No se prevé ninguna acción.

2. **Disciplina/despido/suspensión del empleado público.**

No acción anticipada.

3. **Evaluación de desempeño del empleado público.**

Superintendente

No acción anticipada.

Regreso a la Sesión Abierta

Si se toman Acciones en la Sesión Cerrada, las acciones requeridas por la Brown serán anunciadas en la Sesión Abierta. Las acciones requeridas por la Brown que deben tomarse en público se harán al regresar a la Sesión Abierta.

1. **Conferencia con los negociadores laborales.**

Jay Serratore, Superintendente auxiliar

Sharon Lampel, Director de Recursos Humanos

No se prevé ninguna acción.

2. **Disciplina/despido/suspensión del empleado público.**

No acción anticipada.

3. **Evaluación de desempeño del empleado público.**

Superintendente

No acción anticipada.

VII SUSPENCIÓN

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Maria Salazar	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____