



# Ruben Salazar High School

*Manual del Estudiante*

2019-2020



9115 E. Balfour St.  
Pico Rivera, California 90660  
Teléfono: 562-801-7680 FAX: 562-801-7685

# Una Escuela Acreditada Por la Asociación

*Oeste de Escuelas y Colegios (WASC)*

*y también ha sido designada una*

## **Modelo Escuela Continuación**

*Por el Departamento de Educación del Estado de California y  
Asociación de Educación para la Continuación de California (CCEA)*

### **Personal de la Escuela**

#### Administrativo

Gabriel Gonzalez.....Director  
Arianne Martinez.....Consejera  
Elena Guzman.....Secretaria  
Laura Mendiola.....Secretaria de Asistencia

#### Maestros

Jesse Aranda.....Matemáticas  
Kristina Ballester.....ASB/Comida & Hospitalidad/Matemáticas  
Erik Chaffino.....Imagen Digital/Historia EE.UU.  
Evette Diaz.....Inglés/APEX/Asesor de 12 Grado  
Susan Estrada.....Inglés /ELD/Español  
Carlos Galarza.....Economía/Estudios Étnicos/PE  
Dolores Gallegos.....R.S.P/ Educación Especial  
Sandra Glore.....Gobierno de los Estados Unidos/Historia Mundial  
Jennifer Reyes.....Inglés/ Aplicaciones Computacionales  
Dianne Rodriguez.....Inglés/Arte/Exploración Vocacional  
Lourdes Torres.....Ciencias/Biología  
Jessie Ortiz.....ROP Construcción  
Matthew Rojas.....ROP Pre- Medico  
Terril Dochnahl, Igor Daza.....Rio Hondo College

#### Personal Adicional

Sharon Diaz.....Ayudante de Maestro  
Jessica Guerrero.....Ayudante de Educación Especial  
Jenny Le.....Psicólogo de la Escuela  
Carrie Slick.....Consejera de Salud Mental  
Ray Valenzuela.....Costodio  
Rafael Ramirez.....Costodio De Noche  
George Gonzalez.....Oficial de Probation  
Nicholas Garcia y Malachi Allen.....Seguridad  
Lisa Lopez.....Gerente de Cafeteria

# **2019-2020**

## **VISIÓN DE LA ESCUELA**

Apoyar a los estudiantes a encontrar su camino hacia el éxito

## **MISSION DE LA ESCUELA**

Ruben Salazar High School se esfuerza por crear una cultura de aprendizaje y colaboración donde los estudiantes son reconocidos como individuos con necesidades específicas. Los estudiantes tienen el poder de aprender y se les anima a tomar riesgos académicos mientras se convierten en aprendices de por vida. La Escuela Secundaria Ruben Salazar también se dedica a proporcionar a los estudiantes un riguroso y relevante plan de estudios basado en estándares que fomenta los talentos y fortalezas únicos de cada estudiante. Los maestros y el personal de la Escuela Secundaria Ruben Salazar motivan a los estudiantes a ser pensadores independientes que pueden resolver problemas. En asociación con la comunidad, la Escuela Secundaria Ruben Salazar está comprometida a apoyar el camino de cada estudiante para convertirse en ciudadanos productivos y tecnológicamente alfabetizados en la comunidad global.

## **VISIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA ESCUELA**

*Rubén Salazar High School con la ayuda de PBIS, apoya la visión de seguridad w la escuela, que proporciona al personal y a los estudiantes un medio ambiente de seguridad y aprendizaje con las menores distracciones posibles. Esta visión es apoyada por los siguientes componentes que son claves:*

- Una positiva y cuidadosa relación entre el personal y los alumnos
- Un medio ambiente físico seguro
- Un fuerte liderazgo y una instrucción académica apoyada por el seguimiento de consistentes procedimientos y políticas disciplinarias.
- Reconocimiento de la individualidad de los estudiantes a través del apoyo y la validación del esfuerzo y éxito de los alumnos.

### **PARA LOS ESTUDIANTES:**

Bienvenidos a Rubén Salazar High School  
Nosotros somos una alternativa para terminar la secundaria.  
Creemos que todos tenemos potencial  
Esperamos originalidad y pensamientos creativos.  
Tú Nos Importas!

### **TÚ DEBES HACER TU PARTE:**

Las claves del éxito en la escuela Rubén Salazar son las mismas para lograr el éxito en cualquier ámbito de la vida:

1. Una Actitud Positiva
2. Buena Asistencia
3. Productividad en la Escuela
4. Respeto hacia los demás
5. Establecer Metas y Trabajar para Alcanzarlas

Ruben Salazar High School se esfuerza por apoyar a los estudiantes en la búsqueda de su camino hacia el éxito. RSHS busca crear una cultura de aprendizaje y colaboración donde los estudiantes están capacitados para aprender y se les anima a asumir desafíos académicos. Como resultado, el personal y los estudiantes trabajaron en colaboración para crear y definir los resultados del RSHS en toda la escuela.

