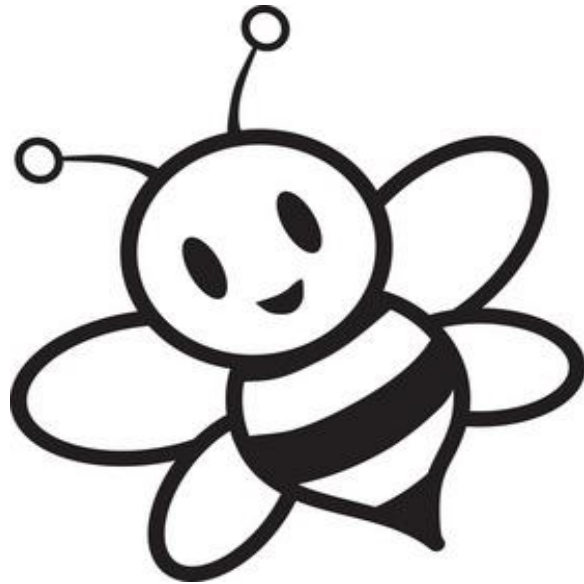


Escuela Primaria Len Lastinger



Manual del PADRE/ESTUDIANTE

Año Escolar
2017-2018



1210 Lake Drive – Tifton, GA 31794

387-2420 FAX: 386-1048

<http://www.tiftschools.com/lastinger>

BIENVENIDOS PADRES Y ESTUDIANTES

Agosto, 2017

Estimados Padres,

Bienvenidos al año escolar 2017-18 en la Primaria Len Lastinger! Esperamos tener un grandioso año escolar. El personal está trabajando arduamente para asegurar el éxito de su hijo este año a la vez que trabajamos juntos en proporcionar oportunidades para que su hijo crezca académicamente.

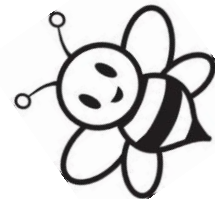
El éxito estudiantil aumenta exponencialmente a través de la participación de los padres. Los niños valoran lo que los padres valoran. Es muy importante que usted lea con su hijo todas las noches, permita que ellos lo vean leyendo su propio libro y hablen de lo que han leído. Permita que su hijo le explique qué fue lo que aprendió en la escuela y no solo hablar del almuerzo o lo que Johnny dijo durante el recreo. Es muy importante que los padres y los maestros tengan una buena relación de trabajo. Involúcrese en la experiencia educativa de su hijo.

Este manual está diseñado para ayudarlo a usted y a su hijo. No incluye todo, pero cubre la mayoría de las cosas que preocupan a los padres y estudiantes. Por favor lea el siguiente manual junto con el Código de Conducta del Estudiante del Condado de Tift. Este manual está diseñado para ayudarlo a familiarizarse con Len Lastinger y no anula o reemplaza las normas y procedimientos bajo mandato del Consejo de Educación del Condado de Tift. Es importante que usted se familiarice con las normas y procedimientos en nuestra escuela. Por favor comuníquese con nosotros en cualquier momento para discutir su hijo.

Como siempre, yo estoy aquí para ayudarlo a usted y a su hijo. Por favor comuníquese con migo si le puedo ayudar en algo. Espero que tengamos un fantástico año escolar 2017-2018!

Sinceramente,

Richard Fisher
Director



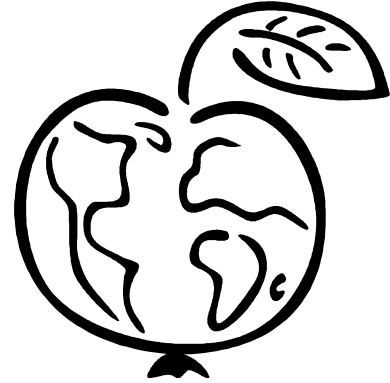
Patsy Shivers
Directora Asistente

MISIÓN DE LEN LASTINGER

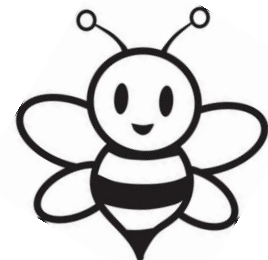
Len Lastinger está comprometida en establecer una base educativa fuerte, al trabajar junto con los estudiantes, padres, maestros, administradores y la comunidad para crear aprendices de por vida en una sociedad que siempre está cambiando.

Creemos que:

- ◆ El aprendizaje del estudiante es la prioridad principal de la escuela.
- ◆ Todos los estudiantes tienen la habilidad de aprender.
- ◆ Los estudiantes aprenden mejor cuando tienen las oportunidades apropiadas para tener éxito.
- ◆ Expectativas desafiantes aumentan el rendimiento individual del estudiante.
- ◆ Para poder ser efectivos en un mundo que cambia rápidamente, los estudiantes necesitan desarrollar habilidades de pensamiento crítico y estar activamente involucrados en la resolución de problemas.
- ◆ La responsabilidad compartida para el aprendizaje entre los estudiantes, padres, maestros y administradores, es crítico para el éxito estudiantil.
- ◆ Todos los estudiantes requieren oportunidades curriculares de aprendizaje apropiadas, apoyadas con tecnología innovadora.
- ◆ Cada persona es un individuo valioso y merece respeto
- ◆ Cada individuo tiene el derecho a un ambiente escolar libre de comportamiento disruptivo crónico.
- ◆ Un ambiente físicamente cómodo y seguro es vital en el aprendizaje del estudiante.
- ◆ Llevar más lejos la misión de la escuela, debe ser un esfuerzo cooperativo entre los administradores, maestros, aprendices, padres y la comunidad.



- Hacer lo Correcto.
- Ser lo mejor que pueda ser.
- Tratar a los demás de la forma que quiere ser tratado!



FACULTAD Y PERSONAL

Administración- Richard Fisher, Patsy Shivers

Secretaria – JaNay Windmoller

Ayuda Secretarial- Gloria Harrison

Ayudante de la Oficina – Lynn Harrell

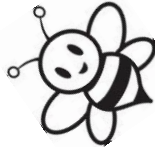
Kínder– – Nancy Garner, Kimberly Simmons, Jessica Padgett, Tracy Ingram, Treci Morrow, Jill Coogle y Courtney Greer

1er Grado – Shanda Hurst, Marilyn Ring, Dacia Porter, Jessica Peters, Jane McPherson, Vicki Waldschlager, y Stephanie Ray

2do Grado – Stephanie Kimbrell, Donna Jackson, Haley Stinson, Bobbie Keeter, and Joy Shannon, y Haley Lentz

3er Grado – Danielle Bundrick, Robert Bullington, Gwen Robinson, Hannah Simmons, Wendy Sparks y Dawn Starling

P. E. – Lucy Manning



Música – Daniel Gibson

Logopedia (pronunciación) – Georgia Jackson

Coordinador de Alfabetización Primaria /Coordinador de Alfabetización Intermedia – Autumn Dickens (LC) Susan Parsons (ILC)

Entrenador de Matemáticas – Emily Head

Educación Especial – Greta Simmons, Nellie Owens, Kimberly Fiveash y Rosalyn Floyd

RECURSO GATE – Dana Gibson

ESOL – Tina Murray

Programa de Intervención temprana (EIP)/Recuperación de Lectura (RR)/ Título I – Stephanie Roberts, Selina Dales, y Angela Stewart

