

LA PRIMARIA GUSTINE LE DA LA BIENVENIDA

Estimados Padres y Estudiantes,

El personal de la Escuela Primaria Gustine extiende una cálida bienvenida a todos nuestros estudiantes y sus familias.

VISIÓN DE LA PRIMARIA GUSTINE

En la Primaria de Gustine, somos una escuela con visión de futuro con el objetivo de preparar a nuestros estudiantes para un mundo que cambia rápidamente, equipándolos con las habilidades de pensamiento crítico, el amor por el aprendizaje, perspectiva global, y el respeto de los valores fundamentales: la honestidad, la lealtad y la compasión. Los estudiantes de la Primaria de Gustine tendrán éxito para hoy y estarán preparados para el mañana.

ASISTENCIA

Según el Código de Educación Sección 48260 a, un estudiante que se ausenta de la escuela sin una excusa válida por tres días en un año escolar o llega tarde o ausente por más de un periodo de 30 minutos durante el año escolar, o cualquier combinación de los mismos, es un faltista y deberá ser reportado al supervisor de asistencia del distrito (SART o SARB). Una nota del doctor es necesaria si ausente por más de 3 días.

AUSENCIAS - ¿QUÉ SE PUEDE HACER?

1. Haga todo lo posible para que su niño este en la escuela a tiempo.
2. Llame a la escuela antes de las 9:00 a.m. al 854-6496 para reportar que su estudiante está ausente. Si usted no tiene un teléfono y no puede llamar a la escuela, asegúrese de enviar una nota explicando la ausencia de su estudiante.
3. Si usted sabe que su estudiante va estar ausente por 5 días o más por razones distintas que no son por enfermedad como (familia, emergencias, viajes, etc.) se pueden efectuar ajustes para continuar sus estudios a través de estudios independientes. La escuela tiene que depender de los padres para que notifiquen a la oficina y hacer los arreglos necesarios para las tareas de estudios independientes. Estos arreglos deben hacerse al menos 10 días antes del primer día de ausencia.

TARDANZAS

Todos los estudiantes por la mañana deben entrar por la puerta a un costado de la cafetería. La puerta se cerrara rápidamente a las 8:05 a.m., Cualquier estudiante que llegue después de las 8:10 a.m. y la puerta está cerrada es considerado tarde a clase. **LOS ESTUDIANTES LLEGUEN TARDE A LA ESCUELA DEBERAN REPORTARSE A LA OFICINA ANTES DE IR A CLASE.** La tardanza es muy perjudicial para el programa de instrucción. Los estudiantes que desarrollan un patrón de tardanzas o que son, a juicio del director, habitualmente tarde pueden recibir una acción disciplinaria.

INFORMACIÓN GENERAL

Comenzando el año escolar 2016-17 y de ahí en adelante, las solicitudes para maestro/a ya no será una práctica en el Distrito Escolar Unificado de Agustina. Creemos que todos los maestros son excelentes maestros; Por lo tanto, no hay una sola clase que sea mejor que otro en nuestras escuelas. Sin embargo, si hay una circunstancia inusual con un maestro, y esta circunstancia se ha documentado, un movimiento puede ser considerado.

No habrá interrupciones en el programa de instrucción de la escuela desde las 8:10 am hasta la hora del almuerzo. Asambleas y demás actividades serán programadas por la tarde. Este bloque de tiempo se utiliza para dar a los estudiantes la instrucción de lectura intensiva. Con el fin de tener éxito con este objetivo, le pedimos que nos ayude a hacer las citas médicas y dentales después de horas escolares. Si su hijo se olvida de su almuerzo, tareas, etc., puede ser entregado a la oficina y el profesor lo recogerá durante su hora de recreo de la mañana. **Los mensajes a los estudiantes deben ser recibidas antes de las 11:00 para garantizar la entrega a su maestro de su hijo.** Los maestros revisarán sus buzones durante el recreo de la mañana y la hora de la comida para los mensajes y/o artículos para ser recogidos

en la oficina. Por favor, no use la oficina para enviar recordatorios de citas. Globos, flores, regalos serán recogidos por el alumno al final de la jornada escolar.

