



Pomolita Middle School

Manual para Padres/Alumnos 19-20

Administración de Pomolita

Bryan Barrett
Director

Caroline Blair, Jim Evans
Subdirectores

Pomolita Personal de la oficina

Julia Naja
Secretaria de Sitio

Debbie Roberts
Secretaria de Asistencia

Norma Martinez
Registradora Bilingüe

Andrea Perez
Enlace Familiar/de Comunidad

Teléfono de la Oficina: (707) 472-5350

DEL DISTRITO OBJETIVOS DE

NORMAS - Todos los estudiantes harán progreso satisfactorio en todo el Contenido y Normas de funcionamiento de cursos adoptados por el distrito, K-12, en los que participen en preparación para la educación post-secundaria o empleo.

ALFABETIZACIÓN DE LENGUAJE PRIMERO Y SEGUNDO - Todos los estudiantes con dominio completo del inglés / o estudiantes que solo hablan inglés, leerán a un nivel de inglés no menor al apropiado para su grado. Todos los estudiantes con dominio limitado del inglés progresarán satisfactoriamente en la transición a la instrucción del idioma inglés y luego leerán al menos a un nivel apropiado para su grado en inglés.

RED DE SEGURIDAD - Todos los estudiantes participarán en programas y/o estrategias de red de seguridad efectivas y adecuados para satisfacer sus necesidades académicas y personales.

TECNOLOGÍA - Todos los estudiantes usarán la tecnología adecuada para crear, investigar, calcular, resolver problemas y comunicarse, y recibirán el apoyo del personal que utiliza la tecnología para dirigir los negocios del distrito y de la escuela de manera eficiente.

CLIMA ESCOLAR - Se atenderá a todos los estudiantes de manera coherente con un entorno escolar seguro y positivo, el apoyo de los padres y la comunidad, la ley estatal, la política del distrito, las normas y reglas administrativas y los contratos de los empleados.

2019-20 CALENDARIO ESCOLAR

15 de agosto- Orientación para estudiantes nuevos

19 de agosto- Primer día de instrucción

2 de septiembre- Día del Trabajo - No hay clases

1 de noviembre- No hay clases

11 de noviembre- Día de los veteranos - No hay clases

25-29 de noviembre- Vacaciones de Acción de Gracias

20 de diciembre-3 de enero- Vacaciones de invierno

20 de enero- Día de Dr. Martin Luther King - No hay clases

14 de febrero- Cumpleaños de Lincoln - No hay clases

17 de febrero- Día de los presidentes - No hay clases

6-13 de abril- Vacaciones de primavera

25 de mayo- Día de conmemoración - No hay clases

4 de junio- Promoción de 8vo grado / Último día de clases

BIENVENIDOS

Le damos la bienvenida a Pomolita Middle School. Esta sección de nuestro sitio web ha sido preparada para ayudarlo a comprender las políticas, procedimientos y programas vigentes en nuestra escuela. Esperamos que utilice esta información para ayudarlo a lograr un año exitoso y valioso. Estamos muy orgullosos de Pomolita Middle School. Ayúdanos a estar muy orgullosos de ti haciendo tu mejor esfuerzo.

Atentamente,

Personal de Pomolita

VISIÓN

W- Bienestar

E- Empatía

R- Respeto

O- Organización

A- Actitud

R- Responsabilidad

EXPECTATIVAS

Todos los estudiantes son responsables de su comportamiento. Cada estudiante deberá asistir a la escuela puntualmente y con regularidad, seguir las reglas de la escuela y las instrucciones de los maestros y otras personas con autoridad, mantener un comportamiento aceptable, ser concienzudo con el trabajo escolar y ser respetuoso y cortés con los adultos y compañeros de clase.

La filosofía de Pomolita apoya y alienta la disciplina sistemática en el salón. La disciplina comienza en el salón con una declaración de las reglas y las consecuencias que la acompañan.

DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

POSESIÓN DE ARMAS

Las armas de cualquier tipo, incluyendo todas las armas de fuego, cuchillos (de cualquier tamaño), explosivos u otros objetos peligrosos (armas de fuego de imitación) están prohibidas en Pomolita. Cualquier incidente en la escuela que involucre una pelea o amenaza con cualquier arma debe ser reportado inmediatamente a la agencia local de la ley y resultará en suspensión y / o expulsión.

VENTA DE DROGAS / ALCOHOL / TABACO

Se recomendará la expulsión para cualquier estudiante que venda drogas, alcohol o tabaco en el campus o en un evento patrocinado por la escuela. Las cachimbas, los cigarrillos electrónicos y las plumas de vapor se consideran parafernalia y constituyen un delito suspendible.

DISCIPLINA EN EL SALÓN

PROCEDIMIENTOS

Todos los estudiantes son responsables de su propio comportamiento. Reglas estandarizadas y consecuencias son publicadas y seguidas en cada salón.