## **RESULTADOS DEL ALUMNO EN TODA LA ESCUELA**

Rubén Salazar High School anima a los alumnos para ser:

### ➤ **Aprendizaje por la larga vida**

*Uno que sigue aprendiendo es alguien que:*

- Entiende que el aprendizaje no se detiene después de obtener un diploma de escuela secundaria
- Entiende que el aprendizaje ocurre dentro y fuera del aula e integra experiencias de vida
- Explora sus talentos y fortalezas únicos
- Aplica los conocimientos adquiridos en la escuela secundaria para crear y alcanzar metas profesionales

*Nuestros estudiantes expresaron que un alumno de por vida es:*

- Alguien que aprende de sus experiencias
- Alguien que aprende algo nuevo todos los días

### ➤ **Ciudadanos responsables:**

*Un ciudadano responsable es alguien que:*

- Es responsable de las decisiones
- Hace que su escuela y comunidad sean un lugar mejor
- Es compasivo y muestra que se preocupa

*Nuestros estudiantes dicen que un ciudadano responsable es:*

- A quien se preocupa y se compromete a hacer la comunidad segura
- Aquel que obedece la ley
- Una persona que busca empleo

### ➤ **Pensadores innovadores:**

*Un pensador innovador es alguien que:*

- Se adapta al cambio para superar los obstáculos
- Considera los errores como una oportunidad para aprender
- Demuestra la creatividad cuando se resuelve el problema

*Nuestros estudiantes expresaron que los pensadores innovadores:*

- Piense en nuevas ideas para ayudar a los demás
- No se rinde y trata de resolver los problemas de diferentes maneras
- Se esfuerza por lograr lo que él / ella piensa que no se puede hacer

### ➤ **Tecnológicamente alfabetizado**

*Un estudiante tecnológicamente alfabetizado:*

- Utiliza la tecnología como una herramienta para el aprendizaje
- Accede y utiliza la tecnología como método de comunicación

*Nuestros estudiantes dicen que el estudiante tecnológicamente alfabetizado:*

- Utiliza Internet y dispositivos para ayudar con el trabajo escolar
- Utiliza Internet como un recurso para ayudarse a sí mismo y a los demás

### ➤ **Comunicador efectivo**

*Un Comunicador Efectivo es un estudiante que:*

- Escucha y entiende lo que otros tienen que decir
- Enfatiza la productividad - Escrita y Verbal

*Nuestros estudiantes expresaron un comunicador eficaz:*

- Escucha lo que otros tienen que decir
- Aplica la razón al hablar y escuchar a los demás con vocabulario apropiado para retransmitir mensajes

## **EL DIPLOMA DE LA SECUNDARIA DE RUBEN SALAZAR**

Usted se graduará de la Escuela Secundaria Rubén Salazar cuando haya completado todos los cursos requeridos más elecciones suficientes para un total de 220 créditos. Debe obtener un mínimo de 20 créditos de Rubén Salazar. Sólo estar aquí no gana crédito. Solamente el trabajo productivo gana crédito con hasta cinco (5) créditos posibles para cada clase.

<u><b>Clases Requeridas</b></u>			
Inglés	40 Créditos	Economía	5 Créditos
Matemáticas	30 Créditos	Gobierno	5 Créditos
Ciencia de la Tierra	10 Créditos	Estudios Etnicos	5 Créditos
Biología	10 Créditos	Educación Física	20 Créditos
Historia EEUU	10 Créditos		
Historia Universal	10 Créditos	<u><b>Electivos</b></u>	<u><b>65 Créditos</b></u>
Artes/Idioma Extranjero	10 Créditos	<b>=DIPLOMA TOTAL</b>	<b>220 Credits</b>

### **BÁSICOS ACADÉMICOS EN SALAZAR HS**

- Aproximadamente 60 días (dependiendo del trimestre) = Un trimestre.
- Todo el trabajo del curso debe estar terminado al final del trimestre.
- Cada trimestre es un período de calificación final y el trabajo del curso no se trasladará.
- Las clases fallidas o abandonadas deben ser formadas en "recuperación de crédito APEX" o en una escuela para adultos.
- Los estudiantes que no completan las clases asignadas cada trimestre y / o caen más atrás en créditos pueden ser transferidos a Bermudez (Escuela del Condado) o una escuela para adultos.
- Se le requiere tomar por lo menos cuatro (4) clases por trimestre, sin embargo, la mayoría de los estudiantes serán asignados a seis (6). En casos específicos, los estudiantes pueden calificar para más de seis clases.



### **REPORTE DEL GRADO ACADÉMICO**

Las boletas de calificaciones se emiten 3 veces al año al final de cada trimestre. (Los informes de progreso también se publican **3 veces** al año medio camino de cada trimestre). Los grados de letra se usan para designar los académicos de un alumno. La ciudadanía de un estudiante también será reportada. Todos los 6 informes se envían por correo a casa. **Cada clase pasada gana hasta 5 créditos !!**

Los grados de letras, que los estudiantes pueden ganar académicamente son:

**A - Excelente o Superior, B - Mejor que la Promedio, C - Promedio, D - Casi Pasando, F - Fracaso o Trabajo Insatisfactorio.**

Las marcas de ciudadanía son:

O - Sobresaliente, S - Satisfactorio, N - Mejora de las necesidades, U – Insatisfactorio

Los profesores pueden hacer comentarios sobre los informes.

**Por favor refiere al Portal de Padres para al instante progreso academico de sus hijos.** Los padres con preguntas sobre el progreso o los informes de calificaciones deben consultar con sus hijos. Las preguntas que aún quedan después de tal discusión deben ser dirigidas al maestro o maestros involucrados. Recuerde que los maestros no dan grados; más bien, los estudiantes ganan calificaciones.

## **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE SALAZAR**

Una de las metas principales del cuerpo estudiantil y el personal de la Escuela Rubén Salazar es mantener un ambiente saludable y saludable en el campus y en el aula propicio para el aprendizaje. Se espera que los estudiantes en Salazar se comporten de tal manera que demuestren en todo momento que entienden y aceptan las políticas y reglas de la escuela que regulan el comportamiento de los estudiantes por parte de PBIS (Comportamiento Positivo, Intervención, y Apoyo.)

Estoy aquí para aprender, por lo tanto, **seré un SANTO positivo:**

**Mantenerse a salvo**

**Actúa con integridad**

**Interactuar con la cortesía**

**Nutrir la empatía**

**Asumir la responsabilidad**



### **ESCUELA CERRADO**

Salazar High School es unA cerrado. Ningún estudiante puede salir de la escuela en ningún momento sin el permiso firmado y aprobado de la oficina de asistencia escolar y el padre o un adulto designado por un padre o tutor legal.