SNACKS ADECUADOS PARA LA ESCUELA

Los estudiantes pueden traer bocadillos a la escuela durante la hora del recreo; Sin embargo, sólo los siguientes tipos de bocadillos son permitidos en la escuela: **Frutas, verduras, palitos de queso, budín sin azúcar, gelatina, mantequilla de maní y mermelada, frutos secos, yogur, barras de granola, bocadillos de frutas (fruit roll-ups), carne seca (Jerky), galletas y crackers.**

La nutrición juega un papel importante en la educación de un estudiante. Bocadillos que contienen grandes cantidades de azúcar y sal no son saludables para las mentes jóvenes en crecimiento, y en algunos casos son factores en lo que respecta a la conducta inapropiada. Estamos pidiendo su ayuda para asegurarse de que los estudiantes tienen bocadillos saludables en la escuela. Vamos a continuar vendiendo bocadillos saludables durante el recreo para que los estudiantes puedan comprar. Los estudiantes pueden seguir trayendo bocadillos de casa, pero por favor tenga en cuenta que los siguientes bocadillos no están permitidos en la escuela: **dulces de cualquier tipo, papitas o chips de cualquier tipo, panes dulces como pasteles envasados, rosquillas, Krispy Treats, galletas, etc., refrescos, etc.**

Los estudiantes no se les permitirá comer / beber todo lo mencionado anteriormente en la escuela. Los artículos serán enviados a casa. Muchas maestras otorgan a sus estudiantes pequeños regalos, como un dulce, o rosquillas, etc., y muchos padres traen en golosinas para celebrar los cumpleaños, y eso está muy bien. Es el consumo del día a día de los convites azucarados y salados que es una preocupación.

ENTREGA DE ALMUERZOS

Almuerzos de los estudiantes que se entregan a GES por el padre o proveedor no serán dejados en la oficina. Habrá un lugar designado en la cafetería para los almuerzos.

Ya no somos capaces de dar cabida a todas las comidas que se entregan a diario. Es una interrupción a la oficina; las comidas ocupan la mayor parte del espacio en el mostrador designado para acoger o ayudar a los visitantes al plantel.

Todas las comidas deben ser entregadas antes de las 10:50AM antes de que el servicio de almuerzo comienza para Tk-1 a las 11, 11:20 para 2-3, 11:35 para 4-5. **No habrá excepciones.**

Si el almuerzo de su hijo no es entregado por el tiempo especificado, la cafetería se asegurará de que su hijo reciba un almuerzo de la cafetería.

Gracias de antemano por su cooperación en este asunto.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

La Primaria de Gustine tiene una política de disciplina escolar creemos que un ambiente seguro y ordenado es importante que los estudiantes aprendan y estudien. Esperamos que los estudiantes sigan las reglas de toda la escuela. Los estudiantes que deciden romper las reglas recibirán citaciones y consecuencias. Las citas se darán por mala conducta en el aula, en el patio, la cafetería y en el autobús. Los estudiantes que siguen las reglas serán recompensados.

REGLAS GENERALES

1. Sigue las instrucciones a la primera vez que se le pregunta.
2. Permanencia en el área designada.
3. Mantén las manos, pies y objetos a ti mismo.
4. Use un lenguaje apropiado de la escuela.
5. Tratar a las personas y la propiedad con respeto.

SUSPENSIONES

Los siguientes comportamientos resultarán en la suspensión automática de la escuela: LEY PARA SUSPENSIÓN AUTOMÁTICA (Ley Estatal 48900)

1. Las lesiones físicas a otra persona l o una amenaza.
2. La interrupción de las actividades escolares o desafío a las autoridades de la escuela.
3. Comisión de actos obscenos o participación en actos habituales de profanidad o vulgaridad.
4. Daño o robo de la escuela o propiedad privada.
5. La posesión o venta de armas.
6. La posesión o venta de drogas, bebidas alcohólicas o intoxicáate.
7. Uso Posesión de tabaco.
8. El acoso sexual.
9. Odio la violencia.
10. Intimidación.