Especialista de Medios– Emily Fincher

Enfermera Escolar– Tangee Coney

Consejero de Orientación – Carletha Parson

Trabajadora Social Escolar - April Holmes (Jueves)

Paraprofesionales – Barbara Shepherd, Shaneshia Milton, Olga Garcia, Teresa Roberts, Vanessa Patterson, Tara Bridges, Sharmilla Chitwood, Diane Sears, Earnest Parson, Jennifer Cole, Melissa Wells, Ramona Cavazos, Tamara Neal, y Renee Sullivan

Administradora de la Cafetería – Olivia Whiddon

HORARIO GENERAL DIARIO

7:00	Personal de la escuela disponible- <u>Padres pueden dejar a sus hijos ATRÁS.</u>
7:45	Entrada del Personal
7:50	Primera Campana Estudiantes se dirigen a sus salones
8:00	Campana de Llegada Tarde Anuncios Juramento a la Bandera Momento de Silencio
10:45 – 1:15	Rotación de Clases hasta el almuerzo.
2:55	1ra Salida de los buses (127, 054 ^a), Salida de lo que son recogidos por Van Salida de los estudiantes de K, 1 ^{ro} , 2 ^{do} , 3 ^{er} , grado que son recogidos
3:10	2da Salida de Buses (113, 124, 110, 121).
3:20	Salida de los buses restantes (054B, 012, 074, 077) y salida de KAC
3:45	Salida del personal.



* A Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:45

PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

El Programa de la Coalición en Defensa de los niños (KAC) ofrece un programa después de la escuela autónomo (ASP) que proporciona supervisión para los estudiantes de 3:20 pm hasta las 6:00 pm en cada escuela, cada día escolar. El costo del programa de \$31.00 por semana si los estudiantes son recogidos a las o antes de las 4:45 pm y \$41.00 por semana si los estudiantes que permanecen después de 6:00 pm. Hay una cuota única de matriculación de \$41.00 por cada niño. Los niños se involucran en actividades que apoyan la creatividad, las relaciones sociales y el comportamiento apropiado lo cual fomenta un auto imagen positiva. Los padres pueden solicitar un formulario de registro en la oficina. **Todos los estudiantes que se queden en el ASP deben tener un formulario de registro en su archivo.** Preguntas adicionales respecto al KAC pueden ser respondidas llamando a la oficina del KAC al 382-9919. Hay un panfleto de información en la oficina, que detalla todas las reglas y regulaciones del KAC.

LLEGADA A LA ESCUELA

El día escolar para los estudiantes es de 8:05 AM hasta las 3:20 pm. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:00 AM ya que no habrá personal disponible para supervisar a los estudiantes antes de esta hora. Por favor tenga en cuenta que: los estudiantes que son traídos a la escuela por sus padres antes de las 7:00 no son supervisados. Si llega a ocurrir una emergencia médica, pelea, etc., no va haber un miembro del personal que supervise **hasta las 7:00 AM.** Apreciamos su cooperación en este asunto. Los estudiantes que lleguen en bus o carro, tienen que dirigirse a la cafetería o al gimnasio tan pronto lleguen a la escuela. Si un estudiante consume desayuno en la escuela, él/ella, debe ir directamente a la cafetería. Los estudiantes que sean dejados en la escuela por sus padres en la mañana, y que planeen en consumir desayuno, deben estar presentes en la escuela a más tardar a las 7:45 para tener tiempo de comer y estar en la clase a las 8:00 AM.

ASISTENCIA

Ponemos un gran énfasis en una buena asistencia escolar. Las llegadas tarde y salidas temprano les quitan tiempo de instrucción a todos los estudiantes. Lo animamos a que se asegure que su hijo venga a la escuela todos los días, a menos que él/ella esté enfermo.

Llegadas tarde y/o ausencias excesivas para niños de esta edad es indicación que hay un problema. Llegar tarde solo unos minutos causa que el niño se pierda de las instrucciones matutinas y anuncios, lo cual interfiere con el aprendizaje del estudiante y sus compañeros.

RECUERDE: LA ESCUELA COMIENZA A LAS 8:05 AM. CUALQUIER ESTUDIANTE QUE LLEGUE DESPUÉS DE LAS 8:05 AM SERA CONSIDERADO TARDE.

Ausencias

1. Una excusa escrita de parte de un médico, padre o tutor legal en donde enumere los días que ha faltado y la razón de la ausencia debe ser proporcionada a la persona designada en cada escuela a más tardar al tercer día que el estudiante regrese a la escuela después de la ausencia. Solamente tres (3) excusas escritas de parte de un padre o tutor legal, serán aceptadas por cada 9 semanas.
2. Los padres de estudiantes de edades 5-9 con cinco (5) ausencias sin excusa recibirán notificación de la Comisión de Asistencia para una conferencia con los padres. A la 6ta ausencia sin excusa, se enviará una orden judicial contra el padre. En ese momento, se espera que el estudiante y el padre o tutor comparezcan ante el magistrado y el juez de la corte del Estado, para mostrar la causa de las seis (6) o más ausencias sin excusa.
3. En el evento de ausencias prolongadas debido a circunstancias extenuantes, el estudiante, padre o tutor legal, puede solicitar que el caso sea considerado por el comité de apelación de Asistencia. (Ver comité de Apelación de Asistencia)
4. El trabajo recuperado por ausencias sin excusa debido a circunstancias extenuantes, puede ser aprobado por el director de la escuela. Esta solicitud para trabajo de recuperación debe ser hecha ANTES de la ausencia sin excusa. Se otorgará a los estudiantes tres (3) días para completar el trabajo que no han hecho.

Asistencias y Llegadas Tarde/Salidas Temprano para Estudiantes en Grados K-12:

1. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y asistan diariamente. Los estudiantes en los grados K-8 deben estar presentes por lo menos $\frac{1}{2}$ jornada escolar para ser contados como presentes. Los estudiantes en los grados 9-12 deben estar presentes por lo menos $\frac{1}{2}$ o más del período de clase, para ser contados como presentes durante esta clase.
2. Los padres son responsables de que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y no acostumbrarse a sacar a los estudiantes de la escuela antes de la hora de la salida oficial.
 - a. Los estudiantes en los grados K-8 serán enviados equipo de apoyo de asistencia (AST) cuando hayan recibido una combinación de quince (15) tardanzas/salidas temprano.

Proceso de Apelación de Asistencia: Grados K-1

1. Se establecerá un Comité de apelación de asistencia por parte del administrador de la escuela.
2. El Comité de apelación de asistencia de cada escuela, estará compuesto de un administrador, consejero, trabajador social de la escuela, maestros, o cualquier otra persona que el rector piense que tenga información que el Comité necesite considerar.
3. El Comité de apelación de asistencia se reunirá con el rector de la escuela cuando éste considere que es necesario. (El Comité de apelación de asistencia debe cumplir con la petición de reunirse de parte de un padre del estudiante). Se mantendrán minutas de todas las audiencias de asistencia.

TRAER DINERO Y OTROS OBJETOS VALIOSOS A LA ESCUELA

Se puede solicitar a un estudiante que traiga dinero a la escuela en diferentes ocasiones durante el año escolar. Su maestro les informará para qué es el dinero, cuanto, y cuando se necesita. Este dinero debe ser enviado en un sobre sellado con el nombre del estudiante y la razón del envío.