### **PROCEDIMIENTOS DE OFICINA PARA ESTUDIANTES**

La oficina debe ser usada solamente para negocios escuela, ya sea que se encuentre con el director, consejero u otro personal. Los estudiantes necesitan observar las siguientes reglas:

La oficina está abierta a los estudiantes antes de la escuela a las 7:30 A.M. y después de la escuela hasta las 4:00 pm. diariamente. Durante las horas escolares, los estudiantes deben usar sólo el mostrador de atrás cuando tienen negocios para conducir en la oficina. Excepto durante el almuerzo, se requiere un pase de pasillo en todo momento al llegar a la oficina. No acompañe a un amigo a la oficina. Sólo el estudiante que conduce negocios debe ingresar a la oficina. No vaya a la oficina a menos que lo pida el personal de la escuela.

### **CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Al principio de la escuela, a los padres / tutores se les pedirá que completen o confirmen los contactos de emergencia. Siempre que un estudiante cambie una dirección, un teléfono, un número de celular u otra información pertinente, debe ser reportado a la oficina de la escuela. Es muy importante que los datos personales en el archivo sean precisos y actuales. De acuerdo con la ley de California, un número de teléfono debe estar en el archivo para emergencias.

## **POLÍTICAS DE OFICINA PARA PADRES**

Los estudiantes solo serán dados a conocer a adultos mayores de 18 años que sean padres o tutores autorizados en la tarjeta de emergencia. Si envía una nota, la persona que toma a su hijo debe estar en la tarjeta de emergencia. Los hermanos menores de 18 años no pueden recoger estudiantes durante el día escolar. Los hermanos de 18 años o más pueden recoger a los estudiantes si el padre / guardián los ha autorizado en la tarjeta de emergencia.

Le pedimos a los padres / tutores que programen citas médicas y otras citas para los estudiantes fuera del horario escolar siempre que sea posible. La investigación muestra que el logro de los estudiantes está directamente relacionado con la cantidad de tiempo que los estudiantes pasan en la escuela. Cuando no se puedan arreglar fuera de la escuela, envíe a su hijo a la oficina de asistencia antes de la escuela para que se pueda emitir un pase fuera del campus. Luego vaya a la oficina a la hora designada para firmar a su hijo.

El teléfono de la oficina es para emergencias solamente y para los estudiantes que están enfermos. Hacer arreglos para el transporte en el hogar pidiendo permiso para ir a algún lugar después de la escuela no se consideran emergencias. Los estudiantes necesitan hacer estos arreglos con sus padres / tutores antes de venir a la escuela.

Si su hijo está enfermo, puede solicitar la tarea contactando al maestro a través del teléfono, correo electrónico o nuestro sitio en **[schs.erusd.org](http://schs.erusd.org)**

### **VISITANTES**

Para la protección de todos los estudiantes, todos los visitantes, incluyendo a los padres, deben reportarse a la oficina inmediatamente al llegar al campus para registrarse y recibir una insignia de visitante. La insignia debe ser usada en todo momento y devuelta al salir del campus. Es una violación de la ley estatal para que cualquier persona entre en un campus. Es una violación de la ley estatal que cualquier persona ingrese a un plantel escolar durante las horas escolares, a menos que la administración de la escuela lo conceda. A los estudiantes no se les permite tener amigos o familiares que vengan a "visitar" sus clases por un día. La escuela es un lugar de trabajo de los estudiantes y como tal debe ser un lugar donde hay interrupciones mínimas en el aula. Los padres de estudiantes de Salazar HS son bienvenidos a visitar las aulas; sin embargo, la fecha y hora deben ser despejadas a través de la oficina 24 horas antes de la visita deseada.

### **RETIRADA DE LA ESCUELA**

Si un niño se transfiere a otra escuela, el padre debe notificar a la oficina antes del último día del estudiante. La información debe incluir la nueva dirección del estudiante, y el nombre de la nueva escuela si esto se conoce. El estudiante recibirá un boleto de retiro. Asegúrese de que todos los libros de texto y otros materiales publicados sean devueltos a la oficina de la escuela

# ASISTENCIA

## ¡LA ASISTENCIA AFECTA LOS CRÉDITOS!

Ausencia justificada o ausencia injustificada, ausente o tardío, **TODOS se suman.**

Días Ausente	Días que Asiste	Posible Créditos	%
6	54	5	90%
7	53	4	88%
8	52	4	86%
9	51	4	85%
10	50	3	83%
11	49	3	82%
12	48	2	80%
13	47	2	78%
14	46	1	77%
15	45	1	75%
16	44	NM	73%
17	43	NM	72%

*Ejemplo: Si faltas 8 días, no puedes recibir más de 4 créditos por esa clase. Con 11 faltas, no puedes recibir más de 3 créditos por esa clase. (depende en asistencia de Escuela de Sabado)*

### A los Padres y Estudiantes

La escuela no es responsable de sacar al estudiante de la cama ya la escuela a tiempo. Esa es la responsabilidad del padre (legalmente) y del estudiante (si él o ella está lista para ser responsable de su propio comportamiento). Si obtener una educación es importante, el estudiante estará aquí a tiempo todos los días. La oficina debe ser notificada de la ausencia de un niño, preferiblemente en la mañana del primer día de ausencia por una llamada telefónica del padre. Si un padre o guardián no se comunica con la escuela, el estudiante debe traer una nota a la oficina del padre en su primer día de regreso a la escuela. La nota debe incluir el nombre del estudiante, grado, días y fechas de ausencia, razón de ausencia y firma de un padre o guardián. **Las ausencias deben ser despejadas dentro de 3 días.** Cualquier ausencia que no se borra con 3 días se convierte en TRUANT. Un estudiante puede ser asignado a la Escuela del Sábado si el ausente no es despejado dentro de 2 semanas.