VESTIMENTA Y ASEO

La ropa debe estar limpia. Es la intención de la escuela que el vestido no debe contradecir los efectos de los programas educativos que promueven la salud y los buenos hábitos sociales personales.

- La ley estatal requiere que los estudiantes usen zapatos a/y durante la escuela.
- Las sandalias deben tener correas en todo el talón.
- Los zapatos deben tener un tacón bajo.
- Los estudiantes sólo pueden usar sombreros de ala de dos pulgadas a su alrededor para protegerse del sol.
- El sentido común debe usarse en la selección de ropa para la escuela.
- NO shorts que sean demasiado ajustados y por lo tanto demasiado revelador.
- NO blusas de corte bajo o camisas de tirantes de espagueti – el estómago debe estar completamente cubierto.
- NO camisetas con eslóganes o anuncios inapropiados.
- Pantalones de sobre el tamaño o flojos NO son permitidos. Los pantalones deben quedar en la cintura y no ser de una talla más grande o pequeña.
- Pantalones cortos, faldas y vestidos deben ser razonables en longitud; de lo contrario el estudiante será enviado a casa para cambiarse de ropa apropiada para la escuela. Longitud de la yema del dedo es una medida de seguridad.
- Artículos personales, mochilas, carpetas, cuadernos, ropa o forma de vestir no hará ninguna sugerencia del uso de drogas / alcohol, la promiscuidad sexual, la blasfemia, la vulgaridad, la afiliación a una pandilla o manera sujeto inapropiada.
- NO redecillas u otros tipos de cubiertas para la cabeza de pandillas son permitidas.
- La Administración tomará la decisión final con respecto a la idoneidad de la ropa.

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Cada estudiante puede sacar libros de la biblioteca escolar. Los estudiantes son responsables de los materiales que sacan de la biblioteca. Los libros deberán ser devueltos con prontitud y en buenas condiciones. Si un libro se pierde o se daña, debe ser pagado antes de que un estudiante pueda sacar cualquier otro material o dar su boleta de calificaciones al final del año. También es posible que se les pueda negar otras actividades escolares. Los estudiantes no pueden sacar libros si hay retraso en la devolución de los libros. Las clases van a la biblioteca cada semana.

ARTICULOS EXTRAVIADOS

Cualquier artículo que se pierde durante el año se colocará en una la caja de los artículos perdidos en la cafetería. Usted puede venir a buscar sus artículos durante el horario escolar. Después de muchas

oportunidades fallidas para que el artículo sea encontrado por su dueño, los artículos serán donados a una organización benéfica.

RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE PARA MATERIALES

Al comienzo del año escolar, los estudiantes son emitidos los libros de texto y otros materiales y suministros. Ellos deben mantener estos materiales, incluyendo libros de la biblioteca, en buen estado y devolverlos cuando se les pide, si no tendrán que pagar por cualquier pérdida o daño. Las boletas de calificaciones se les negará hasta que todas las cuotas y multas sean pagadas.

PROPIEDAD PERSONAL

Traer cualquier propiedad personal de valor a la escuela no se recomienda ya que la escuela no puede asumir la responsabilidad por ello si se le pierde o daña. El Distrito Escolar Unificado de Gustine, sus funcionarios, agentes o empleados no serán responsables, de ninguna manera, por la pérdida, robo, daño o destrucción de cualquier propiedad personal de ningún tipo, incluyendo, pero no limitado a, la solicitud de un miembro del personal. Los alumnos que traen bienes personales a la escuela asumen todo el riesgo de pérdida, robo, daño o destrucción de la propiedad personal que pueda ocurrir.

TELÉFONO / E-MAIL

Las llamadas telefónicas hechas a los estudiantes o maestros durante el día se le darán a las maestras, o enviadas a su buzón de voz. Usted puede enviar por correo electrónico miembro del personal con su primera letra de su nombre y su apellido@gustineusd.org (por ejemplo, Letisia Plascencia sería lplascencia@gustineusd.org) Permita por favor 24 horas para que la maestra pueda responder a su correo a fin de no interrumpir el tiempo de enseñanza.

