



## Intención de Re-Matricularse en Golden Oak Montessori en 2020-21

**Por favor regrese a la Oficina el paquete entero de los documentos adjuntados para el viernes, 13 de marzo de 2020 para asegurar el lugar de su estudiante en Golden Oak Montessori para el próximo año.**

Su estudiante no será considerado rematriculado hasta que todos los documentos estén completados y sean recibidos. Los paquetes incompletos no serán aceptados.

Mi estudiante **estará** regresando a Golden Oak Montessori para el año escolar de 2020-21. Yo he añadido las siguientes formas completadas:

- Información de Contacto Actual – página 2
- Tarjeta de Información para Casos de Urgencia – página 3
- Autorización para Dejar Salir al Estudiante – página 4
- Artículos para el Consentimiento del Padre/Tutor – página 5
- Acuerdo del Uso Aceptable de la Tecnología – página 6
- Requerido SOLAMENTE para Estudiantes de 7º Grado: Documentación Actualizada de Inmunización – página 7*

Mi estudiante **NO** estará regresando a Golden Oak Montessori para el año escolar de 2020-21. Por favor dele el lugar de mi estudiante a otro estudiante en la lista de espera de Golden Oak. Yo me comunicaré con la Oficina para completar un Formulario de Retiro y programar una entrevista de salida con el Director de la Escuela.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_

Firma del Padre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



### Información de Contacto 2020-21

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

- En el último año, no ha habido un cambio a la dirección postal, números telefónicos, o direcciones de correo electrónico asociados con el archivo de mi estudiante.
  
- Por favor actualice la dirección postal, números telefónicos, y/o direcciones de correo electrónico de mi estudiante/familia como sigue:

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico del Padre: \_\_\_\_\_

Número Celular del Padre: \_\_\_\_\_

Teléfono de Casa del Padre (*si diferente al del estudiante*): \_\_\_\_\_

Dirección del Padre (*si diferente al del estudiante*): \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, Código Postal: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico del Padre: \_\_\_\_\_

Número Celular del Padre: \_\_\_\_\_

Teléfono de Casa del Padre (*si diferente al del estudiante*): \_\_\_\_\_

Dirección del Padre (*si diferente al del estudiante*): \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, Código Postal: \_\_\_\_\_



## Formulario de Emergencia del Estudiante de 2020-21

Nombre del Estudiante:		Fecha de Nacimiento:	
Dirección:			
Padre/Tutor: 1	Teléfono Celular:	Teléfono del Trabajo:	Teléfono de Casa:
Padre/Tutor: 2	Teléfono Celular:	Teléfono del Trabajo:	Teléfono de Casa:
Contacto de Emergencia: 3	Teléfono Celular:	Teléfono del Trabajo:	Teléfono de Casa:
Contacto de Emergencia: 4	Teléfono Celular:	Teléfono del Trabajo:	Teléfono de Casa:
Contacto de Emergencia: 5	Teléfono Celular:	Teléfono del Trabajo:	Teléfono de Casa:
Nombre del Médico:	Número Telefónico:	Nombre del Dentista:	Número Telefónico:
Compañía de Seguros:		Identificación de la Política:	
<p><b>Alerta Medica:</b> Por favor enumere los problemas o condiciones de salud (ej., alergias, asma, diabetes, ataques epilépticos, cirugías recientes, condiciones del corazón, etc.) que pueden impactar la salud y seguridad de su niño en la escuela.</p>			
<input type="checkbox"/> No se tiene conocimiento de que sufra de alergia		<input type="checkbox"/> No se tiene conocimiento de que sufra de condiciones médicas	
<p><b>Medicamentos Tomados en Casa:</b></p>			
<p><i>Si su estudiante requiere medicamentos de prescripción médica o que no requieren prescripción médica en la escuela, ellos deben ser almacenados en la Oficina en el contenedor original con una fecha al día y el nombre del niño. El medicamento debe ser acompañado por un "formulario de Autorización de Medicina del Padre" firmado por ambos un padre Y un médico con instrucciones para administrar el medicamento (dosis, frecuencia, efectos secundarios, etc.). Este formulario debe ser actualizado anualmente.</i></p>			
<p><b>Emergencias:</b> En el caso de que yo no pueda ser contactado, yo por la presente autorizo a Golden Oak Montessori hacer arreglos para los médicos o dentistas nombrados, ambulancia o instalación de hospital para proporcionarle tratamiento a mi niño en caso de una emergencia, accidente o enfermedad.</p>			
Firma del Padre/Tutor		Fecha	

La información de contacto para casos de urgencia solamente será usada por el personal de Golden Oak Montessori y solamente será divulgada en caso de una emergencia.