**Si no está en clase o a tiempo,** tendrá una "**Marca de Asistencia Negativa**".

Las marcas de asistencia negativas son:

- A - Ausente
- E - Ausencia justificada
- U - Ausencia injustificada
- T - Truant
- S - Suspendido
- T - Tardía (7 tardes = 1 ausencia)

Las marcas de asistencia positiva son:

- P - Presente
- C - Negocios escolares (pruebas, excursiones)
- F - Asistencia a la escuela el sábado
- R - Escuela de Sabado Recuperada ausente \*

\*Una (1) escuela de sábado compone un día de ausencia EXCUSED / TRUANT / UNEXCUSED completo.

Comuníquese con **Laura Mendiola**, secretaria de asistencia para cualquier pregunta al **(562) 801-7680**.

## POLÍCIA DE FALTAS Y TARDANZAS

### FALTAS

Un ausente es "cualquier alumno sujeto a educación obligatoria a tiempo completo o a la educación obligatoria de continuación que está ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos en un año escolar o tardía o ausente por más de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de ellas ... "(Código de Educación, 48260.)

- Un estudiante puede perder (a discreción del maestro) el privilegio de compensar el trabajo perdido como una penalidad por absentismo escolar.
- Si un estudiante está ausente por cualquier parte del día escolar, LASD o el Oficial de Policía Escolar puede emitir citas de ausencia.
- Truancies afectará la ciudadanía y puede afectar las calificaciones académicas.
- **¡TODAS LAS TRUANCIAS SERÁN ASIGNADAS LA ESCUELA DE SÁBADO!**

### TARDANZAS

Como se indica en la Política de la Junta Directiva, la tardanza continua por parte de cualquier estudiante será vista como un asunto muy serio. La rapidez en la clase es extremadamente importante. **Se espera que los estudiantes estén en su asiento y listos para trabajar antes de que suene la campana.**

#### El ciclo de política de tardanza es por clase y por trimestre.

**1er tarde:** Advertencia del maestro a los estudiantes.

**2ª tarde:** Advertencia del maestro al estudiante.

**3er tarde:** Notificación a Padres por parte del maestro a través de Aeries Loop (telefono)

**4to tarde:** Notificación a Padres por parte del maestro a través de Aeries Loop (telefono).

**5ª tardía:** Notificación a los padres a través de una llamada telefónica personal (no Aeries).

**6ª tarde:** Referencia del estudiante al consejero

**7ª tarde:** Referencia del estudiante al consejero. Asignado Escuela del Sábado.

**Cuenta como un (1) día ausente para esa clase**

\* El estudiante también recibirá la escuela del sábado por cada 7 y 14 tardanza por trimestre.

### ESCUELA DE SÁBADO

Se ha implementado un programa de la Escuela del Sábado para el enriquecimiento académico, faltas y tardes. Los estudiantes que reciben un ausentismo o faltas de todo el día pueden ser asignados a la Escuela del Sábado que se lleva a cabo de 8:00 am - 12pm. Las fechas de los Sábados serán anunciados durante en ano.

## **HORARIO ESCOLARES**

<b>Lunes-Martes-Jueves-Viernes</b>	
<u>Horario – A</u>	
<u>Período</u>	<u>Hora</u>
	<b>8:20 (1ª Campana)</b>
1	<b>8:25 – 9:08</b>
2	<b>9:11 – 9:54</b>
<b>Nutrición</b>	<b>9:54 – 10:04</b>
3	<b>10:07 – 10:50</b>
4	<b>10:53 – 11:36</b>
5	<b>11:39 – 12:22</b>
<b>Almuerzo</b>	<b>12:22 – 12:52</b>
6	<b>12:55 – 1:38</b>
7	<b>1:41 – 2:24</b>
8	<b>2:27 – 3:10</b>

<b>Miércoles/ModificadoMínimo/Modificado</b>	
<u>Horario - B</u>	
<u>Período</u>	<u>Hora</u>
	<b>8:20(1ª Campana))</b>
1	<b>8:25 – 8:53</b>
2	<b>8:56 – 9:24</b>
3	<b>9:27 – 9:55</b>
4	<b>9:58 – 10:26</b>
<b>Nutrición</b>	<b>10:26 – 10:36</b>
5	<b>10:39– 11:07</b>
6	<b>11:10 – 11:38</b>
7	<b>11:41 – 12:09</b>
8	<b>12:12 – 12:40</b>

### **¿Qué tipo de horario puedo tener?**

Comienzo temprano	Períodos 1-6	8:20 am a 1:38 pm
Inicio medio	Períodos 2-7	9:11 am a 2:24 pm
Inicio tarde	Períodos 3-8	10:07 am a 3:10 pm

### **.....** **¿CÓMO PUEDE AYUDARME LA CONSEJERA?**

Su consejero es una persona altamente calificada y muy cariñosa que puede ayudarle de muchas maneras, incluyendo+:

- revisar de créditos
- planifica tus clases
- hacer cambios en el horario
- Rio Hondo cursos
- inscripción para la ocupación regional
- Programa (ROP)

Haga una cita con su consejero. Citas: se puede hacer durante los descansos, almuerzo, antes o después de la escuela. **No use el tiempo de clase para hacer citas.** Sin embargo, si tiene una emergencia, alguien tratará de verlo de inmediato. Tenemos consejeros en el plantel para ayudar específicamente con problemas personales, abuso de sustancias, presión de compañeros, conflictos, trauma, intimidación - venga a la oficina para una remisión.