REGLAS

1. El estudiante es responsable de llegar a tiempo a clase con todos los materiales necesarios (libro, lápiz, papel, instrumento, etc.)
2. El estudiante permitirá que el maestro eduque sin interrupciones ni distracciones.
3. El estudiante permitirá que otros aprendan sin interrupción o distracción.
4. El estudiante respetará la propiedad escolar y la propiedad de otros.

Ciertas acciones pueden resultar en la eliminación inmediata de la clase. Los contactos de los padres son hechos por el maestro, preferiblemente por teléfono, y documentados cuando los estudiantes son enviados fuera de clase.

Los estudiantes que cometan interrupciones menores en el salón, que pueden clasificarse como una ofensa A o B, se enviarán a OCS (en la oficina) por tiempo fuera. Los maestros notificarán a los padres por teléfono.

Referencias excesivas pueden resultar en suspensión. (Vea la tabla) Cualquier ofensa de Tipo C será manejada por la administración y puede resultar en suspensión.

Pomolita Middle School 740 N Spring Street, Ukiah, CA, 95482 707.472.5350

Referencia de Estudiante

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____ Hora: _____ Referente: _____

ID del estudiante: _____ Grado: 6 7 8

Ubicación: Blacktop Baño Salón Gimnasio Estacionamiento Pasillo Cuadrángulo Otro: _____

Marque la ofensa y escriba los comentarios en la casilla de reporte de incidentes. Encierra en un círculo el valor/expectativa que no se cumplió. Todas las referencias resultarán en notificación a los padres. Las referencias múltiples resultarán en consecuencias progresivas.

<p>Tipo A</p> <input type="checkbox"/> Violation de regla de la clase [41] <input type="checkbox"/> Alimentos / chicles [FG] Interrupción menor [MD] <input type="checkbox"/> Inseguro en la clase (UC) No seguir las instrucciones (ND) <input type="checkbox"/> No traer materiales a la clase (FM) Tirar Basura <input type="checkbox"/> Tardanza [80] <input type="checkbox"/> Violación de código de Vestuario [48]	<p>Tipo A- Dispositivo electrónico:</p> <input type="checkbox"/> No traer un Chromebook <input type="checkbox"/> No traer un Chromebook cargado <input type="checkbox"/> Tarde en la clase por obtener Préstamo <input type="checkbox"/> Electrónica en un momento inapropiado <input type="checkbox"/> Google Chats / Mensajes de texto <input type="checkbox"/> Media/Redes sociales en clase <input type="checkbox"/> Haciendo algo no asignado	<p align="center">Respeto Organización Actitud Responsabilidad</p>
<p>Tipo B</p> <input type="checkbox"/> Payasadas [62] <input type="checkbox"/> Haciendo trampa / falsificación (33/99) <input type="checkbox"/> Cortando Clase [42] <input type="checkbox"/> Irrespetuoso (interrupción/no siguió las instrucciones) [P1] <input type="checkbox"/> Descortés con otros estudiantes <input type="checkbox"/> No presentarse para detención/recogida de basura [46 / NS] <input type="checkbox"/> Violación de regla de la escuela [76] - descripción abajo <input type="checkbox"/> Tirar cosas [76] <input type="checkbox"/> Lenguaje vulgar [76]	<p>Tipo B- Dispositivo electrónico:</p> <input type="checkbox"/> Búsqueda web inapropiada <input type="checkbox"/> Juegos en clase <input type="checkbox"/> Lenguaje vulgar <input type="checkbox"/> Fallar en devolver el Chromebook prestado después de 3 advertencias	<p align="center">Respeto Organización Actitud Responsabilidad</p>
<p>Tipo C - Infracciones suspendibles- 48900 Consecuencia = Suspensión: Hogar o en la escuela (contrato de comportamiento, posible expulsión, aplicación de la ley, exclusión de actividades, padres y administradores notificados por el administrador y conferencia)</p>		
<input type="checkbox"/> Alteración física / Pelea/Combate mutuo <input type="checkbox"/> Acoso / comportamiento amenazador / intimidación <input type="checkbox"/> Dispositivo explosivo / arma/objeto peligroso <input type="checkbox"/> Posesión, uso o venta de alcohol, drogas, tabaco y / o parafernalia <input type="checkbox"/> Más allá del control de la autoridad escolar/sacado de OCS <input type="checkbox"/> Graffiti / vandalismo (incluyendo la alarma de incendios) <input type="checkbox"/> Agresión / ataque <input type="checkbox"/> Actividad de pandillas <input type="checkbox"/> Incendio provocado <input type="checkbox"/> Intimidación/Bullying <input type="checkbox"/> Robo <input type="checkbox"/> Abuso del personal de la escuela <input type="checkbox"/> Lenguaje vulgar al personal de la escuela <input type="checkbox"/> Comentarios perjudiciales / declaraciones de odio	<p>Tipo C- Dispositivo electrónico:</p> <input type="checkbox"/> Uso inapropiado de la cámara web, cámara o video <input type="checkbox"/> Uso del dispositivo o de las redes sociales con el propósito de acoso que pueda causar daño o peligro para el estudiante u otras personas <input type="checkbox"/> Cualquier actividad que tenga la intención de causar daño a la red o violar la privacidad según lo considere el administrador de la red <input type="checkbox"/> Vandalismo de los dispositivos electrónicos de la escuela	<p align="center">Respeto Organización Actitud Responsabilidad</p>