## Autorización Para Dejar Salir al Estudiante del 2020-21

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

**El estudiante arriba puede ser dejado salir al cuidado y supervisión de las siguientes personas.**

*Si la persona es desconocida por el miembro del personal encargado, él/ella será pedido mostrar una identificación de foto antes de que el estudiante sea dejado salir en su cuidado. Para la seguridad de su niño, nosotros podemos no dejar salir a su niño con cualquier persona no listada abajo sin su autorización escrita.*

Nombre	Relación	Número Telefónico
_____	Padre/Tutor	_____
_____	Padre/Tutor	_____
_____		_____
_____		_____

Nombre del Padre/Tutor \_\_\_\_\_ Relación al Estudiante \_\_\_\_\_

Firma del del Padre/Tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

La información de contacto para casos de urgencia solamente será usada por el personal de Golden Oak Montessori y solamente será divulgada en caso de una emergencia.



## Consentimiento del Padre/Tutor 2020-21

### CONSENTIMIENTO A LA DISTRIBUCIÓN DE REGISTROS EDUCATIVOS Y INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

Yo doy/Nosotros damos permiso para que Golden Oak Montessori divulgue registros educativos / información del directorio sobre mi estudiante a empleados de la escuela, otras escuelas a las cuales el estudiante busca matricularse, personas que necesitan saber en caso de emergencias de salud/seguridad, y agencias de gobierno como requerido y como descrito en la Política de Registros Educativos y Información Estudiantil de la escuela disponible en [www.goldenoakmontessori.org/policy](http://www.goldenoakmontessori.org/policy) y resumida en el Manual de Padres.

- Yo AUTORIZO la divulgación de información de mi estudiante.
- Yo NO AUTORIZO la divulgación de información de mi estudiante.

### CONSENTIMIENTO PARA PRUEBAS DE VISIÓN Y AUDICIÓN

Yo acepto/Nosotros aceptamos tener a mi/nuestro niño examinado por un personal de salud diplomado visitando a Golden Oak Montessori para las pruebas de visión y audición.

- Yo AUTORIZO que mi estudiante sea examinado.
- Yo NO AUTORIZO que mi estudiante sea examinado.

### CONSENTIMIENTO PARA ABRIR LA PUERTA DEL CARRO EN LA DEJADA Y LEVANTADA

Yo acepto/Nosotros aceptamos que el personal escolar pueda abrir/cerrar la puerta de mi/nuestro carro en la dejada / levantada como una cortesía a los estudiantes y conductores.

- Yo AUTORIZO al personal ayudar a mi estudiante.
- Yo NO AUTORIZO al personal ayudar a mi estudiante.

### CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE LA IMAGEN/TRABAJO DEL ESTUDIANTE EN EL BOLETÍN INFORMATIVO DE LA ESCUELA

Yo acepto/Nosotros aceptamos que durante la jornada escolar los maestros pueden tomar fotografías de la imagen o del trabajo de mis/nuestros estudiantes las que pueden ser incluidas en un boletín informativo de la escuela enviado a las familias de Golden Oak Montessori.

- Yo AUTORIZO a mi estudiante estar en los boletines informativos de la escuela.
- Yo NO AUTORIZO a mi estudiante estar en los boletines informativos de la escuela.

### AUTORIZACIÓN DE INFORMACIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Durante el año escolar, el personal de Golden Oak Montessori, y posiblemente representantes de los medios, pueden querer entrevistar, fotografiar o tomar video de su niño en relación con su programa educativo para el uso en publicaciones, informes de televisión, presentaciones públicas y sitios web. Las imágenes pueden ser de grupos de estudiantes o individuales, y los nombres de los estudiantes pueden ser usados en algunas ocasiones.

- Yo AUTORIZO la imagen/el nombre de mi estudiante para ser usados como indicado arriba.
- Yo NO AUTORIZO la imagen/el nombre de mi estudiante para ser usados como indicado arriba.