CAFETERIA

Los estudiantes pueden comprar su comida en la cafetería. Los estudiantes deben pagar por el almuerzo en la cafetería antes de la escuela por la mañana. Animamos a los padres a pagar por los almuerzos cada semana o por el mes por adelantado.

- Desayunos para el estudiante - SON GRATIS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES
- El desayuno se sirve desde las 7: 25 am -7:55 am todos los días en la cafetería
- Almuerzos para Estudiantes - \$ 1.65 por día o \$ 8.25 por semana, Almuerzo Reducido - \$ 0.40 por día \$ 2.00 por semana.

La leche puede ser comprada por los estudiantes que traen su propio almuerzo por \$ 0.30 por día. Todos los precios sujetos a cambios. Formas de comidas gratis o precio reducido están disponibles en la oficina de la escuela.

REGLAS DEL AUTOBÚS / INFORMACIÓN

Viajar en el autobús escolar es un privilegio y puede ser quitado por desafío habitual de las instrucciones del conductor del autobús. El distrito escolar utiliza cámaras de vídeo en las rutas de autobús.

Los estudiantes que viajan en el autobús a la escuela o una actividad patrocinada por la escuela deben ser respetuosos de y seguir las instrucciones del conductor del autobús.

El conductor del autobús tiene la máxima autoridad para hacer cumplir las reglas del autobús para asegurar la seguridad de todos los estudiantes que viajan en el autobús. Los estudiantes deben obedecer las siguientes reglas:

1. Permanecer sentado frente a la parte delantera del autobús.
2. Hablar en voz baja y se comportan de una manera ordenada.
3. No comer, beber o mascar goma en el autobús.
4. Mantenga la cabeza y los brazos dentro del autobús.
5. No juegue con los asientos y/o equipos de bus

6. Al estar de pie en la línea de autobuses, no correr, amontonarse, empujar o jugadas difíciles.
7. No vidrio de cualquier tipo en el autobús.
8. No hay animales o mascotas, tales como lagartos, serpientes, arañas, etc. en el autobús.
9. Ningún estudiante será dejado en cualquier otro lugar que no sea su parada regular, a menos que los padres **soliciten**, por **escrito**, el conductor que lo hagan, y el cambio es aprobado por la oficina de la escuela.
10. Un estudiante no designado por la escuela a montar regularmente el autobús se le prohibirá el uso del autobús.
11. Un estudiante que toma el autobús a una actividad de la escuela, como un viaje escolar, también debe volver a la escuela en el autobús a menos que tenga aprobación del director de la escuela. La aprobación debe ser solicitada por escrito por los padres del estudiante **una semana antes de** la actividad.

CONSECUENCIAS

1. Notifica a los padres, estudiantes, advertencia.
2. Suspensión del autobús uno a cinco días
3. Suspensión del autobús dos semanas

CLAUSULA SEVERA

Vandalismo	Explosivos / Armas de Fuego
Tabaco	Peleas
Robo	Desafío a la autoridad

La posesión o venta de sustancias controladas

Actos obscenos y actos habituales de profanidad o cualquier violación del Código de Educación 48900

Violaciones continuas menores a pesar de los intentos de disciplina correctivas -

CONSECUENCIAS

1. Suspender los privilegios del autobús - 2 semanas
2. Suspender los privilegios del autobús - 1 mes
3. Suspender los privilegios del autobús - resto del año escolar

PROGRAMA DIARIO

Desayuno.....7:30 a.m.

TK/ Kindergartenmartes-viernes 8:10 a.m. – 1:30 p.m.

Grados 1-3.....martes-viernes 8:10 a.m. – 2:42 p.m.

Grados 4-5.....martes-viernes 8:10 a.m. – 2:47 p.m.

Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 7:30 am

Los lunes la salida es a la 1:30 PARA TODOS LOS GRADOS

Último miércoles de cada mes es día mínimo – hora de salida es 12:20 para todos los grados

INFORMACION DE EMERGENCIA

La tarjeta de registro que se llena en el momento de la inscripción o al principio de cada año es el único vínculo entre la escuela y el hogar. Es muy importante que nuestra escuela tenga información de emergencia al día con respecto a su estudiante. Por favor, asegúrese de que la siguiente información se mantenga actualizada:

1. Números de teléfono del hogar y trabajo
2. Números de teléfono de amigos / familiares que pueden ser contactados en caso de una emergencia.
3. Número de teléfono del centro de cuidado infantil o niñera si se utiliza de forma regular.
4. Cualquier problema médico poco común.