<p>Informe de Incidente: _____ _____ _____</p>	<p align="center">Ofensa Tipo A- Advertencia / Intervención</p>
---	--

Incidente entrado en la computadora _____ # de referencia _____

Intervención/Consecuencia: _____

Fecha de contacto al padre/tutor: _____ Llamada a casa hecha por: _____

Los comentarios o mensajes dejados : _____

POLÍTICA DE DETENCIÓN OBLIGATORIA DESPUÉS DE ESCUELA

Se informará a los estudiantes al menos 24 horas antes de su responsabilidad de cumplir la detención después de escuela. El transporte a casa después de la detención es responsabilidad de los padres y sus hijos. EL INCUMPLIMIENTO DE SERVIR LA DETENCIÓN DESPUÉS DE ESCUELA PUEDE RESULTAR EN SUSPENSIÓN.

ACOSO SEXUAL (Ed. Code 212.5)

El acoso sexual de o por cualquier empleado o estudiante no será tolerado en el Distrito Escolar Unificado de Ukiah.

Según lo define el Código de Educación de California, la Sección 212.5: Acoso sexual es avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, realizada por alguien de o en el trabajo o entorno educativo.

Es una atención sexual deliberada o repetida que no es bienvenida, no deseada y no devuelta.

Si usted es un estudiante, se le recomienda a usted o a su padre / madre / tutor que reporten cualquier incidente de este tipo inmediatamente a la administración de la escuela o al superintendente auxiliar de personal y servicios estudiantiles en la oficina del distrito, 707-472-5061.

¿QUÉ FORMAS DE ACOSO SEXUAL ESTÁN EXPERIMENTANDO LOS ESTUDIANTES? LISTA DE INCIDENTES NO DESEADOS

Ser el objetivo de comentarios, bromas, gestos o miradas sexuales

- comentarios sexuales degradantes directos y insultos sexuales

- comentarios corporales

- silbidos públicos y gruñidos

Ser forzado a besar a alguien

Ser forzado a hacer algo sexual que no sea besar

- tientas, caricias

Que alguien te enseñe su trasero o pechos

Ser el objeto de rumores sexuales

- insinuación sexual constante

Que alguien te jale la ropa o te la quite

- jalar falda hacia arriba

- clavar o bajar los pantalones

Ser mostrado, dado o dejado fotos o notas sexuales no deseadas

- solicitud o uso de fotos o revistas sexualmente explícitas

- uso de archivos de computadora o sitios web sexuales

- pasar chistes “sucios”

Estar bloqueado o acorralado de manera sexual

Ser llamado gay o lesbiana

Ser el objeto de mensajes sexuales escritos o graffiti (en las paredes de los baños, casilleros, teléfonos celulares o internet)

Ser espiado mientras se viste o se baña en la escuela

CÓDIGO DE VESTUARIO

El vestuario y la preparación de cada estudiante es responsabilidad de sus padres o tutores. Sin embargo, las autoridades escolares tienen el derecho y la responsabilidad de restringir el vestuario y el aseo de un estudiante para:

Proteger la salud y la seguridad de cada estudiante u otros estudiantes. Evitar la interrupción del proceso educativo.

La Mesa Directiva ha determinado que el vestuario relacionado con pandillas es peligroso para la salud y la seguridad del ambiente escolar. Por lo tanto, a los estudiantes que se encuentren en el campus o en una actividad patrocinada por la escuela, se les prohíbe usar o mostrar cualquier color o ropa que pueda relacionarlos razonablemente con una pandilla. La Mesa ha identificado lo siguiente como inseguro o perjudicial y, por lo tanto, no está permitido mientras esté en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.

1. Bandanas de color rojo / azul, cinturones de bandana o cualquier bandana de paisley de color.
2. Cinturones trenzados de algodón rojo o azul; Hebillas de cinturón con "N", "S" o hojas de marihuana.
3. Gorras de béisbol con monikers personalizados en cualquier lado.
4. Gorras de béisbol rojas / azules, ropa deportiva con letras grandes en "N" o "S".
5. Cualquier ropa o artículo que identifique a un estudiante como miembro de una pandilla o asociado.
6. Cualquier ropa que promueva el uso de drogas ilegales / alcohol
7. Cordones rojos o azules.
8. Ropa deportiva con los números 13, 14, números romanos, XIII, XIV, X4, X3.
9. Tatuajes relacionados con pandillas (deben estar cubiertos por camisetas, vendaje).
10. Cualquier vestimenta que discrimine, persiga o ofenda a las personas por su género, raza, color, credo o religión.