### RECONOCIMIENTO DE RECIBO/ACCESO AL MANUAL FAMILIAR

Yo reconozco/Nosotros reconocemos que el Manual Familiar de Golden Oak Montessori que resume la política, procedimiento, derechos y responsabilidades está disponible en [www.goldenoakmontessori.org/parenthandbook](http://www.goldenoakmontessori.org/parenthandbook). (Es actualizado anualmente antes del comienzo del año académico; las familias son notificadas por correo electrónico cuando es publicado.) Yo revisaré el manual y cumpliré con las políticas y guías de la escuela. Yo consultaré el Director de la Escuela si yo tengo cualquier pregunta. Aquellos sin acceso al internet pueden solicitarle a la Oficina una copia en papel.

- YO RECONOZCO que el manual está disponible en [www.goldenoakmontessori.org/parenthandbook](http://www.goldenoakmontessori.org/parenthandbook). Yo lo revisaré anualmente.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## ACUERDO DEL USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA

Los estudiantes de Golden Oak Montessori tienen acceso a dispositivos electrónicos incluyendo computadoras y tabletas. Los estudiantes usan software educativo proporcionado por la escuela y participan en pruebas requeridas-por-el-estado y administradas-por-computadora. Además, los estudiantes son emitidos una cuenta de "G-Suite" de Google que les permite acceso a Documentos, Hojas, Lector y Salón de Clases de Google. Esta cuenta les permitirá a los estudiantes a comunicarse y colaborar con sus maestros y entre ellos en proyectos. Como parte de "G-Suite", los estudiantes tendrán una cuenta de correo electrónico de Google (G-Mail) en el dominio @goldenoakmontessori.org.

Los estudiantes de la escuela primaria-superior e intermedia serán introducidos a usar estas herramientas de G-Suite por sus maestros; los estudiantes de escuela primaria-inferior usan estas herramientas con frugalidad en la discreción de su maestro. Los estudiantes tendrán acceso al internet para investigar temas. Golden Oak Montessori utiliza "filtros" para el contenido de estudiantes en todos los dispositivos electrónicos.

El acceso a estos servicios proporciona la oportunidad y los ambientes de aprendizaje necesarios para que los estudiantes tengan éxito en un mundo cada vez más digital.

### Servicios En-Línea/Internet: Obligaciones y Responsabilidades del Usuario

El uso del sistema de Golden Oak Montessori es un PRIVILEGIO, no un derecho. Los estudiantes son autorizados a usar los recursos y servicios tecnológicos de acuerdo con las obligaciones y responsabilidades del usuario especificadas abajo.

1. Todos los estudiantes usando las computadoras, tabletas, o cuentas de G-Suite de Golden Oak Montessori son responsables por el uso apropiado en todos tiempos. Los estudiantes deberán mantener privado los números de cuenta personal, contraseñas, direcciones de casa y números telefónicos. Ellos solamente accederán al sistema bajo su propia cuenta.
2. Los estudiantes deberán usar los recursos tecnológicos y el internet responsable y principalmente para propósitos educativos. El uso comercial, político, y/o personal no relacionado a un propósito educativo es estrictamente prohibido.
3. Los estudiantes no accederán, postearán, entregarán, publicarán o exhibirán material dañino o inapropiado que es amenazante, obsceno, perturbador o sexualmente explícito, o que podría ser interpretado como acoso o denigración de otros basado en su raza/etnicidad, origen nacional, género, orientación sexual, edad, discapacidad, religión o creencias políticas.

*Material dañino incluye materia, tomada en su totalidad, que para la persona normal, aplicando estándares estatales contemporáneos, apela al interés lujurioso y es materia que representa o describe conducta sexual en una manera plenamente ofensiva y que carece de valor literario, artístico, político o científico serio para menores. (Código Penal, Sección 313)*

4. Los estudiantes no divulgarán, usarán o difundirán información de identificación personal sobre ellos mismos u otros cuando usando el correo electrónico, tablero de mensajes, u otras formas de comunicación electrónica directa. Los estudiantes también son advertidos a no divulgar tal información a través de otros medios a individuos localizados a lo largo del internet sin el permiso de sus padres/tutores. La información personal incluye el nombre, dirección, número telefónico, número de Seguro Social, u otra información individualmente identificable del estudiante.