# Salazar High School

## CODIGO DE HONOR

*La trampa se define como, pero no se limita a lo siguiente:*

- Copiar o permitir que cualquier asignación sea copiada por cualquier método
- Utilice cualquier ayuda no autorizada en concursos, exámenes o exámenes
- Robar, poseer o ver una copia de una prueba de antemano
- Dar o recibir ayuda en una prueba
- Tome el trabajo de otra persona y envíelo como suyo - PLAGIARISMO
- Escanear, alterar o forjar cualquier documento de la escuela

*Cualquier persona que se encuentre violando el CÓDIGO DE HONOR se tratará sobre una base individual y puede recibir cualquiera de las siguientes consecuencias del maestro y / o administrador:*

- Automático "F" (fallo) en la (s) asignación (es) o prueba (s)
- Conferencia con los padres
- Referencia colocada en el archivo del estudiante
- Estudiante removido de cualquier rol de liderazgo para el resto del trimestre o el año escolar
- Se pueden tomar medidas disciplinarias.

### **Comportamiento y Responsabilidad del Estudiante, Padres y la Escuela**

La Escuela Secundaria Rubén Salazar se esfuerza por preparar a los estudiantes para una ciudadanía responsable y productiva, a la vez que le proporciona los conocimientos y habilidades inherentes a un diploma de escuela secundaria. El logro satisfactorio de esta meta requiere responsabilidad por parte de la comunidad escolar total.

#### *Es responsabilidad de los ESTUDIANTES:*

Hacer de la escuela su máxima prioridad, ser auto disciplinados en su conducta y tratar a las personas y la propiedad con respeto.

#### *Es la responsabilidad de los PADRES:*

Para supervisar, comunicarse y alentar a sus hijos / hijas, a apoyar consistentemente las expectativas de los maestros y la escuela, y comunicarse rápidamente con la escuela cuando tengan preguntas o inquietudes. Los padres pueden verificar el progreso y la asistencia de sus estudiantes accediendo al "Portal de Padres" del distrito. para más información llame a la Escuela Preparatoria Salazar.

#### *Es la responsabilidad de los MAESTROS:*

Comunicar las expectativas claras y razonables, modelar y animar el comportamiento positivo, y ser justos, firmes y consistentes en la aplicación de la disciplina, así como el reconocimiento del progreso positivo y el logro. También es responsabilidad de los maestros involucrar a los padres temprano ya menudo en los problemas y éxitos de los estudiantes.

#### *Es responsabilidad de la ADMINISTRACIÓN:*

Modelar, promover y reconocer comportamientos positivos, apoyar asociaciones entre maestros y padres y asegurar que las políticas de disciplina sean construidas y aplicadas apropiadamente de acuerdo con el Código de Educación y la Política de la Mesa Directiva.

## MOCHILAS Y VALORES

Se aconseja a los estudiantes que tengan mucho cuidado con sus mochilas y bolsos. Los estudiantes no deben dejar dinero u otros objetos de valor en sus mochilas. Se espera que los estudiantes respeten la propiedad de cada uno y no entren o manipulen las pertenencias de otro estudiante. Las mochilas deben estar libres de grafiti.

La escuela no es responsable para objetos de valor perdidos.

**\*\*LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ESTÁ AUTORIZADA A CONDUCIR LAS BÚSQUEDAS, INCLUYENDO LA PROPIEDAD PERSONAL (mochila, teléfonos celulares, etc.) CUANDO HAY SUSPICIÓN RAZONABLE QUE LA BÚSQUEDA DESCUBRIRA EVIDENCIA DE QUE LOS ESTUDIANTES VIOLAN LA LEY O LAS REGLAS DEL DISTRITO O LA ESCUELA. (Código ED 49050)**

## BICICLETAS / PATINETAS/ SCOOTERS

Bicicletas, patinetas o scooters se almacenan en los bastidores cerca de la puerta de entrada principal cerca de la oficina. Ellos deben ser montados y de la escuela, pero no en el campus en cualquier momento. La ley de California requiere que los ciclistas usen cascos. Asegúrese de que utiliza una buena cerradura y cadena para asegurar su bicicleta / patineta. La escuela no es responsable de su bicicleta o monopatín si es robado. Los estudiantes están permitidos en el área de rack sólo para poner / recoger sus bicicletas / tablas. Una vez que el estudiante bloquea su bicicleta o tablero, él / ella debe dejar el área del estante inmediatamente.

## ABUSO / ACOSO



El acoso o acoso escolar ocurre cuando una persona es intencionalmente hecha para sentirse incómoda, avergonzada, humillada o amenazada. El acoso verbal o físico, llamando a otros nombres que los ponen abajo, usando palabras que hacen que otra persona se sienta extremadamente insultado, tocar a otros de una manera inaceptable, y hacer comentarios de naturaleza sexual se consideran acoso.

Reglas anti-intimidación de Olweus:

- No intimidaremos a los demás.
- Intentaremos ayudar a los estudiantes que son intimidados.
- Intentaremos incluir a los estudiantes que quedan fuera.
- Si sabemos que alguien está siendo intimidado, le diremos a un adulto, tanto en la escuela como en casa.

**Intimidación “Bullying”** (codificación 48900 A1, I, K, N, O, Q, R, .2, .4)

- Involucrarse en un acto de intimidación, intimidación cibernética, tales como intimidación, acoso, o amenazas hacia el personal / estudiantes no será tolerado en el evento del campus / escuela.
- Todos los actos de intimidación se toman en serio. Afirmar que los comentarios, gestos, o miradas hechas en broma no perdonarán al estudiante de consecuencias de la disciplina.
- Los estudiantes serán **SUSPENDIDOS** de la escuela.
- Los estudiantes serán referidos al asesoramiento profesional apropiado.
- Se espera que los estudiantes firmen un Formulario de Resolución de Conflictos.
- Los estudiantes pueden ser recomendados para **EXPULSION**.