Se espera que los estudiantes de Pomolita se vistan de una manera que promueva un ambiente de aprendizaje seguro y positivo. Buen gusto, clima, salud, y seguridad son factores que determinan nuestra política de vestuario. Esto significa que los estudiantes no deben usar nada que pueda distraerlos y / o a otros estudiantes de enfocarse en los estudios académicos y hacer su mejor trabajo. Hemos identificado específicamente lo siguiente como inseguro o perjudicial y por lo tanto no permitido en la escuela:

1. Cadenas de cartera de más de 12 pulgadas.
2. Gorras (incluyendo gorros de tela), mientras se permiten afuera, no deben usarse en los edificios. No se deben usar en el campus otras coberturas para el cabello, incluidas las redes para el cabello o los trapos "do".
3. La ropa no debe ser reveladora y debe proporcionar una cobertura adecuada. Las faldas deben ser al menos la longitud de la punta de los dedos. No se permiten pantalones bajos.
4. Las blusas deben ser lo suficientemente largas como para cubrir las cinturas. Camisas de corte bajo y las de tubo no están permitidas. Las camisas deben cubrir la parte superior del cuerpo.
5. No se deben usar pijamas, excepto en los "días de espíritu" designados.
6. No se permite ninguna ropa relacionada con pandillas que anuncie o promueva alcohol, drogas o tabaco. Los artículos que son inapropiados para el ambiente escolar no serán aceptables. Los estudiantes que estén vestidos inadecuadamente habrán cometido una ofensa de Tipo B. En el caso de que no se pueda contactar a un padre o tutor para traer un cambio de ropa, los estudiantes tendrán que cambiarse de ropa y usar artículos donados de la oficina.

ESTUDIO INDEPENDIENTE A CORTO PLAZO

El estudio independiente está disponible para estudiantes que estarán fuera de la ciudad por un mínimo de cinco (5) días. Se debe dar un aviso con cinco (5) días de anticipación a la oficina, para que las tareas de los estudiantes estén listas para el estudiante en el último día presente. Todas las tareas deben completarse y entregarse en la oficina el día que regresen a la escuela.

AUSENCIA

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela regularmente. Si un estudiante está ausente por cualquier motivo, siga este procedimiento:

1. Tan pronto como se sepa de una ausencia, un padre o tutor debe notificar a la escuela.
2. Cuando un estudiante regresa a la escuela, él/ella debe ir a la oficina para obtener un pase de admisión a clase.
3. Se requieren pases de admisión antes de volver a ingresar a una clase después de cada ausencia. Si no ha habido una llamada telefónica de los padres, se requiere una nota de la casa explicando la ausencia. En ausencia de una nota, los estudiantes recibirán un "corte" hasta que la ausencia sea aclarada por un padre / tutor.
4. En caso de ausencia prolongada, el padre puede solicitar tareas para el hogar. El personal de la oficina ayudará con las solicitudes telefónicas para asegurar estas tareas. Las solicitudes deben hacerse con 24 horas de anticipación.
5. Los estudiantes tienen el derecho de solicitar tiempo adicional para terminar su trabajo / tarea. A los estudiantes se les permitirá un día adicional por cada día de ausencia de la escuela. Es responsabilidad del estudiante hacer la solicitud inmediatamente después de regresar a la escuela.

POLÍTICA DE TARDANZAS

El Código de Educación de California y la política del distrito especifican que el estudiante que llega treinta o más minutos tarde a la escuela no tiene excusa, y si el padre o tutor no lo aclara, esto podría llevar a una ausencia sin justificación y una referencia a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil. Llegar a tiempo a clase le brinda al estudiante mayores oportunidades de éxito académico y minimiza la interrupción del valioso tiempo de instrucción. A aquellos estudiantes que lleguen tarde a la clase se les asignará una detención después de la escuela por cada tardanza. No asistir a las detenciones asignadas resultará en suspensión. Las tardanzas excesivas podrían afectar negativamente las calificaciones en ciudadanía y / o los hábitos de trabajo. Si existe un problema que podría hacer que un estudiante llegue tarde a clase, el estudiante debe proceder primero a la clase, obtener un pase y luego resolver el problema.

DISTINCIÓN ACADÉMICA

Pomolita le da una alta prioridad al logro académico y al esfuerzo escolar de sus estudiantes. En Pomolita creemos que uno de los objetivos más altos por los que nuestros estudiantes pueden esforzarse es el logro notable en los estudios académicos.

LISTA DEL DIRECTOR

Esta lista está compuesta por estudiantes que muestran excelencia académica en todas las materias. Deben obtener todas A o B en su boleta de calificaciones en todas las materias. Estos estudiantes serán colocados en la lista trimestral del director.

CUADRO DE HONOR

Los estudiantes que alcancen un promedio de 3.0 en todas las materias se colocarán en la Lista de Honor cada trimestre. Cualquier calificación de F en una boleta de calificaciones descalificará automáticamente a un estudiante.