# Golden Oak Montessori School

5. Los estudiantes no deberán usar el sistema para animar el uso de drogas, alcohol o tabaco, ni ellos promocionarán prácticas no éticas o cualquier actividad prohibida por la ley o política escolar.
6. El material de propiedad registrada no será colocado en el sistema sin el permiso del autor. Los estudiantes pueden descargar material de propiedad registrada solamente para su propio uso.
7. Los estudiantes no deberán subir, descargar o crear intencionalmente virus de computadora y/o intentar maliciosamente dañar o destruir equipo o materiales del distrito o manipular datos de cualquier otro usuario, incluyendo la llamada "piratería". Esto incluye intentar eludir el filtro-de-contenido y/u otras restricciones colocadas en la red.
8. Los estudiantes no deberán leer el correo o los archivos electrónicos de otros usuarios. Ellos no intentarán interferir con la habilidad de otros usuarios de enviar o recibir correo electrónico, ni ellos intentarán borrar, copiar, modificar o falsificar el correo de otro usuario.
9. Los estudiantes reportarán cualquier problema de seguridad o uso indebido de los servicios al maestro o director.

Este formulario completo será mantenido en un archivo por la escuela y debe ser completado anualmente. La escuela reserva el derecho de monitorear cualquier comunicación en línea por el uso inapropiado. Las comunicaciones electrónicas y los materiales descargados incluyendo los archivos borrados de la cuenta de un usuario, pueden ser monitoreados o leídos por los oficiales de la escuela para asegurar el uso apropiado del sistema.

El Director de la Escuela o designado tomará todas las decisiones con respeto a si o no un estudiante ha violado el Acuerdo del Uso Aceptable de la escuela. La decisión del Director de la Escuela o designado será definitiva. El uso inapropiado resultará en la cancelación de los privilegios de usuario del estudiante, acción disciplinaria y/o acción legal de acuerdo con la ley y política de la mesa directiva.

---

**Yo he leído los términos y las condiciones del uso aceptable y acepto seguir todas las políticas. Yo entiendo que aunque el acceso estudiantil al internet es monitoreado, el personal escolar no puede completamente controlar todos los materiales que los estudiantes pueden ver en violación de la política arriba.**

Nombre del Estudiante:

---

Firma del Estudiante:

---

Fecha:

---

Nombre del Padre:

---

Firma del Padre:

---

Fecha:

---



## **ESTE REQUISITO ES PARA ESTUDIANTES DE 7º GRADO SOLAMENTE**

### **DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA DE INMUNIZACIÓN PARA ENTRADA AL 7º GRADO**

En el estado de California, es la ley que los estudiantes entrando al 7º grado DEBEN proporcionar registros de inmunización actualizados mostrando que el estudiante ha recibido todas las vacunaciones requeridas.

Comenzando en 2019, los estudiantes de 7º grado son requeridos tener:

- Tétano, Difteria, Tos Ferina (Tdap) – 1 dosis
- Varicela – 2 dosis

Por favor entreguen con su paquete de re-matriculación una copia de los registros de inmunización actuales de su estudiante del médico de su estudiante o la persona que le proporciona atención médica.

*Si las inmunizaciones no fueron dadas a su niño debido a razones médicas*

Por favor proporcione una carta de un médico acreditado con la condición física o circunstancia médica indicando que la vacuna no está proporcionada en el registro de inmunización, y si esto es una exención permanente o temporaria (con la fecha).

*Si una exención de creencia personal fue archivada para su niño antes del 1 de enero de 2016*

Una exención de creencia personal archivada antes del 1 de enero de 2016 solamente se extiende hasta el 6º grado y el estudiante debe tener todas las inmunizaciones requeridas por California para entrar al 7º grado.

Aprenda más en [www.shotsforschool.org/laws/exemptions](http://www.shotsforschool.org/laws/exemptions).

Para más información sobre los requisitos de inmunización escolar, visite [www.shotsforschool.org](http://www.shotsforschool.org). Si usted tiene cualquier pregunta o requiere información adicional, por favor comuníquese con [info@goldenoakmontessori.org](mailto:info@goldenoakmontessori.org).