TRANSPORTE EN EL BUS – UN PRIVILEGIO



Los estudiantes quienes utilizan el bus, están bajo la supervisión directa del conductor. ***Los estudiantes deben obedecer al conductor, sentarse en el área designada y hablar de manera suave. Utilizar el bus escolar es un privilegio y la conducta inapropiada puede resultar en la revocación de este privilegio.*** El conductor del bus compartirá las reglas del bus. A veces los padres querrán que sus hijos viajen a casa con otro estudiante. Para esto, una nota debe ser proporcionada por el padre que debe incluir la fecha, el número del bus y el nombre del estudiante. Esta

nota debe ser firmada por el director antes de que se haga el cambio.

El director reserve el derecho de negar el transporte en bus a cualquier estudiante quien no cumpla con las guías establecidas para el transporte en bus seguro. Los padres pueden solicitar una explicación escrita cuando se les niegue el transporte en bus a sus hijos a través de la suspensión o expulsión. **RECUERDE:** Cuando un estudiantes suspendido o expulsado de uno de los buses del Condado de Tift, se le negará a él/ella el transporte en todos los buses del Condado de Tift.

– Los padres pueden ingresar a [Versatrans E-link](#) y buscar cual es el bus que deben utilizar para llegar a la escuela y a qué hora recogerá a su hijo. Visite [Tiftschools.com](#) y encontrará el link a [Versatrans E-link](#) en la página principal. El nombre de usuario y clave es: parent

El Código de Disciplina en los Buses del Condado de Tift y las reglas y regulaciones del bus, pueden ser encontrados en el Código de Conducta del Estudiante. Globos o recipientes de vidrio no son permitidos en los buses durante el año escolar. Al poner la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes primero, estas normas ayudarán a evitar riesgos potenciales para la seguridad.

No se permiten adultos, aparte del personal de la escuela, dentro de los buses o para remover niños de los buses durante la hora de subida.

BUZZING CON LIBROS

Padres, pedimos que usted leer a su hijo él/ella aun no lee, o lo anime a leer solos si ya están leyendo 15 a 20 minutos 5 días a la semana. Los maestros enviarán a casa una hoja de revisión “Buzzing with books” en donde usted podrá marcar el progreso en la lectura de su hijo. Por favor envíe esta hoja semanalmente ya que la usamos para recompensar a nuestros estudiantes por su participación.

INTERRUPCIÓN DE LA CLASE

Somos conscientes de que puede haber ocasiones en las que necesita hablar con su hijo o hablar con su maestro acerca de una cuestión. La preocupación nuestra es el número de padres que vienen durante el día escolar solicitando hablar con el profesor. Esto provoca una interrupción en el tiempo de instrucción. Cada minuto de nuestro tiempo de instrucción es muy valioso. Queremos que el tiempo sea utilizado de la mejor manera posible para su hijo (s).

Preguntamos si usted tiene la necesidad de hablar con el maestro, que por favor lo haga en las mañanas de 8:00 am a 8:15 am o en las tardes después de las 3:00 pm. Usted puede llamar y dejar un mensaje y el maestro tratará de regresarle la llamada a la mayor brevedad posible. Debido a las de otras reuniones y conferencias que involucran al profesor, Siempre es bueno llamar antes de venir a la escuela.

También sabemos que hay momentos en que su hijo podría haber olvidado su almuerzo, formulario de permiso de una excursión u otros artículos. En esos casos, nuestro personal de la oficina a llamará al salón para que su hijo venga a la oficina y reciba el artículo(s). Esto causará la menor interrupción posible.



CLÍNICA

Si un niño se enferma o se lastima, los padres serán contactados por teléfono. Por favor asegúrese de mantener una dirección y número de teléfono correcto en la oficina.

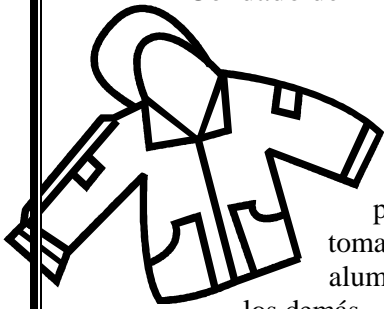
La clínica en Len Lastinger está abierta durante las horas de funcionamiento de la escuela de **7:30 – 3:30** todos los días y con una enfermera disponible.

CUSTODIA DE NIÑOS

Por ley, el personal de la escuela entrega a los niños a sus padres custodios o tutores legales. Por favor, asegúrese de proporcionar las ordenes de la corte si hay alguna cuestión de custodia que permite/prohíbe los derechos de un padre o tercera parte.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

Su hijo es muy especial para nosotros! Para poder garantizar el excelente clima de aprendizaje en la clase que su hijo y todos los estudiantes se merecen, estamos siguiendo el plan disciplinario del Código de Conducta del Condado de Tift.



CÓDIGO DE VESTIR

Normas de Vestir del Condado de Tift (K-12)

La **justificación de las normas de vestimenta** es promover la buena ciudadanía y la capacidad de las escuelas para lograr sus fines académicos y de enseñanza. El **objetivo** es promover el aprendizaje, seguridad y el comportamiento de los estudiantes, al ayudarles en la toma de decisiones acerca de la vestimenta apropiada para la escuela. La **expectativa** es que los alumnos vistan de una manera limpia, modesta y digna que refleja el respeto propio y respeto por los demás. Por favor consulte el Código de Conducta del Condado de Tift para código de vestir específico para su nivel de grado.

SALIDA TEMPRANO

La escuela oficialmente termina a las 3:00 para quienes caminan y quienes son recogidos, y quienes utilizan el bus a las 3:20 p.m. Esto no, por supuesto, previene que los padres **ocasionalmente** recojan a su hijo/a de la escuela por alguna razón válida. Cuando recoja a su hijo temprano, por favor repórtese en la oficina. SU hijo/a será llamado a la oficina. **NO SE LES PERMITE A LOS MAESTROS DEJAR SALIR A LOS ESTUDIANTES HASTA QUE SEAN CONTACTADOS POR LA OFICINA.**

SIMULACROS DE INCENDIO/TORNADO/INTRUSOS

Porque queremos estar preparados para una emergencia, vamos a practicar nuestros procedimientos de emergencia. A través del año vamos a tener simulacros para saber exactamente qué hacer. Los estudiantes deben:

1. Estar familiarizados con el plan de salida ubicado en sus clases.
2. Mantenerse en silencio y esperando instrucciones.
3. Caminar sin hablar. Moverse rápidamente a las áreas designadas.
4. Seguir los procedimientos resaltados por el maestro para todos los simulacros.
5. Se programarán simulacros de evacuación en caso de incendio todos los meses.



EXCURSIONES

Las excursiones proporcionan una excelente experiencia educativa para los niños. Las excursiones deben estar relacionadas con la instrucción planeada de la clase. Los padres deben otorgar permiso para que un estudiante pueda asistir a una excursión aprobada. Las donaciones de los padres hacen que estas excursiones sean posibles.