Tanto la Lista del Director como el Cuadro de Honor se publican en el periódico local.

FEDERACIÓN DE BECAS JUNIOR DE CALIFORNIA

CJSF es una sociedad de honor académica en la que los estudiantes de Pomolita pueden unirse. La calificación de membresía se basa en un sistema de puntos. Se obtienen tres puntos por cada "A" que se recibe en una boleta de calificaciones y un punto por cada "B". Para calificar, los estudiantes deben obtener 10 puntos en las cinco materias académicas por dos trimestres consecutivos. Cualquier D, F o U en una tarjeta de calificaciones resultará en la descalificación. Los estudiantes deben aplicar antes del límite de la fecha de solicitud cada trimestre. Si los honores CJSF se obtienen en todos los trimestres de 7º y 8º grado, ese estudiante califica automáticamente para CSF en la escuela secundaria y el Premio de Honor CJSF en Pomolita. El asesor de CJSF estará encantado de responder cualquier pregunta relacionada con este programa de honores.

Los estudiantes tienen un período de dos semanas después de la conclusión de un trimestre para completar una o varias calificaciones incompletas. La inclusión en la Lista del Director, Lista de Honor y CJSF no puede considerarse sin la eliminación de un incompleto.

ESTUDIANTE DEL MES

Los maestros en cada materia se turnan para elegir a dos estudiantes de cada nivel de grado como estudiantes del mes. Estos estudiantes muestran buena asistencia, hábitos de trabajo, progreso y actitud.

REQUISITOS DE PROMOCIÓN

Los estudiantes toman siete clases en cada período de informe. Se obtiene un crédito por pasar una clase con al menos una calificación de D. Los estudiantes pueden obtener hasta siete créditos por período de calificaciones para un total de 28 créditos por año. Cada estudiante de 8º grado de Pomolita debe obtener 24 créditos académicos para poder participar en la ceremonia de promoción.

PROGRAMAS DE LA RED DE SEGURIDAD

Pomolita ofrece una serie de programas para brindar asistencia académica a los estudiantes. El Programa Después de Escuela (ASES) ofrece una oportunidad para que los estudiantes fortalezcan las habilidades de estudio y / o recuperen créditos académicos perdidos. El programa ASES está abierto de lunes a viernes después de la escuela. El programa ASES también ofrece actividades recreativas y de enriquecimiento hasta las 6 pm todos los días.

TAREA

La tarea es un trabajo que se completa fuera del horario de clase para reforzar, ampliar y enriquecer el currículo del salón y el desarrollo de habilidades.

Las tareas pueden consistir en completar el trabajo de la clase sin terminar o revisar el trabajo previamente completado. La tarea puede tomar la forma de tareas de práctica diaria, organización de carpetas o trabajo individualizado en proyectos extendidos. En Educación Física, se les puede pedir a los estudiantes que completen un trabajo escrito o que practiquen habilidades físicas.

Se espera que los estudiantes promedien 20 minutos de tarea por noche para cada clase académica. El tiempo dedicado a la tarea puede variar dependiendo de los hábitos de trabajo / estudio de los estudiantes individuales.

PERMISOS DE TRABAJO

Para solicitar un permiso de trabajo, un estudiante debe tener 14 años de edad, tener una buena asistencia (no ausentismo) y mantener un GPA de 2.0.

BICICLETAS Y PATINES

Se requiere que los estudiantes encaminen bicicletas y monopatines dentro y fuera del campus. Las bicicletas deben colocarse en soportes para bicicletas y cerrarse con llave. Solo los estudiantes que necesitan sus bicicletas para ir a casa se les permitirá en el área de estacionamiento de bicicletas durante el día escolar. Cualquier persona que viole esta política puede tener revocados sus privilegios de andar en bicicleta. La ley estatal requiere que los estudiantes usen cascos mientras andan en bicicleta.

LIBROS / CHROMEBOOKS

Los estudiantes son responsables de reemplazar los libros de texto, libros de la biblioteca o Chromebook dañados, perdidos o robados. Los libros o dispositivos perdidos o dañados resultarán en un cargo apropiado. La falta de pago tendrá como resultado consecuencias escolares, como la pérdida de los privilegios de la biblioteca, la retención del diploma de 8º grado, la boleta de calificaciones y / o el anuario.

SERVICIO DE AUTOBUSES

Pomolita brinda transporte a los estudiantes que viven a más de dos millas de la escuela. Se requiere un comportamiento apropiado al viajar en el autobús. Cualquier acción que distraiga al conductor y ponga en peligro la vida de los estudiantes resultará en la pérdida de los privilegios de conducción. También se requiere un comportamiento apropiado mientras se esperan los autobuses hacia y desde la escuela. Las reglas del campus se aplican al servicio de autobús. Los autobuses paran solamente en las áreas designadas. Se requiere permiso por escrito de los padres para cambiar las paradas de autobús o viajar en un autobús diferente.