## **REGLAS DE AUTOBÚS**

Las reglas del autobús se hacen principalmente por una razón: la seguridad de los estudiantes. Es obvio que si el conductor del autobús debe disciplinar continuamente a los estudiantes, él o ella no pueden prestar toda su atención al funcionamiento seguro del autobús. Los alumnos transportados en los autobuses escolares están bajo la autoridad y el responsable directo del conductor del autobús. La conducta desordenada continua o la negativa persistente a someterse a la autoridad del conductor será motivo suficiente para rechazar el transporte a cualquier alumno y para cualquier otro castigo que la ley establezca.

## **EDUCACIÓN DE CARÁCTER**

¡Nuestro programa de educación de personajes es Character Counts! Centrado en valores básicos llamados los Seis Pilares del Carácter: confiabilidad, respeto, responsabilidad, equidad, cuidado y ciudadanía.

Los siguientes estándares de comportamiento están diseñados para proporcionar a los estudiantes de la Escuela Secundaria Salazar un ambiente educativo respetuoso, responsable y seguro. Todas las pautas se aplican durante el tiempo que los estudiantes están en el campus, caminando o en el autobús hacia y desde la escuela, y durante cualquier actividad extra / curricular, que incluye, entre otros, excursiones, representaciones y bailes.

## **EXPECTATIVAS DE CLASE / ESCUELA**

### **Los estudiantes:**

- Estar en sus asientos cuando suene la campana de tardanza.
- Participar en el aprendizaje activo solo hablando durante la instrucción cuando sea apropiado.
- Esté preparado para la clase con los materiales apropiados y la tarea completada.
- Coma y beba en áreas designadas.
- Deje la goma de mascar en casa.
- Respetar y seguir las instrucciones de todo el personal de la escuela.
- Respete a los demás y no se involucrará en ninguna intimidación, intimidación, burla, ridiculización o acoso del personal o los estudiantes.
- Respetar la propiedad personal de los demás, la escuela y la del distrito.
- Vístase de acuerdo con las pautas de la escuela.
- Use lenguaje y volumen apropiados.
- Abstenerse de traer cualquier cosa relacionada con el alcohol, cigarrillos y / o drogas.
- Abstenerse de traer cualquier tipo de latas de aerosol o contenedores.
- Use dispositivos electrónicos autorizados solo cuando el maestro lo permita.
- Ser liberado para ir a la oficina, la enfermera, el baño, la biblioteca o cualquier otro lugar en el campus con un pase de pasillo o un pase azul firmado por el maestro indicando la fecha, hora y destino. Todos los estudiantes necesitan un pase para estar fuera de clase.
- Ser despedido solo por sus maestros. El maestro descarta la clase, no la campana.
- Permanecer dentro de un salón de clase cuando una clase está en sesión.
- Ponga basura en contenedores apropiados.
- Mantenga las instalaciones limpias (baños / cafetería / laboratorios de computación / quad)
- Mantenga las paredes limpias y mantenga los pisos secos.
- Ayuda a otros.

## **TELÉFONO CELULAR / DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Durante el horario escolar, el uso de cualquier dispositivo electrónico fuera del aula solo se permite durante los períodos de transición, nutrición y almuerzo. Si se trata de una emergencia, el estudiante debe venir a la oficina. Si se observa que un estudiante usa un teléfono celular en el campus sin permiso, ese teléfono puede ser confiscado y sujeto a medidas disciplinarias. Los teléfonos celulares pueden usarse en la clase si los maestros lo permiten con fines educativos. La escuela no será responsable por dispositivos dañados, perdidos o robados. Los artículos confiscados serán devueltos al padre / tutor el lunes siguiente, entre las horas de 3:00 y 4:00 P.M. En la oficina. Si el lunes es feriado, la fecha asignada para recoger los artículos será el martes de 3 a 4 p. M.

### **REGLAS DE LA CAFETERÍA**

Los estudiantes deben seguir estas instrucciones:

- Camina, no corras, a la línea del almuerzo. Sé cortés.
- Espere su turno en fila silenciosamente, y siga las instrucciones del supervisor del almuerzo.
- Cuando termine de comer, recoja toda su basura y colóquela en la lata adecuada.

### **DETENCIÓN**

De acuerdo con el Código de Educación de California, los estudiantes pueden ser detenidos por un maestro por motivos disciplinarios o por instrucción individualizada durante hasta 60 minutos por día después de que se haya hecho el contacto con los padres. Se excusará a un estudiante de la detención en una fecha determinada si se autoriza dicha excusa, pero se requerirá que el estudiante sirva la detención en una fecha reprogramada.

### **VESTIR CON VALOR**

### **VESTIR CON RESPETO**

- I. La ropa del estudiante debe ser apropiada para los esfuerzos educativos.  
Ropa necesita estar limpia y proporcione la cobertura apropiada del cuerpo.
- II. Se prohíbe a los estudiantes usar lo siguiente:
  - A. Cualque ropa, joyería, o tatuaje que:  
Se considera inseguro, peligroso o un peligro para la salud
    - 2) Contiene símbolos ofensivos u obscenos, signos, eslóganes o palabras que degradan cualquier género, cultura, religión, raza o grupo étnico
    - 3) Contiene lenguaje o símbolos orientados hacia pandillas, violencia, vandalismo, sexo, drogas, alcohol o tabaco
  - B. Cualquier atuendo/arreglo disruptivo a la instrucción, incluyendo pero no limitado a:
    - 1) Pantalones o shorts que se sientan por debajo del nivel de cadera
    - 2) los semi-camisas desnudos o las tapas sin tirantes
    - 3) Ropa apretada o reveladora incluyendo shorts cortos
    - 4) Ropa que permite exponer la ropa interior
    - 5) Ropa excesivamente holgada
  - C. Ropa relacionada con pandillas, incluyendo pero sin limitarse a:
    - 1) Pañuelos u otro arnésCualquier combinación de ropa que la policía considera pandillas relacionados
- III. Consecuencias:
  - A. 1ª ofensa: Corrija el problema (se tomará la gorra)
  - B. 2ª ofensa: trato como desafío — escuela de sábado asignada

# REGLAS Y CONSECUENCIAS-IMPORTANTES PARA CONOCER

## PIENSA ANTES DE ACTUAR



# PBIS

Positive Behavioral Interventions and Supports

CHARACTER COUNTS!