Los únicos adultos a los que los estudiantes podrán ser liberados son los padres, tutores legales y los que figuran como contactos de emergencia en la tarjeta de registro.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES

La siguiente información es muy importante para la seguridad de su estudiante.

1. Los padres **deben firmar** los estudiantes en la oficina. Ningún estudiante se le entregará directamente del aula.
2. Los padres / tutores deben tener una identificación con foto su nombre debe estar en la tarjeta de inscripción del estudiante para dejar ir al estudiante. Si envía a alguien a recoger a su hijo y su nombre no aparece en la tarjeta, la oficina **NO** liberará a su hijo a esa persona.

3. Un pase de autobús expedido por la oficina de la escuela, es la única manera que un conductor de autobús permitirá que los estudiantes bajen del autobús en una parada que no sea su parada regular. Para obtener un pase de autobús, usted debe:
 - a. Enviar una nota a la oficina indicando que desea que su hijo sea bajado en un lugar distinto de su parada de autobús regular. (Traiga la nota a la oficina por la mañana.)
 - b. Incluya en la nota el nombre del estudiante y del padre y el cambio de ubicación y número de teléfono donde comunicarse con usted para verificar la nota.
 - c. "Una vez que la oficina ha verificado la nota se emitirá el pase de autobús.

Si su hijo es un pasajero del autobús y usted no está en la escuela para recoger a su hijo antes de la partida del autobús, su hijo será puesto en el autobús para llevar a casa. Si su hijo llega tarde a casa en el autobús, usted puede llamar a la escuela antes de las 4:00 pm, o la oficina de transporte del distrito al 854-2607.

PROGRAMA DESPUES DE CLASES ASSETS

ASSETS está abierto a todos los estudiantes en los grados Kindergarten a 5to. El programa ASSETS es de lunes a viernes comenzando inmediatamente después de la escuela y termina a las 6:00 p.m. Los estudiantes reciben una merienda y la cena, el programa es supervisado por el líder del programa. El programa ofrece apoyo con las tareas y actividades de enriquecimiento en un ambiente seguro y estructurado.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Estamos comprometidos en formar una asociación con nuestras familias. Damos la bienvenida a los voluntarios y fomentamos la participación de los padres. Juntos nuestros estudiantes tendrán éxito. Maneras en las que nuestras familias pueden participar:

A partir del 14 de agosto 2015, cualquier voluntario (en cualquier capacidad) que tenga contacto con los estudiantes debe tener sus huellas digitales, con la excepción de las funciones o eventos escolares. Una vez recibidas las huellas dactilares, los padre(s) podrán ser voluntarios en clase de su estudiante, eventos del club de padres y excursiones.

VISITANTES/VOLUNTARIOS

Los visitantes con sus huellas dactilares son bienvenidos en la Primaria de Gustine! Le pedimos que haga arreglos con su maestra 24 horas antes de su visita. Por favor, recuerde que todos tienen la obligación de registrarse en la oficina de la escuela antes de ir al salón de clases y firmar su salida. Los visitantes que firmen en la oficina de la escuela se les darán un gafete de visitante para usar mientras están en la escuela. A todos los miembros del personal se les ha pedido cuestionar a los adultos que están en la escuela sin una tarjeta de identificación. Por favor, siga cooperando con nuestros esfuerzos para garantizar la protección y seguridad de todos los estudiantes.

Los voluntarios son una parte importante de la educación. Si usted está interesado en ayudar de otras maneras puede hacerlo en la biblioteca, PTC, SSC, ELAC, etc. - por favor póngase en contacto con la escuela.

Una de las mejores maneras de participar es ayudando a su estudiante. Informarse lo que están haciendo en la escuela. La educación de su estudiante está muy influenciado por usted. Determine las áreas en las que están teniendo problemas, y póngase en contacto con su maestra para descubrir cómo usted puede ayudar en casa. Sepa cuando llega a casa un premio, y elogie el buen comportamiento.