CAMPUS CERRADO

Los estudiantes que abandonan el campus por cualquier motivo deben tener un permiso escrito archivado en la oficina y obtener un pase. Los estudiantes llegarán al campus no más de 30 minutos antes del comienzo de la escuela o cuando llegue el autobús escolar. Una vez que los estudiantes hayan llegado a la escuela, deben permanecer en el campus y en áreas autorizadas.

CITAS MÉDICAS

Los estudiantes deben traer una nota de la casa que indique la hora, la fecha y la razón para ser excusados. La nota debe presentarse en la oficina y se emitirá un pase para salir del campus. Al regreso del estudiante, el pase debe ser devuelto a la oficina. Se anima a los padres a hacer citas después del horario escolar.

CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN

El Programa de Asistencia Estudiantil de Pomolita está disponible para los estudiantes que tienen dificultades sociales o académicas. Se anima a los estudiantes a hablar con el consejero o con un administrador para que podamos asegurarnos de que la experiencia de los estudiantes en Pomolita sea positiva.

BAILES

El Consejo Estudiantil programa cuatro bailes nocturnos para toda la escuela cada año. Los estudiantes de Pomolita que son académicamente elegibles y de buen comportamiento pueden asistir.

ALMUERZO

El almuerzo es gratis para todos los estudiantes the Ukiah Unified School District.

- Las reglas de comportamiento de la escuela se aplican a la cafetería y fuera de las áreas de comida.
- Se esperan buenos modales en la mesa.
- La basura se colocará en botes de basura. Reciclar botellas y latas es practicado en toda la escuela.
- El uso de la cuenta de almuerzo de otro estudiante está prohibido y puede resultar en suspensión.

ENFERMERA

Un pase para visitar a la enfermera debe obtenerse del maestro, excepto en casos de emergencia. La escuela no puede dispensar medicamentos de ningún tipo, incluyendo la aspirina, sin el permiso por escrito de un médico. Los formularios requeridos se encuentran en la Oficina de Salud. La enfermera de la escuela administrará los medicamentos recetados, suministrados por los padres.

LESIÓN / ENFERMEDAD / EXCUSA MÉDICA PARA PE

Los estudiantes pueden ser excusados de la participación física por no más de tres días con nota del padre / tutor. Los estudiantes todavía se vestirán y completarán una lección modificada o una tarea alternativa. La nota debe incluir lo siguiente: Nombre del estudiante, fecha, naturaleza de la lesión o enfermedad, duración de la participación limitada, nombre del padre o tutor, firma y número de teléfono. Se requiere una nota del médico por más de tres días. La nota debe incluir las actividades de las que el estudiante debe ser excluido o debe indicar la actividad modificada apropiada y la fecha de reevaluación. El estudiante debe ser liberado por una nota del médico para regresar a la Educación Física completa. A un estudiante con una excusa médica que no puede participar se le puede asignar un trabajo, tarea o asignación escrita.

POLÍTICA DE VESTUARIO DE PE

Los estudiantes deben vestirse con su uniforme de PE todos los días. Se requiere ropa activa apropiada para participar en la educación física. La política de vestuario de educación física está diseñada para mejorar la seguridad, el rendimiento, la higiene personal y la comodidad. Para mayor seguridad de los estudiantes, no se permite ropa con capuchas, cremalleras, botones o bolsillos. La ropa de PE de Pomolita consiste de:

- (1) Camiseta - de Pomolita o camiseta gris sin diseños
- (2) Pantalones cortos - de Pomolita o pantalón corto de malla azul real
- (3) Zapatos - deportivos con cordones y calcetines para usar solo para PE
- (4) Pantalones deportivos / Sudadera - de Pomolita o gris sin diseño.

El Departamento de Educación Física estará vendiendo ropa de PE Pomolita durante todo el año escolar.

Costo - Camiseta \$6; Pantalones cortos \$9; Sudadera \$11; Pantalones deportivos \$12

Ropa reciclada también está disponible a precios muy reducidos.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Los estudiantes no pueden poseer los siguientes artículos en propiedad escolar o en eventos escolares sin el permiso explícito de un maestro o administrador:

1. Teléfonos, iPod, cámaras, televisores, punteros láser o cualquier otro elemento electrónico de distracción.
2. Dispositivos de juego que incluyen dados, cartas, etc.
3. Drogas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarrillos, inhalantes, encendedores de cigarrillos, fósforos, productos de tabaco y similares.

4. Dispositivos explosivos, como petardos, bolas de fuego, bombas de cereza, bombas fétidas, etc.
5. Parafernalia de pandillas, como trapos / pañuelos, etc.
6. Armas, armas de aspecto similar, pistolas, cuchillos, destornilladores y / u otros elementos diseñados o fácilmente usado para causar daño físico.
7. Medicamentos o pastillas.
8. Animales o mascotas, etc.