¡Para garantizar a todos los estudiantes de Salazar HS el excelente clima de aprendizaje que cada estudiante merece, se espera que los estudiantes se traten unos a otros y a todos los miembros del personal con **¡EL RESPETO!**

### POLÍTICA DE DISCIPLINA

Cualquier violación del Código de Educación 48900 (enumerado a continuación) donde el director considera que se han intentado medidas correctivas para mejorar el comportamiento, o que la presencia del estudiante es un peligro para la escuela está sujeto a medidas disciplinarias apropiadas.

#### *Los horarios PUEDEN cambiarse por:*

- 1) Ausentismo escolar (todo el día o "absentismo escolar durante el período de clase")
  - a. Ausentismo continuo - horario modificado y el estudiante puede ser citado
- 2) No ser productivo en dos clases
  - a. Más de nueve semanas según lo definido por los maestros
  - b. La falta de esfuerzo en cualquier clase puede resultar en una pérdida de horario
  - c. Se contactará a los padres para la intervención antes de la pérdida del horario
- 3) Tardanzas habituales:
  - a. Pérdida de tiempo productivo
  - b. Los padres serán contactados por el maestro después de la quinta tardanza en un trimestre
  - c. Después de la quinta tardanza, las tardanzas se consideran habituales e iguales a 1 día ausente

#### DISRUPTIVO EN CLASE

- 1ra ofensa: suspensión de un día de la clase y el maestro se comunica con los padres.
- 2do: tratado como "desafío". Assigned Saturday School

#### DESAFÍO DEL PERSONAL

- Suspensión de 1er y 2 días.
- Suspensión de 2do a 3 días.

#### PUNTEROS LÁSER

La posesión de un puntero láser dará como resultado una suspensión mínima de 3 días. Apuntar con el rayo a otra persona dará como resultado una suspensión de 5 días y un informe a la policía.

#### FIESTA FLIORES

No permitido en el campus.

#### BLASFEMIA

Manejado por el maestro individual o referencia.

#### PROFANIDAD HACIA EL PERSONAL

Transferencia de la clase de forma permanente y tratada como "Desafío".

### **DAÑO A LA PROPIEDAD**

Los rotuladores (Sharpies) no están permitidos en la escuela.  
No escriba o talle algo que no le pertenece.  
Maneje libros y equipos de la manera en que fueron diseñados para ser utilizados.  
Escriba solo su nombre y clase en sus carpetas.

### **ACOSO SEXUAL** (Códigos de educación 212.6, 48900 y 48900.2)

Consecuencias apropiadas hasta una suspensión de 5 días.

### **FUMAR/CIGARROS/ ENCENDEDORES/VAPORIZADORES, ETC.**(código ed 48900)

Estos artículos no están permitidos en la escuela. Los artículos serán confiscados y posibles:  
Suspensión de 1er-1-día  
Suspensión de 2do a 3 días  
Suspensión de 3 a 5 días

### **ASALTO EN PERSONAL** (código de ed 44014 y 48900)

**Arresto del estudiante por la policía, suspensión y proceder a la expulsión**

### **VANDALISMO** (código de ed 48900 F)

1 a 5 días de suspensión y posible arresto por parte de la policía y/o expulsión.

### **ARMAS** (código de ed 48900 B)

• No se permite la posesión de ningún tipo de arma en / cerca de la escuela o en ninguna función escolar, dentro o fuera de la escuela. Esto dará como resultado una recomendación para **EXPULSIÓN**. Un estudiante involucrado en un enfrentamiento con un arma será recomendado para **EXPULSIÓN**.

# Escuela Secundaria Ruben Salazar

se compromete a proporcionar un **SEGURO**

## **ESCUELA SIN DROGAS Y ALCOHOL**

### CONSECUENCIAS POR OFENSAS RELACIONADAS CON LA DROGA / ALCOHOL

#### ► **POSESIÓN, BAJO LA INFLUENCIA, USO DE DROGAS o ALCOHOL, PARAFENALIA DE DROGAS (Zigs-Zags, Tubos, etc.)**

1ra OFENSA - **SUSPENSIÓN** inmediata de la escuela, Citación, Contrato de Conducta clases de drogas.

2da OFENSA - **SUSPENSIÓN** inmediata de la escuela, Citación, Contrato de Conducta

#### ► **VENTA DE DROGAS**

1ra OFENSA                      **SUSPENSIÓN** inmediata de la escuela, Citación y / o Arrestado, recomendación para **EXPULSIÓN**.

### ALTERACIONES VERBALES / FÍSICAS (código de ed 48900 A.1, A.2)

- No se permitirán peleas, intentos de causar daño o amenazas verbales dentro o alrededor del campus. Se espera que todos los estudiantes hagan TODO lo que puedan para evitar una confrontación.
- Cualquier tipo de confrontación resultará en una **SUSPENSIÓN** inmediata.
- Se requiere una conferencia con los padres antes de que el alumno regrese de la suspensión.
- Los estudiantes firmarán el Contrato de Conducta, el Contrato de Confrontación y el Formulario de Resolución de Conflictos.
- Todos los estudiantes involucrados en confrontaciones pueden resultar en una cita del Oficial de Policía Escolar.
- Cualquier confrontación adicional resultará en **SUSPENSIÓN** inmediata, más posible expulsión.