PROCESO DE HUELLAS DIGITALES PARA VOLUNTARIOS EN LAS EXCURSIONES ESCOLARES

Reglamento Administrativo 1240

"Salud y Seguridad Code1596.871 ahora requiere que todos los voluntarios que quieren ser chaperones en cualquier excursión fuera de las instalaciones deberán tomar las huellas digitales para la aprobación de antecedentes penales."

Para comenzar el proceso de huellas digitales:

1. Por favor, indique al personal de la oficina de la escuela o a la maestra que le gustaría tomar las huellas digitales.
2. Vaya a la oficina del Distrito Unificado de Gustine, 1500 Meredith Ave. para obtener la documentación necesaria. El horario de oficina es de lunes - viernes de 8:00 AM a 4:00 PM.

3. La cuota para las huellas dactilares es \$ 42.00 pagaderos al Distrito Escolar Unificado de Gustine que tendrá que pagar para poder recoger la "**SOLICITUD DE SERVICIO Livescan**" forma necesaria para la toma de huellas dactilares. (1500 Meredith Avenue, Gustine) por favor tenga el cambio exacto cuando se paga con dinero en efectivo.
4. Llame a la Oficina del Departamento de Policía de Gustine para hacer una cita, por lo general se la dan a 3-5 días de llamada.
5. El lugar de su cita es en el Departamento de Policía de Gustine, 682 3rd Ave. Gustine CA, 95322.

Por favor, espere un mínimo de dos meses antes del viaje escolar para el proceso, si usted tiene alguna pregunta por favor llame al 854-6496 Primaria de Gustine o el Distrito de Gustine al 854-3784.

CLUB DE PADRES / MAESTROS

PTC es una organización de padres y maestras diseñado para ayudar a la escuela en su misión educativa. Nuestro PTC es un club activo que tiene reuniones informativas, planea actividades especiales para los estudiantes, y ayuda a nuestra escuela con las excursiones, y construye una comunicación entre la escuela y el hogar.

CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar, compuesto de padres y el personal escolar, supervisa los programas especiales en la escuela que se financian a través de fondos estatales y federales. El consejo proporciona ideas y participación de la comunidad en el proceso de mejora de la escuela. Si usted está interesado en servir en el Consejo Escolar, por favor llame a la Primaria de Gustine al 854-6496.

COMITÉ ASESOR DE APRENDICES DE INGLÉS (ELAC)

ELAC es un comité compuesto de los padres que forman un vínculo más fuerte a través de la comunicación entre la escuela y la comunidad. Los objetivos de las reuniones son para que los padres den información y sugerencias sobre las necesidades de los estudiantes del Idioma Inglés.

INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD EN LA ESCUELA

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar! Los niños saludables aprenden mejor y la enfermera de la escuela está aquí para ayudar a cada niño a alcanzar y mantener una salud óptima. Nos gustaría compartir alguna información con usted puede ayudar a asegurar un año seguro y sano para su estudiante.

INFORMACION DE EMERGENCIA

Por favor, mantenga a la oficina informada de los cambios en los números de teléfono de casa y trabajo. También es importante que usted tenga un número de emergencia local para cuando no lo podamos localizar. Siempre trataremos de notificar a los padres/tutores primero, pero necesitará el número de emergencia para que un niño enfermo o lastimado reciba cuidado pronto.

PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICOS

Si su estudiante tiene un problema de salud crónico, como diabetes, epilepsia, asma, reacciones alérgicas, etc., por favor notifique a la enfermera de la escuela y la maestra de su hijo. Esto nos permite planificar cualquier necesidad especial que su hijo pueda tener.

MEDICAMENTOS

California Código de Educación 11753.1 permite que las escuelas ayuden en la administración de medicamentos si así lo solicita el médico y los padres. Un formulario de autorización está disponible en la oficina de la escuela, debe ser completado por el médico y los padres. Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un adulto en la botella con la etiqueta original de la farmacia. La forma autorización debe ser renovar cada año y cualquier cambio en el medicamento debe ser reportado a la escuela por los padres.