RECOLECCIÓN DE FONDOS

Hay muchas cosas que ayudan a MEJORAR la instrucción y la atmosfera de nuestra escuela. Estos artículos no están incluidos dentro de las fórmulas de fondos del estado y del condado. Ejemplos son equipos para patios de juegos, decoraciones, premios para los estudiantes y personal, reconocimiento a voluntarios, jardín, etc. Para poder financiar estos y muchas más cosas, tendremos varias recolecciones de fondos durante el año escolar. La escuela tundra un catálogo de ventas durante el inicio del año escolar. El PTO patrocinará varias actividades de recolecta. Su apoyo en estas recolectas es muy apreciado. Una lista completa de lo que el dinero de la recolección adquiere, estará publicado en nuestros boletines durante el año.

GRADOS/CALIFICACIONES

Informes a mitad del trimestre, se envían cada 4 semanas y media. Reporte de notas se enviará a casa cada período de nueve semanas. Por favor asegúrese de revisar con su hijo todos los documentos, firmar, y regresarlos a la escuela.

PIOJOS DE CABEZA/CUERPO

Los estudiantes con Piojos, liendres o sarna (piojos de cuerpo) serán removidos de la clase. La enfermera llamará a los padres para que el niño sea recogido. El estudiante no puede regresar hasta que reciba tratamiento y sea verificado por el Departamento de Salud del Condado de Tift y la enfermera escolar. Cuando un caso sea confirmado en una familia, todos los hermanos/as en la escuela, también serán revisados. Tenemos una política de "no-liendres". Su niño puede regresar a la escuela sólo cuando se eliminan todos los piojos y liendres de la cabeza del niño. Debemos tener la cooperación de los padres cuando hay piojos.

TAREAS

Las tareas son una parte del programa de instrucción en la Escuela Len Lastinger Primary. Las tareas pueden variar dependiendo del grado y el maestro. Hay muchas razones por las que el estudiante tiene tareas. Algunas de las más importantes son: 1) para practicar, 2) reforzar, 3) enseñar responsabilidad, y 4) para involucra a los padres en el aprendizaje. Las tareas puede variar de forma, desde completar asignaciones escritas a leer libros. Por favor revise diariamente con su hijo y haga énfasis en la importancia de completar la asignación de tareas correctamente.

ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

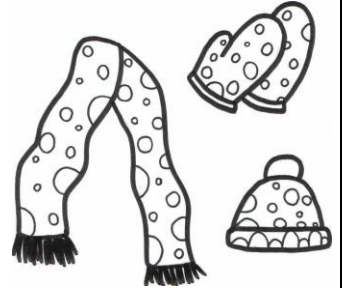
Si un niño se enferma en la escuela los padres serán contactados. Es importante que los padres llenen el formulario de información correctamente y mantengan la información actualizada para que la oficina pueda ponerse en contacto con ellos. Si un estudiante se enferma, su temperatura será tomada, y los padres serán notificados. Los accidentes menores como resultado de rasguños, arañazos, etc., que requieran primeros auxilios, estarán a cargo de la enfermera de la escuela o del maestro. Otros accidentes y / o lesiones serán enviadas a la administración de la escuela. En situaciones de emergencia el administrador notificará a los padres o tutores legales del estudiante. Si los padres o tutores legales no pueden ser contactados, se tomarán medidas apropiadas de emergencia a la vez que se intenta ponerse en contacto con los padres o tutores legales.

VACUNACIÓN

La ley de Georgia requiere que cada niño en una escuela pública o privada sea inmunizado contra la varicela, sarampión, paperas, poliomielitis, tos ferina, el tétanos, la difteria y la rubéola. El formulario #3231 es requerido por el estado de Georgia en el archive del niño. Un examen de visión, audición y dental en un formulario de Georgia también se requiere en el archive del niño.

OBJETOS PERDIDOS

Si su hijo pierde algo dentro o en la escuela, necesitan buscar en el escenario. Si ellos pueden identificar el artículo, lo pueden reclamar. Si el estudiante encuentra algo que no les pertenece, por favor traerlo a la oficina. **Por favor poner nombre de su hijo en todas las chaquetas, suéteres, gorras y otros artículos personales para que nosotros podamos ayudar en la devolución de objetos perdidos.** Para reclamar los artículos que se encuentran en la escuela, acérquese a la Oficina de la escuela. Artículos que no son reclamados no son guardados para el siguiente término de la escuela. Gracias por su cooperación a la vez que tratamos de hacer que nuestra escuela sea lo mejor.



REPORTEROS OBLIGATORIOS

Todos los oficiales de la escuela son reporteros obligatorios. Estos individuos están obligados por ley, a reportar casos en donde se sospecha abuso y descuido infantil. Las leyes de reporteros obligatorios están diseñadas para capturar el abuso infantil en sus primeras etapas, para que los niños no sufran daños a largo plazo. Los reporteros encargados quienes sospechen que está ocurriendo cualquier tipo de abuso deben reportarlo a servicio de protección de menores (cps). Señales sospechosas incluyen moretones, laceraciones, trauma físico o emocional, imprevisibilidad emocional y evidencia de cuidado impropio. Si un menor revela una situación abusiva a los reporteros, ellos deben reportar la información.

ALIMENTOS

Se anima a los estudiantes a que compren los alimentos preparados en la cafetería en vez de traer el almuerzo de la casa. El condado de Tift está participando en un programa piloto CEO como parte del Acta Healthy Hungry Free Kids. Como resultado **TODOS LOS DESAYUNOS Y ALMUERZOS SERÁN PROPORCIONADOS A LOS ESTUDIANTES DE K-12 SIN NINGÚN COSTO.** Alimentos adicionales serán proporcionados con el costo total. Los padres pueden venir a la escuela a comer con sus hijos. Hay mesas ubicadas en el vestíbulo o en la parte de atrás de la cafetería para ese propósito. Los estudiantes pueden invitar **solo un** amigo a almorzar. Esto ayuda mantener el vestíbulo desocupado y proporciona campo para otros visitantes.

El desayuno se sirve de 7:15 a.m. hasta las 8:00 a.m.

- Almuerzo adulto \$3:50 por día
- Leche extra .50
- Extra entre \$2.00





MEDICAMENTOS

Los padres de los estudiantes que requieren medicinas deben venir a la clínica de la escuela y completar un formulario requerido si la medicina se debe administrar en la escuela. Los estudiantes no deben tener medicinas en su posesión en la escuela. Todos los medicamentos se mantienen en la clínica y los estudiantes deben venir a la clínica a tomar su medicina. Los medicamentos que son traídos a la escuela deben estar en un contenedor original.

Nuestra clínica no proporciona productos que se adquieran sin prescripción médica. Si un niño necesita Tylenol, Jarabes para la tos, Benadryl, etc. Los padres tienen la responsabilidad de proporcionar estos medicamentos y deben también venir a la escuela y llenar un formulario para cada medicamento que se traiga a la clínica.

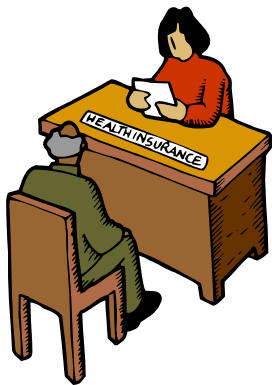
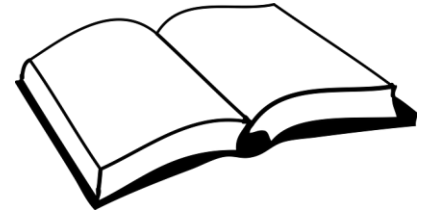
MOMENTO DE SILENCIO

El Sistema Escolar del Condado de Tift se adhiere a la ley Estatal en relación al “Momento de Silencio”. En Len Lastinger, el momento de silencio es la primera actividad cada día después del juramento a la bandera.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Estudios muestran que los niños se desarrollan mejor en la escuela cuando sus padres/tutores legales están involucrados en su educación. Len Lastinger ofrece una variedad de formas en las que los padres pueden participar en la educación, las cuales incluyen:

- Talleres (Consejos para tareas, lecturas familiares, etc.)
- Consejo Escolar
- Voluntarios de las clases
- Asambleas de Premios, Casa Abierta, Programas de la Clase, Asambleas Generales Escolares.