Cualquier artículo restringido que se traiga a la escuela será confiscado.

ROBO

No traiga objetos de valor o grandes cantidades de dinero a la escuela. Las pertenencias deben estar marcadas con el nombre del estudiante. Es responsabilidad del alumno cuidar las pertenencias. Pomolita no es responsable por la pérdida o robo de las posesiones de los estudiantes. Los estudiantes pueden anunciar en el boletín escolar artículos perdidos.

TELÉFONO DE LA ESCUELA

El teléfono de la oficina solo se puede usar para emergencias. Los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera de la vista durante las horas de clase y en los edificios. Se deben usar antes y después de la escuela solamente.

VISITANTES DE LA ESCUELA

Se anima a los padres y otros miembros adultos interesados de la comunidad a visitar Pomolita. Los padres que deseen una conferencia con el maestro pueden hacerlo haciendo una cita a través de la oficina. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina. LA RESPONSABILIDAD ESCOLAR PROHÍBE LAS VISITAS DE ESTUDIANTES QUE NO SON DE POMOLITA.

GOBIERNO ESCOLAR Y ACTIVIDADES CO-CURRICULARES

Los estudiantes en Pomolita tienen un gobierno estudiantil activo que planea, organiza y lleva a cabo muchas actividades estudiantiles como bailes, días de espíritu, recaudación de fondos y muchos otros eventos especiales de alto interés para los estudiantes. Los oficiales son presidente, vicepresidente, secretario, tesorero e historiador. Cada clase de artes del lenguaje elegirá un representante para el consejo estudiantil.

Pomolita ofrece a los estudiantes una amplia variedad de actividades fuera del aula. Se alienta a los estudiantes a participar en uno de nuestros clubes en el campus (Club Live, Federación de Becas Juveniles de California, Jóvenes Nativos Americanos). Ofrecemos un programa intramural diario, así como un programa deportivo interescolar y sustancial. Pomolita cancha equipos en voleibol, baloncesto, cross-country, lucha libre, softball, fútbol y track. Los estudiantes serán notificados a través del boletín cuando las organizaciones comiencen a prepararse para el año.

ELEGIBILIDAD Y EXCLUSIÓN

Exclusión para grados: (Política adoptada por la Mesa Directiva del Distrito)

- 2.0 para la participación (en la boleta de calificaciones anterior)
- Menos de 2.0 resultará en la exclusión de los equipos atléticos por un trimestre. Exclusión por comportamiento:
 - 4 incidentes de mala conducta durante las 9 semanas previas al evento, resulta en la exclusión de los equipos atléticos y bailes por el resto del período de la boleta de calificaciones.
 - 2 incidentes de pases de todo el día y / o suspensión resultarán en la exclusión por un período de 9 semanas a partir de la fecha del último incidente.

COMPACTO ESCOLAR 2018-2019

Nosotros, el personal, los padres y los estudiantes de Pomolita Middle School creemos que todas las decisiones deben centrarse en el aprendizaje de los estudiantes. Creemos en desarrollar un plan de estudios que sea desafiante y permita a todos los estudiantes a tener éxito. Creemos que la educación debe ser un esfuerzo combinado entre las escuelas, las familias y la comunidad, y que para brindar una educación de calidad, debemos trabajar juntos para cultivar y lograr estándares más altos en materia académica, de conducta y de conciencia social.

Para lograr estos objetivos comunes, acordamos participar individualmente de la siguiente manera:

Pomolita Middle School se compromete a:

1. Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje de apoyo y efectivo que permita a los estudiantes cumplir con los estándares estatales de rendimiento académico estudiantil mediante:

- Proporcionar un ambiente seguro que fomenta el aprendizaje, brinda oportunidades para el éxito y ayuda a desarrollar estudiantes responsables, comprensivos e independientes.
- Proporcionar un programa curricular integrado y equilibrado que aborde las necesidades de todos los estudiantes.
- Proporcionar instrucción de alta calidad.
- Proporcionar oportunidades para que los estudiantes experimenten el éxito a través de actividades variadas.
- Recomendar estrategias y materiales para la ayuda en el hogar cuando se solicite o necesite.
- Involucrar a organizaciones basadas en la comunidad dentro de nuestra comunidad escolar.
- Apoyar los objetivos del plan escolar y alentar la participación de los padres y la comunidad.
- Proporcionar información y reuniones para padres con hijos que tienen necesidades especiales.