Legalmente el personal de la escuela no es permitido administrar a los niños **cualquier** medicamento incluyendo, Tylenol y pastillas para la tos, sin el permiso escrito de un médico y el padre.

PIOJOS

Los individuos entrenados para identificar los piojos de la cabeza, como ayudantes de maestros, personal de oficina, voluntarios, enviarán a su hijo a la oficina para confirmar por los expertos de la escuela; Enfermera Escolar, Directora, Asistente de Salud o secretaria. La información se encuentra en la lista de trabajo.

b. La Asistente de Salud, la enfermera o la Secretaria llamará a los padres y dará información por escrito sobre el tratamiento de piojos. Los padres serán informados de lo siguiente:

(1) El estudiante debe haber sido tratado con un tratamiento para piojos

- (2) El estudiante debe regresar al día siguiente (no más de 3 días)
 - (3) Las liendres deben haber sido eliminadas
 - (4) A su regreso a la escuela, el estudiante deberá informar a la oficina de la escuela para un chequeo de cabeza
 - (5) La escuela puede solicitar una prueba de tratamiento
- c. Identificar hermanos en otras aulas; llamar a otras escuelas donde los hermanos / visitantes frecuentes asisten
- d. A su regreso a la escuela, la secretaria, enfermera, Asistente de Salud hará lo siguiente:
- (1) Verificar la cabeza del estudiante para verificar la ausencia de las liendres y / o piojos
 - (2) Si está limpio, su estudiante puede regresar a clases
 - (3) Si hay evidencia de infestación continua, enviar el niño a casa y revisar las instrucciones con los padres con respecto al tratamiento
 - (4) Vuelva a revisar en una semana, una vez el estudiante ha sido readmitido en la escuela
- e. Si más de tres días se pierden, consulte enfermera de la escuela o la persona designada por el contacto personal (teléfono o llamar a casa).

ENFERMEDADES

Su estudiante estará en contacto cercano con otros niños en el entorno escolar. Por favor, este alerta a los signos de la enfermedad y mantenga a su hijo en casa si usted sospecha que el /ella están enfermos. Esto reducirá la propagación de enfermedades en el ámbito escolar. Si usted cree que su hijo podría tener una enfermedad contagiosa como viruela, tiña, impétigo, infecciones de garganta, conjuntivitis, etc., por favor notifique a la oficina de la escuela. Cuando tienen una fiebre de 100 grados o más, el estudiante deberá quedarse en casa y estar libres de fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela. Si su estudiante tiene vómitos o diarrea, el estudiante debe estar libre de síntomas durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela.

FISICO PARA PRIMER GRADO

El código de Salud y Seguridad de California requiere que todos los niños entrado el primer grado en una escuela de California tengan una revisión de salud certificado firmado por un médico y debe ser presentado a la escuela antes de los 18 meses o tres meses después de entrar a primer grado.

EXAMEN DENTAL PARA KINDERGARTEN

La ley de California requiere que todos los estudiantes de Kindergarten tengan una evaluación de salud oral antes 31 de mayo. La ley especifica que la evaluación debe ser realizada por un dentista con licencia u otro profesional de la salud autorizado o registrado. Las evaluaciones dentales que han sucedido en los últimos 12 meses antes de que su hijo entre a la escuela cumplen con el requisito.

VACUNAS

Todos los estudiantes entrando a un nuevo año escolar están obligados por ley a estar al día con sus vacunas, o deben tener una exención médica antes del primer día de clases. No podrán inscribirse en la escuela sin una exención médica. Debido a la nueva ley estatal no se aceptaran exenciones basadas en creencias personales.

IMPORTANTE NOTA DE SALUD PARA LOS ESTUDIANTES

¡Es importante mantener a nuestros estudiantes sanos y bien! Por favor ayude a su estudiante a aprender a cubrirse la boca al toser o estornudar y lavarse las manos después de hacerlo. También se recomienda que se laven las manos después de ir al baño antes de comer, y cuando las manos están sucias. Para reducir al mínimo los episodios de enfermedad, vista a su estudiante apropiado para el clima.