Política de Participación para Padres de Len Lastinger

La facultad y el personal de Len Lastinger junto con los miembros de la comunidad, reconoce que la participación de los padres es un componente muy importante en el éxito de los alumnos en la escuela. La Junta anima a los padres a que se involucren en la educación de sus hijos para asegurar el éxito académico del niño.

Hay una indicación clara a través de la investigación educativa que existe una fuerte correlación entre el rendimiento de los estudiantes y la participación de los padres. En nuestros esfuerzos para mejorar el rendimiento estudiantil, la escuela Len Lastinger da la bienvenida a la participación de todos los padres en todas las actividades escolares. Esta participación debe incluir, pero no se limita a, la planificación, diseño e implementación de programas. Para facilitar esta participación, Len Lastinger ha establecido un plan que se ha formulado en relación con los padres y el personal de la escuela. Len Lastinger se dedica a la implementación de estrategias para aumentar la participación de padres y la comunidad dentro de nuestra escuela. La política y el acuerdo serán publicados en la página web, y en el manual del estudiante y los padres. Cualquier sugerencia adicional será considerada para la visión de futuro. **NCLB Acta 2001 Sección 1118-16**

El enlace para padres, en conjunto con cada escuela primaria, proporciona reuniones y talleres durante el año escolar. Transporte, cuidado de niños, y visitas al hogar, también son proporcionadas cuando sea necesario. La política de puertas abiertas de Len Lastinger anima a los padres a que visiten y tomen un papel activo en la escuela. Nuestras reuniones de participación de los padres están diseñadas para poner a disposición recursos y materiales que los padres necesitan para involucrarse eficaz y activamente en la educación de sus hijos. Vamos a continuar ofreciendo a nuestros padres con diversas formas de comunicación, incluyendo las traducciones, volantes, boletines, talleres, llamadas telefónicas, e información del PTO.

Derecho A Saber

En cumplimiento de los requisitos de la ley *Ningún niño se queda atrás*, el Sistema Escolar del Condado de Tift informa a los padres que pueden solicitar información acerca de los títulos y cualificación profesional del maestro(s) de los alumnos. Podrá solicitarse la siguiente información:

1. Certificación.
2. Título Universitario/Certificación de Graduación o Título del Maestro.
3. Calificaciones del Paraprofesional, si servicios de paraprofesional están disponibles.

Si desea solicitar información relativa a los títulos o calificaciones del profesor de su hijo, póngase en contacto con el director de la escuela (Richard Fisher) al 229-387-2420.

Un centro para padres estará estratégicamente localizado dentro de la comunidad escolar para facilitar la participación de los padres y la comunidad. El centro para padres también proporcionará a los padres con información, materiales y materiales para fomentar la participación de los padres y aumentar los logros estudiantiles. **NCLB Acta 2001 Sección 1118- 10-12 y 3.**

- Se proporcionará a los padres información respecto a programas específicos ofrecidos, resultados de las evaluaciones individuales y la interpretación de esos resultados, descripción del programa de estudios de la escuela y la revisión anual de la escuela. Esto se llevará a cabo a través de boletines informativos, talleres, conferencias y reuniones del PTO.
- Los padres se mantendrán al tanto del progreso de su hijo por medio de informes de avance semanales, reportes de calificaciones, conferencias entre padres y maestros, conferencias telefónicas, y referencias a la trabajadora social.

Los padres participarán en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título 1 en forma organizada permanente y oportuna. Un aviso por escrito será enviado a todos los padres de los estudiantes identificados con necesidad de los servicios del programa. Los padres recibirán un boletín mensual que incluirá, pero no se limita a explicaciones relacionadas con el plan de estudio, las rúbricas de calificación y las evaluaciones usadas por el sistema escolar para medir el progreso en el cumplimiento de las normas del Estado de rendimiento de los estudiantes. Notificaciones y explicaciones de las Metas Educativas Nacionales, las Normas de Contenido del Estado, y las Normas de Rendimiento Estudiantil se comunicarán en las reuniones del PTO y las conferencias entre padres y maestros. Las Pruebas de Contenido de Criterios de Referencia (CRCT) se administrarán a los estudiantes de los grados primero, segundo y tercero. Los estudiantes de kínder son evaluados por el Programa de Evaluación para el Kínder de Georgia (GKAP). Evaluaciones locales incluyen pruebas de final de libros, estudio de observación, registros de funcionamiento, y evaluaciones de las unidades de áreas de contenido. Una explicación de estas herramientas de evaluación será revisada con los padres durante las conferencias entre padres y maestros. **NCLB Acta 2001 Sección 1118-4 and 16.**

- Organizaciones basadas en la comunidad y negocios están involucrados en diferentes formas con la escuela Len Lastinger. Nuestro Programa para Adoptar-Una-Escuela proporciona programas de seguridad y patrocina programas de incentivos para estudiantes. Se invita a los padres a que compartan estos programas de incentivos con sus hijos.

Se llevarán a cabo talleres de capacitación para padres, para ayudarles a contribuir al progreso académico de sus hijos. Se darán estrategias para la supervisión de asistencia, televisión, completar tareas, leer con su hijo, y disciplina asertiva.

Para construir vínculos entre el hogar y la escuela, se emplearán pactos o contratos formales entre los padres, la escuela y los alumnos, para especificar el papel que tiene cada parte que contribuye en la consecución de los objetivos individuales de cada estudiante. Conferencias entre padres y maestros se llevará a cabo anualmente para vincular el contrato individual de los estudiantes. Los padres serán informados del progreso académico de sus estudiantes cada trimestre, a mediados de cuatro, y cada nueve semanas. Se anima a los padres también, a

participar en la clase de su estudiante, observar las actividades del aula, y dada la oportunidad, sugerir otras actividades que proporcionen el apoyo adicional de los padres. **NCLB Acta 201111 Sección 1 18-16-7.8**

CONFERENCIAS ENTRE PADRES Y MAESTROS

La comunicación entre los padres y los maestros es muy beneficiosa para el éxito de los estudiantes. Los padres deben planear reunirse con el maestro de su hijo por lo menos dos veces durante el término escolar. Los padres siempre deben sentirse libres de solicitar una conferencia, y esto lo pueden hacer llamando a la oficina. Los maestros están disponibles para conferencias, antes de las 8:15 a.m. y después de las 3:20 p.m. diariamente. Si es necesario, una conferencia puede ser planeada durante el horario de planeación del maestro.

PROGRAMA DE PADRES VOLUNTARIOS



Somos muy afortunados de que Len Lastinger tenga un programa para Padres Voluntarios. Espere recibir información, la cual le indicará cómo puede ser un padre voluntario. Para poder tener la mejor escuela posible, la participación de los padres, es vital.