2. Comunicarse regularmente con las familias sobre el progreso de los estudiantes, brindar acceso al personal y oportunidades para ser voluntario y participar, y observar el programa educativo al:

- Proporcionar un informe de progreso o boleta de calificaciones que se enviará por correo a su hogar aproximadamente cada nueve semanas.
- Proporcionar a los estudiantes y padres acceso a Aeries, nuestro programa de calificaciones en línea.
- Hacer disponible el seguimiento semanal por solicitud de los padres.
- Tener conferencias de padres / maestros a petición de los padres.
- Discutir y proporcionar información sobre la escuela y el currículo en ELAC, DELAC, PTO, SSC y reuniones de maestros según lo soliciten los padres.
- Oportunidades para ser voluntario disponible a través de correos VIP de verano.
- Reuniones anuales del Programa de Educación Individualizada (IEP) para estudiantes que reciben servicios de educación especial. Se discute la información y se dan ideas de todas las partes.
- Comunicarse con los padres sobre los servicios de los siguientes programas: el programa después de la escuela (ASES), los jóvenes de crianza / personas sin hogar y la educación especial.

3. Proporcionar a los padres acceso razonable al personal al:

- Asegurar que el personal esté disponible para conferencias, ya sea antes o después de la escuela. Los padres deben comunicarse con la oficina de la escuela para concertar una conferencia.
- Los correos electrónicos y los mensajes telefónicos recibirán una respuesta dentro de 36 horas.

Como estudiante, me comprometo a:

- Llegar a tiempo y estar preparado para la escuela.
- Ser responsable de entregar avisos a mis padres.
- Llegar a la escuela a tiempo todos los días, a menos que esté enfermo.
- Ser responsable de mi comportamiento y tomar decisiones de calidad.
- Ser un estudiante cooperativo dentro y fuera del salón.
- Buscar al menos un adulto en el campus en el que pueda confiar y ir con cualquier problema.
- Alentar a mis padres a involucrarse en las actividades escolares.
- Completar todo el trabajo de clase asignado y la tarea.

Como padre, me comprometo a:

- Comunicar a mi hijo la importancia de la educación y el aprendizaje.
- Comunicarme con la escuela y con los maestros de mi hijo.
- Apoyar el aprendizaje de mi hijo.
- Proporcionar a mi hijo un lugar y tiempo para estudiar.
- Asegurarme de que mi hijo desayune antes de ir a clase todos los días.
- Asegurarme de que mi hijo duerma entre 8 y 10 horas cada noche.
- Revisar la tarea completada de mi hijo.
- Asegurarme de que mi hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días.
- Tomar unos minutos cada día para leer y / o revisar las noticias de la escuela con mi hijo.
- Hacer todo lo posible por asistir a la Noche de Regreso a la Escuela, Casa Abierta y otros eventos escolares.
- Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con las necesidades especiales de mi hijo.
- Apoyar los objetivos del plan escolar y aprovechar las oportunidades para involucrarme en las actividades escolares.

Política de Participación de los Padres a Nivel de Título I Pomolita Middle School

Pomolita ha desarrollado una política escrita de participación de los padres de Título I con aportaciones de los padres de Título I a través del consejo escolar. Pomolita ha distribuido la política a los padres de los estudiantes del Título I a través del paquete de bienvenida enviado anualmente en agosto. La política describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres de Título I [20 USC 6318 Sección 1118 (a) - (f) inclusive].

Participación de los padres en el programa de Título I

Para involucrar a los padres en el programa de Título I de Pomolita Middle School, se han establecido las siguientes prácticas:

- La escuela convoca una reunión anual para informar a los padres de los estudiantes del Título I sobre los requisitos del Título I y sobre el derecho de los padres a participar en el programa del Título I. Esto ocurre todos los años en nuestra Noche de Regreso a la Escuela en septiembre, donde el director informa a los padres sobre los servicios, apoyos e intervenciones del Título I.
- La escuela ofrece un número flexible de reuniones para los padres del Título I durante el año escolar, incluyendo reuniones una vez al mes en conjunto con el Consejo del sitio escolar o el Comité asesor del idioma inglés.
- La escuela involucra a los padres de los estudiantes del Título I de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión* y mejoramiento de los programas del Título I de la escuela y la política de participación de los padres del Título I. Esto ocurre en las reuniones nocturnas de septiembre y octubre, cuando se está desarrollando y aprobando el Plan del sitio escolar.
- La escuela proporciona a los padres de los estudiantes del Título I información oportuna sobre los programas del Título I al comienzo del año escolar.
- La escuela proporciona a los padres de los alumnos del Título I una explicación del currículo utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los alumnos y los niveles de competencia que se espera que los alumnos alcancen. La explicación se incluye en el planificador de estudiantes que se distribuye a principios de año a todos los estudiantes.
- Si los padres de los alumnos de Título I lo solicitan, la escuela brinda oportunidades para reuniones regulares que les permiten participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Estas reuniones están programadas después de la escuela con maestros, administración y otro personal de apoyo.

*Puede ser útil incluir la revisión de la política de participación de los padres en la revisión anual del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil.

**La política debe actualizarse periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. Si la escuela tiene un proceso establecido para involucrar a los padres en la planificación y diseño de los programas escolares, la escuela puede usar ese proceso si incluye una representación adecuada de los padres de los estudiantes del Título I. [20 USC 6318 Sección 1118 (c) (3)]