

# LAAA – Política y Procedimientos del Programa de Comidas Escolares

El programa de comidas escolares de LAAA ofrece comidas balanceadas para estudiantes de Kindergarten a 8° grado. Sabemos que los niños necesitan una variedad de comida como fruta, verdura, granos y proteína con las calorías adecuadas para que tengan un crecimiento mental y físico adecuado. Una buena nutrición influencia el potencial de aprendizaje del niño. Las comidas escolares son manejadas de acuerdo con el Programa Nacional de Desayunos y Comidas Escolares (NSLBP), políticas de LAAA y el Departamento de Salud y de Educación del estado de Delaware.

## Precios K-8 Grado

Desayuno	Lunch	A La Carte
Precio Regular.....\$1.80	Precio Regular.....\$3.00	Leche.....\$0.50
Precio Reducido...\$0.30	Precio Reducido....\$0.40	Agua Embotellada.....\$1.00
Precio para adulto..\$2.50	Precio para adulto..\$3.75	Healthy Snacks.....\$0.75
		SS Ice Cream.....\$1.00
		Fruta o verdura.....\$0.50

\*La elegibilidad para comidas escolares gratuitas o a precio reducido esta basada en la escala de ingresos. La escala de ingresos y la solicitud de beneficios esta publicada en la página de internet de la escuela o se puede obtener en la oficina de la escuela.

## Ordenando Lunch

Para evitar el desperdicio de comida, los maestros harán un conteo en la mañana de los estudiantes que necesitan lunch ese día. Se requiere el pago de las comidas escolares diaria, semanal o mensualmente. Por favor revise la seccion de opciones de pago para obtener más información.

**Los estudiantes con un balance negativo o que no tengan fondos en la cuenta de la cafetería no podrán participar en el programa de comidas escolares. Estos estudiantes recibirán una comida diferente a la publicada en el menú. Por favor revise la política de pago de comidas escolares publicada en la página de Internet de la escuela.**

## Solicitud de Beneficios para Comidas Gratuitas o a Precio Reducido

**Sus hijo(s) podrían ser elegibles para recibir comidas gratuitas o a precio reducido.** Cada año las familias tienen la oportunidad de solicitar asistencia federal que pudiera resultar en que sus hijos reciban comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Esta elegibilidad esta basada en la escala de ingreso usada para programas de nutrición. Para determinar esta elegibilidad, usted debe llenar y enviar la solicitud de beneficios a la escuela. Para su conveniencia, usted puede encontrar esta solicitud en la página de Internet de la escuela o en la oficina de la escuela. Durante los primeros 30 días escolares del año escolar vigente, su hijo continuará con la misma elegibilidad (comidas gratuitas, a precio reducido o precio regular) que el año escolar anterior.

Las elegibilidades no se transfieren automáticamente de otras escuelas. Si la solicitud de beneficios no es recibida y procesada durante los primeros 30 días escolares, la elegibilidad de su hijo cambiará a comidas pagadas. Es importante recordar que usted puede enviar una solicitud de beneficios en cualquier momento. Una vez que su solicitud es recibida y procesada, usted será informado por carta de su elegibilidad. Para más información sobre elegibilidad, revise la sección de preguntas y respuestas publicada en la página de Internet de la escuela.

## Menus

El menú mensual de desayunos y comidas se publicará mensualmente en la página de Internet de la escuela. Por favor revise los menus cuidadosamente y decida si su hijo va a comprar o recibir comidas escolares. Si su hijo tiene alguna alergia, comuníquese con la enfermera de la escuela para obtener la forma que tiene que ser llenada y firmada por un médico.

## Elegibilidad

Si su hijo no es elegible para recibir comidas gratuitas o a precio reducido, se requiere que las comidas escolares y artículos a la carta sean pre-pagados. Estudiantes con un balance negativo o sin fondos en la cuenta de la cafetería **recibirán una comida diferente a la publicada en el menú y no podrán comprar artículos a la carta.** Pagos a la cuenta de la cafetería pueden ser enviados diaria, semanal o mensualmente.

## Opciones de Pago

### Efectivo/cheque

Los pagos en efectivo o con cheque deben enviarse a la escuela en un sobre con la siguiente información: **nombre del estudiante, cantidad incluida y el nombre del maestro.**

Un cheque puede ser enviado para más de un estudiante. Por favor indique los nombres de los estudiantes en el sobre y la cantidad enviada para cada una de las cuentas. Se enviará un recibo a casa de que el dinero ha sido recibido en la escuela. Si usted no recibe el recibo, comuníquese con Peter Kutchen al 302-292-1463.

En el caso de que un cheque no sea pagado por el banco por falta de fondos o cuentas cerradas, usted debe enviar el pago en efectivo inmediatamente. *Por favor revise la política de cheques sin fondos.*

La escuela no es responsable por la pérdida de dinero enviado a la escuela para el programa de comidas escolares o si el estudiante utiliza esos fondos para comprar artículos a la carta.

### **Pagos con Tarjeta de Crédito usando PayPAMS**

PayPAMS provee a los padres/tutores de manera segura y conveniente el servicio de pre-pago para las comidas escolares usando una tarjeta de crédito. Para obtener más información sobre PayPAMS o como crear una cuenta visite la página de Internet PayPAMS.com.

Crear una cuenta en PayPAM le permitara de manera gratuita monitorear los balances y compras realizadas en la cuenta del estudiante. PayPAMS hace un cargo adicional por el uso de pago con tarjeta de crédito.

### **Política de Cheques sin Fondo**

En el caso de que un cheque no sea pagado por el banco por falta de fondos o cuentas cerradas, usted debe enviar el pago en efectivo inmediatamente. Se enviará una carta al padre/tutor informándole que la escuela ha recibido una notificación del banco del cheque sin fondos y la cantidad que se debe de pagar. Se requiere que este pago sea en efectivo o con money order dentro de los primeros tres (3) días hábiles a partir de la fecha de la notificación.

Los recargos bancarios incurridos por el proceso de un cheque sin fondos serán incluidos en la cuenta de la cafetería del estudiante.

En el caso de que múltiples cheques sin fondos sean recibidos de la misma familia, la escuela no aceptará cheques como forma de pago para cualquier actividad o programa escolar por un período de un año a partir de la fecha en que se reciba el pago.

### **Comunicación**

Los padres/tutores que reciban una comunicación relacionada al balance de la cafetería que consideren no es correcta deben enviar por escrito una notificación **dentro de los primeros (3) días hábiles** de la fecha de la comunicación a Peter Kutchen, Gerente de Nutrición Escolar para que se realice la revisión del cargo:

Por correo regular: 326 Ruthar Drive, Newark, DE 19711

Email: Peter.Kutchen@laaa.k12.de.us