FIESTAS

Cada clase puede tener dos (2) grandes fiestas durante el año escolar. Estas fiestas no deben comenzar antes de las 2:00 p.m. Pequeños eventos sociales que sean vinculados con el programa de estudios pueden ser llevados a cabo según la discreción del maestro. Estas reuniones sociales son durante la última hora del día escolar y comenzarán después de las 2:00.

PROPIEDAD PERSONAL

Para reducir el número de artículos perdidos, por favor **escriba el nombre de su hijo en cada artículo**. Cuando un artículo es enviado a la oficina, buscamos algún tipo de identificación antes de enviarlo al área de objetos perdidos. Por favor revise el área de objetos perdidos si su hijo ha perdido algo. Varias veces durante el año, los objetos que no son reclamados son enviados al banco de ropas.



PROMOCIÓN / RETENCIÓN

Es la política del Estado de Georgia que la ubicación o promoción de un estudiante a un grado, clase o programa debe estar basada en las evaluaciones de los logros académicos del estudiante y la determinación del ambiente educativo en el cual el estudiante pueda recibir la instrucción y los servicios necesarios para poder tener éxito y progresar al siguiente nivel de logros académicos.

El director deberá anualmente notificar a los padres o tutores legales que la ubicación o la promoción de un estudiante en un grado, clase o programa estarán basados en los logros académicos del estudiante en la evaluación del Referencia de Criterios y en las normas de rendimiento de su nivel.

REQUISITOS PARA LOS TODOS GRADOS – GRADOS K, 1, 2 Y 3

a) Recomendaciones relacionadas a la ubicación de instrucción y el progreso de los estudiantes en los todos grados deberá ser la responsabilidad del director, el maestro y demás personal profesional de acuerdo con las Normas de Rendimiento establecidas por el Consejo de Educación del Condado de Tift y el Departamento de Educación del Estado. Las Normas de Desempeño se basan en las normas aplicables a nivel de grado (Quality Core Curriculum, QCC); los objetivos de la Evaluación de Competencia de Criterios de Referencia; los objetivos del Programa de Evaluación del Kínder de Georgia (GKAP); y evaluaciones de referencia locales establecidas. La decisión final respecto a la ubicación, depende del director.

b) Lo siguiente también puede ser considerado por el personal profesional escolar al determinar la promoción, o ubicación de un estudiante:

1. Intervenciones Previas, incluyendo retenciones.
2. Edad y nivel de madurez social y emocional.
3. Asistencia regular a la escuela.

c) Proceso de Decisiones acerca de Retención/Ubicación:

1. El maestro(s), individualmente y/o trabajando a través del SST, debe modificar las estrategias instructivas para los estudiantes que están experimentando dificultad y a su vez, conferir con el director, supervisor del instrucción, consejero, equipo del nivel de grado y/o otro personal apropiado para recibir sugerencias adicionales. En el nivel de escuela media, las modificaciones deben ser documentadas en las minutas de las sesiones del equipo interdisciplinario.
2. El maestro(s) debe referir a los estudiantes quienes continúan teniendo dificultad, al Equipo de Apoyo del Estudiante (SST). Cada esfuerzo debe hacerse para asegurar que los padres asistan a las reuniones en las cuales se discutirá el programa de instrucción del estudiante. El SST debe recomendar estrategias o intervenciones las cuales los padres deben utilizar para asistir a la escuela al trabajar con su hijo.
3. El maestro(s) y los padres implementarán las intervenciones recomendadas por el SST.
4. El SST evaluará la efectividad de las intervenciones y aumentará/modificará estrategias, supervisión o enviará al estudiante a ser evaluado en el proceso del SST.
5. Cualquier estudiante que no esté en camino de ser promovido al final del Segundo trimestre debe ser enviado al SST escolar y una conferencia debe ser programada por el director y/o maestro para informar a los padres de la posibilidad de retención o ubicación para el siguiente año escolar. EN este momento, las estrategias de intervención que fueron implementadas a través del proceso del SST deben ser discutidas. Si el padre no puede asistir a la conferencia, se le enviará por correo, una copia de las minutas del SST. Notificación de la ubicación/retención debe ser presentada por escrito y firmada por los padres y el maestro. Esta firma de los padres, indica que entienden pero no necesariamente están de acuerdo.
6. Por lo menos una conferencia adicional debe ser llevada a cabo con los padres después del tercer trimestre para discutir el progreso del estudiante, el resultado de las estrategias de intervención que fueron implementadas a través del proceso del SST, modificaciones adicionales y la posibilidad de retención o ubicación para el siguiente año escolar. EL representante del SST escolar anotará en las minutas del SST, los resultados de la reunión: ubicación

El Consejo de Educación del Condado de Tift reserve el derecho de estudiar continuamente la política de promoción y hacer los cambios que crea necesarios.

JURAMENTO A LA BANDERA



Todos los días, los estudiantes tienen la oportunidad de recitar el Juramento a la Bandera de los Estados Unidos de América. Los estudiantes que participan en recitar el juramento se esperan que estén de pie, frente a la bandera y reciten el juramento en unidad. Los estudiantes que no participan en el juramento a la bandera pueden estar de pie, o quedarse sentados.

PTO

El PTO de Len Lastinger es una parte vital e integral de nuestra escuela. El Consejo del PTO es un grupo de padres trabajadores quienes se reúnen para conducir los negocios del PTO. Todas las reuniones están abiertas al público y se anima a los padres a participar. Cada padre es animado a que sea parte activa en el PTO de la escuela Primaria Len Lastinger.

FOTOS ESCOLARES

Las fotos escolares son pre-pagadas en el otoño y pre-pagadas en la primavera. Fotos individuales son tomadas en el Otoño (**Septiembre 15**), fotografías festivas (**Noviembre 17**) y fotos en grupo e individuales son tomadas en la primavera (**2 de Marzo**). Información respecto a las fotos escolares será enviada a casa con los estudiantes.

ARCHIVOS ESCOLARES

Tarjetas de información individual es guardada para cada estudiante. Estas incluyen números telefónicos de la casa y el trabajo, direcciones, contactos de emergencia y el nombre del doctor familiar. Pedimos su cooperación ayudándonos a mantener esta información al día. Cualquier cambio en su dirección o número de teléfono debe ser reportado a la oficina inmediatamente. Por favor incluya números de teléfono no listados, ya que hay veces que es imperativo que nos pongamos en contacto con usted. **SU NUMERO NO LISTADO, SERÁ MANTENIDO CONFIDENCIALMENTE SI ES REQUERIDO POR ESCRITO.**

Leyes han sido pasadas para proteger los archivos de su hijo. Solo usted, aquellos educadores y otros oficiales de la escuela con interés educativo legítimo, podrán ver los archivos educativos de su hijo.



ALMACÉN ESCOLAR



Materiales escolares pueden ser adquiridos del almacén de la escuela las mañanas anunciadas de 7:45 a.m. a 8:05 a.m. EL almacén de la escuela está ubicado en el vestíbulo o en otra área designada.

VISITAS ESCOLARES/PROCEDIMIENTOS DE SALIDA TEMPRANA

1. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina del director y obtener un pase de visitante. Las puertas de Entrada/Salida están ubicadas para este efecto.
2. Los padres/tutores legales deben firmar la salida de sus hijos antes de las 3:00 p.m. en la oficina. **La salida temprana de los estudiantes no debe ser firmada regularmente todos los días** ya que interfiere con el progreso académico del niño. Circunstancias inusuales o especiales deben ser consultadas con el director o persona designada.
3. Si los padres/tutores legales necesitan visitar o tener una conferencia con los maestros, se les anima a que lo hagan antes de las 8:15 a.m. y después de las 3:00 p.m. Esto permitirá el menor número de interrupciones durante el día escolar. Los maestros programarán como mínimo dos conferencias formales con los padres o tutores legales, durante una hora que sea conveniente para ambos. Cuando el maestro ha hecho el esfuerzo de programar una conferencia con el padre, la responsabilidad de tener la conferencia reside en los padres o tutores legales.
4. Los estudiantes de Len Lastinger no se les permite salir del área de la escuela durante el día a menos que la salida haya sido firmada por un adulto miembro de la familia que la facultad escolar conozca. **Niños mayores no pueden firmar la salida de los estudiantes.**
5. El director reserve el derecho de negar el pase de visitante a cualquier persona que él/ella considere que esta acción sea prudente.

CLIMA SEVERO

Si se acerca a nuestra área clima severo (como nieve, tornado, etc.) y es necesario cerrar la escuela o programar la salida temprano, se informará a los padres por medio de:

- Televisión
- Radio

Cuando la escuela sale temprano, no podemos demorar la salida de los buses lo suficiente para que los estudiantes llamen a sus padres. Los estudiantes deben ser enviados a casa inmediatamente. Es por eso, que es muy importante que los estudiantes sepan qué deben hacer. Cada estudiante debe tener un plan de emergencia actualizado con **la información que esté archivada en la escuela. Es la responsabilidad de los padres/tutores legales de mantener el plan de emergencia del niño actualizado.**

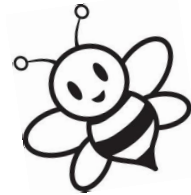
REFRIGERIOS

Cada maestro proporcionará información acerca del horario para refrigerios. Un refrigerio pequeño nutritivo, como frutas, galletas, uvas pasas, nueces o granola es recomendado. Caramelos o sodas no son un refrigerio apropiado.

LLEGADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES

Para asegurar la seguridad de todos los estudiantes, las siguientes áreas han sido designadas como áreas de llegada y recogida: (Por favor maneje con cuidado y siga estas reglas)

- Los buses **SOLAMENTE** usan la entrada de Lake Drive.
- Los estudiantes que son recogidos utilizarán la entrada posterior.
- Los estudiantes que caminan, saldrán por la entrada del frente.
- No llegar antes de las 7:00
- Salida es antes de las 3:45 para estudiantes quienes no asisten a programas después de la escuela.
- Reportarse a las áreas designada cuando llegue.



Llegada en la Mañana (El tráfico es pesado durante esta hora)

Todos los buses escolares se alinearán en el área de los buses en el frente de la escuela en Lake Drive. Los estudiantes que utilizan el bus si llegan a las 7:30 AM entrarán por el frente y procederán a la cafetería si van a consumir desayuno o Si llegan después de las 7:30 AM procederán al pasillo apropiado según su grado hasta que la campana de las 7:50 suene para que se reporten a su clase. Los estudiantes que llegan en carro serán dejados en la entrada de atrás. Ellos deben reportarse a la cafetería si van a consumir desayuno o al pasillo apropiado hasta que la campana de las 7:50 suene para que se reporten a su clase. **(Recuerden: Los estudiantes no deben ser dejados en la escuela antes de las 7:00. Este es horario no supervisado.)**

POR CUESTIONES DE SEGURIDAD:

LOS ESTUDIANTES RECOGIDOS NO DEBEN SER DEJADOS EN EL FRENTE. USTED PUEDE VENIR Y PARQUEAR Y ACOMPAÑAR A SU HIJO A LAS PUERTAS DEL FRENTE, DE OTRA MANERA, POR FAVOR USAR LA PARTE DE ATRÁS DE LA ESCUELA COMO PUNTO DE DESEMBARQUE.

Recogida en la Tarde

Los estudiantes que utilizan el bus, saldrán a las 3:00 y 3:20 y se deben reportar al área de bus asignada.

Los estudiantes que son recogidos, estarán listos en la parte de atrás del edificio. (Buscar el Horario General de Salida para la hora correcta.)

Cuando traiga y recoja a los estudiantes en automóvil, los padres/tutores legales deben seguir las reglas del personal encargado. Esto es por la seguridad de los niños. Por favor no ignore estas instrucciones. Los conductores quienes no obedecen, ponen en riesgo las vidas de los niños pequeños. Estos conductores serán reportados a la administración.

RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES

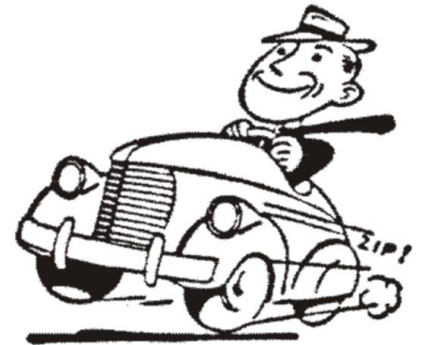
Cada mes, los estudiantes quienes se desempeñan de manera consistente en una o más de las siguientes, pueden ser reconocidos como **ESTUDIANTES DEL MES** (respetuosos con los demás estudiantes, maestros y paraprofesionales; los estudiantes quienes son responsables, cooperativos, se puede contar con ellos; estudiantes quienes tiene cuidado al proteger y mantener la propiedad escolar limpia; estudiantes quienes tratan de hacer todo el trabajo escolar y las tareas; estudiantes quienes entregan asignaciones a tiempo; y estudiantes quienes tienen una buena asistencia). Se programarán un desayuno en honor a estos estudiantes una vez por mes.

EQUIPO DE APOYO AL ESTUDIANTE (SST)

Cualquier estudiante quien esté experimentando dificultad en su día de instrucción (académico, comportamiento, personal, etc.) califica para recibir los servicios del SST. Una solicitud para los servicios del SST puede ser hecha por el maestro, administrador o padres. El propósito del Equipo de Apoyo al Estudiantes es el prestar apoyo a los maestros y padres en proporcionar el programa educativo más apropiado para los niños.

TRANSPORTE

Cuando un modo de transporte ha sido establecido para un estudiante (servicios de bus o en automóvil), la escuela requiere que el estudiante utilice la misma forma de transporte todos los días a menos que una solicitud por **ESCRITO** sea recibida de parte de los padres/tutores legales en donde se altera el modo de transporte para ese día. El director reserva el derecho de negar cualquier cambio en el tipo de transporte cuando una solicitud por escrito no ha sido proporcionada o cuando dicha solicitud no cumple con las Normas y Reglas del Consejo de Educación/Escuela o las Leyes del Estado de Georgia. La escuela no puede ser responsable por los cambios en la forma de transporte de su hijo para planes después de la escuela. En caso de una **EMERGENCIA** familiar, solicitar el cambio inmediato en el que su hijo se transporta a casa, **el padre debe llamar a la oficina de la escuela al 387-2420 antes de las 2:00 p.m. para informar a las autoridades escolares** de esto. Un administrador debe aprobar un cambio de transporte de emergencia.



PROCEDIMIENTOS DE RETIRADA

Si usted se va a cambiar de residencia y es necesario que retire a su hijo de la escuela Len Lastinger, por favor llame a la oficina al (387-2420) lo más pronto posible. Todos los libros de la biblioteca y textos deben ser regresados antes de la retirada. Los registros acumulados de Georgia de su hijo, serán transferidos a su nueva escuela cuando se reciba una solicitud escrita.

Si usted se cambia de vivienda dentro de la zona escolar del Condado de Tift:

1. Venga a la oficina y llene un formulario de retirada.
2. Regrese todos los libros y textos de la biblioteca.

ANUARIOS

Los anuarios son una buena forma de mantener las memorias de sus experiencias en Len Lastinger. Este año los anuarios serán impresos a COLOR! Los niños necesitan ordenar previamente los libros en la oficina.

REGLAS DE LA ESCUELA LEN LASTINGER

1. Los estudiantes utilizarán lenguaje apropiado ya sea verbal o no verbalmente (Ningún lenguaje o gesto inapropiado. Nada grosero, obsceno o discriminatorio).
2. Los estudiantes se comportarán de manera cordial. (Ningún comportamiento agresivo verbal o físico).
3. Se espera que los estudiantes sean respetuosos con todas las personas y propiedad todo el tiempo.
4. Se espera que los estudiantes mantengan el nivel de ruido a un mínimo en las áreas comunes.
5. Se espera que los estudiantes mantengan sus juguetes en casa, a menos que sean instruidos de otra manera.
6. Se espera que los estudiantes se comporten de una manera responsable todo el tiempo. Ellos son responsables por cualquier tipo de daño que causen ya sea intencional o accidental.

Matriz de Expectativas

	Reglas de la Cafetería	Reglas del Pasillo	Reglas del Patio de Juegos	Reglas del Baño	Reglas de la Salida
Nivel de Volumen	2	0	3	0	0
Ser (BEE) Respetuoso	Levantar la mano para recibir ayuda De frente al plato y mantener las manos y pies quietos Comer su propia comida. Hablar suavemente. Decir por favor y gracias apropiadamente.	Mantener las manos y pies quietos. Mantenerse en silencio. Respetar el trabajo de los demás publicado en el pasillo.	Tratar a los demás justamente. Trabajar juntos para resolver problemas. Mantener las manos y pies quietos. Usar palabras amables.	Usar voz baja. Respetar la privacidad de los demás.	Mantener las manos y pies quietos. Respetar el personal vigilante.
Ser (BEE) Responsable	Mantener la cafetería y su área personal limpia. Caminar. Mantenerse en su asiento Esperar su turno.	Siempre Caminar. Caminar en el lado derecho, Segundo cuadrado desde la pared	Reportar problemas a los adultos. Pedir permiso para salir del patio de juegos Jugar en el área designada.	Usar el tiempo apropiadamente. BAJAR LA CISTERNA! Lavarse las manos con solo un poquito de jabón y usar 2 toallas de papel para secarlas. Mantener el baño limpio	Esperar en su área designada Entrar y salir silenciosamente y ordenadamente.
Estar (BEE) Listo	Hacer la línea y esperar	Mirar hacia el frente.	Hacer la línea cuando es	Dejar los materiales y lápices.	Tener sus útiles empacados y listos.

	pacientemente al entrar y salir. Recoger los artículos necesarios primero		llamado.		
--	--	--	----------	--	--

Estimado(s) padre(s) o tutor(es):

La Ley de Educación Primaria y Secundaria (Elementary and Secondary Education Act, ESEA) de 1965, exige notificar a los padres o tutores de hijos que asisten a una escuela de Título I sobre qué tan bien la escuela prepara a los alumnos para ir a la Universidad y/o tener una profesión, así como también el estado de designación escolar en función de la Renuncia de Flexibilidad de la ley ESEA de Georgia.

Bajo la renovación de la Renuncia de Flexibilidad de la ley ESEA de Georgia del 2015, algunas escuelas de Título I siguen siendo clasificadas como Escuelas de Recompensa, Prioridad, o Enfoque. La Renuncia permite el uso del Índice de Rendimiento de Preparación para la Universidad y la Carrera Profesional (College and Career Ready Performance Index, CCRPI) que sirve como un boletín de clasificaciones integrales para todas las escuelas en Georgia, proporcionando un puntaje entre 0 y 100 para cada escuela – midiendo qué tan bien la escuela prepara a los alumnos para que tengan éxito en la universidad y la carrera profesional.

Debido a que las escuelas primarias no pueden recibir puntos por el Progreso o por Brecha de Rendimiento (para el año escolar 2014-2015), no nos han asignado un puntaje CCRPI general para el 2015.

A pesar del progreso de nuestros alumnos, **Len Lastinger** ha sido designada como una **Escuela de Enfoque, según la Renuncia de Flexibilidad de la ley ESEA de Georgia para el año escolar 2017-2018**. Esta designación se fundamenta en el promedio de los últimos 3 años de la brecha en el rendimiento académico de la escuela según el CCRPI, y conservamos esta designación hasta que nuestra escuela cumpla con los requisitos para salir de la clasificación de Escuela de Enfoque. **A pesar de que no recibimos puntajes de la brecha de rendimiento, vamos a continuar en la lista.**

Como Escuela de Enfoque, trabajaremos junto a los padres y tutores, la comunidad y el **Distrito Escolar del Condado de Tift** con el fin de desarrollar un plan escolar que brinde el apoyo necesario para abordar las necesidades de aprendizaje de nuestros alumnos e incrementemente el éxito académico.

La Primaria Len Lastinger actualmente proporciona intervenciones para cubrir y apoyar el bajo rendimiento de los estudiantes. Estas intervenciones incluyen pero no se limitan a : Grupos flexibles de lectura con el Marco de Alfabetización Colaborativa, servicios de Recuperación de Lectura para los estudiantes identificados de 1er grado, Intervención de Alfabetización Nivelada para estudiantes identificados en los grados K-3, Respuesta a la Intervención para comportamiento, lectura y matemáticas, clases Flexibles IEP, Programa de Lectura Buzzing with Books, Clases de Alfabetización, Tiempo de Aprendizaje Extendido, Fluidez en las Matemáticas a través del Programa de Computación Moby Max, Lectura Acelerada y Programa de Computación de Lectura/Matemáticas IStation.

Una parte importante del éxito de **La Primaria Len Lastinger** es la participación y el apoyo de los padres en el desarrollo de actividades que mejoren los logros de los alumnos. Esperamos que participe en nuestro trabajo de mejora escolar a medida que continuamos la supervisión de los logros de los alumnos y establecemos altas expectativas. Si está interesado en participar en el desarrollo de nuestros planes de mejora escolar, en ser parte de nuestro equipo de participación familiar o tiene preguntas acerca de cómo puede mejorar su hijo en la escuela, comuníquese con **Richard Fisher, Director al 229-387-2420 o rfisher@tiftschools.com.**

Gracias por todo lo que hace para apoyar la educación de su hijo.

Atentamente,

Richard Fisher

Director

Manual del Estudiante de Len Lastinger Primary

Declaración de los Padres 2017-2018

He leído y entiendo las normas y procedimientos en el Manual del Estudiante del Len Lastinger.

Nombre del Estudiante/Grado

Firma del Estudiante

Firma del Padre/Tutor Legal

Fecha

Comentarios: _____