## **SIMULACROS DE INCENDIO Y DE INCENDIO**

Simulacros de incendio y simulacros de desastres a intervalos regulares son requeridos por la ley y son una importante precaución de seguridad. Es esencial que cuando se dé la primera señal, todos obedezcan las órdenes con prontitud y limpien el edificio por la ruta prescrita lo más rápido posible y sigan las instrucciones del maestro.

### **BAÑOS**

Los baños deben usarse solo para su propósito previsto. Se espera que los estudiantes salgan de los baños tan pronto como terminen de usarlos. Merodear, dentro o alrededor del baño, resulta en un inconveniente para otros estudiantes. Los estudiantes pueden usar los baños durante el tiempo de clase solo en caso de emergencia con un pase de un maestro.

### **LIBROS DE TEXTO**

El cuidado y uso de los libros de texto es una parte importante por lo que se espera que los estudiantes:

- Use los libros con cuidado para que otros estudiantes puedan usarlos en el futuro
- NO escribir o destruir libros de texto
- Pagar libros de texto de pérdida o daño

### **SITIO WEB**

El sitio web de nuestra escuela es una fuente primaria de comunicación para todas nuestras familias. Está allí para proporcionar información con respecto al calendario, tareas, programas, clubes y negocios escolares generales. Sea un participante activo y visite nuestro sitio escolar periódicamente: [schs.erusd.org](http://schs.erusd.org)

### **Preguntas frecuentes**

#### **¿Qué pasa si tengo un trabajo?**

Si tienes menos de 18 años, necesitas un permiso de trabajo. Puede ganar créditos electivos por trabajar, consulte a su consejero para obtener detalles de crédito. *Si la asistencia a la escuela sufre, perderá su permiso de trabajo.* Recuerde que la escuela es lo primero.

#### **¿Por qué las tarjetas I.D?**

Las tarjetas de identificación lo identifican como un estudiante de la escuela secundaria Ruben Salazar. Si tiene un horario matutino, debe mostrar su tarjeta de identificación al supervisor de nuestra escuela antes de abandonar el campus. Cualquier cambio en sus horas de asistencia se reflejará en su tarjeta de identificación. Si se pierde o se destruye una tarjeta de identificación, se debe pagar una tarifa de \$ 3.00 antes de que se emita una tarjeta de reemplazo.

#### **Qué es el servicio comunitario?**

El servicio comunitario es trabajo voluntario para la comunidad o las organizaciones caritativas. Tal servicio desarrolla el carácter, crea confianza en sí mismo y mantiene una sociedad democrática. Los créditos del servicio comunitario se deben obtener fuera del horario escolar programado del alumno. Usted recibe un (1) crédito por cada 12 horas de trabajo. Planea tus proyectos temprano. Discuta ideas con sus padres y con su consejero o el director. Elija un contrato de servicio comunitario en la oficina. Todos los proyectos deben ser aprobados por adelantado. Aquí hay ejemplos de proyectos que otros han hecho:

- Boys and Girls Clubs, Scouting, etc.
- Empleado de la oficina de la escuela primaria o ayudante
- Proyectos de la iglesia
- Exploradores del Departamento de Bomberos / Policía, etc.
- Proyectos de embellecimiento de la comunidad / escuela
- Hospitales / hogares de anciano

### **¿Qué hace ASB?**

La ASB patrocina actividades tales como celebraciones de días festivos, unidades de sangre de la Cruz Roja, Semana del Listón Rojo, campañas de comida enlatada, actividades benéficas, excursiones, noche de graduación y otras actividades especiales. Esto requiere participación, planificación, trabajo y recaudación, y gastar el dinero necesario para que todo suceda. La ASB también se reúne con la administración para hacer preguntas, expresar inquietudes o realizar solicitudes en nombre del cuerpo estudiantil.

### **¿Puedo visitar otras escuelas?**

#### **¡NO! Otras escuelas están fuera de los límites:**

Ya no está permitido en el campus de la Escuela Preparatoria El Rancho sin el permiso por escrito del Director. Si tiene una razón legítima para visitar otra escuela, obtenga primero el permiso de su director. Estás violando la ley y estás sujeto a arresto si visitas otra escuela sin permiso. De lo contrario, se tratará como una cuestión de disciplina, además de cualquier recurso legal tomado en su contra por la escuela que visite.

### **¿Puedo conducir mi auto a la escuela?**

Llevar su auto a la escuela es un privilegio. Los estudiantes no pueden estacionarse en el estacionamiento delantero o trasero. Conduzca lenta y cuidadosamente al entrar o salir de los estacionamientos. Una conducción descuidada dará lugar a una posible cita. Se puede registrar su automóvil si tenemos sospechas razonables de que puede tener algo ilegal en él según se define en el Código de Educación Sección 48900.

### **¿Puedo asistir a Prom / Dances / Field Trips?**

Los estudiantes deben tener un GPA de 2.5 en el último período de calificación para poder asistir a cualquier baile. Además, no más de una (1) marca "N" o "U" en ese período de calificación. Además, ausencias injustificadas, problemas de tardanza y referencias de disciplina lo descalificarán de actividades extracurriculares.

### **¿Qué pasa cuando cumpla 18 años?**

Todavía queremos ayudarlo a obtener su diploma. Todavía requerimos que los padres excusen las ausencias y aprueben privilegios especiales (a menos que haya una renuncia firmada de los padres en el archivo). Le recomendamos que se registre para votar, para que pueda comenzar a ejercer sus responsabilidades en una sociedad democrática.

También esperamos un comportamiento maduro y un modelo a seguir. Siempre que cumpla con los estándares de comportamiento, asistencia y productividad, estamos aquí para ayudarlo. Sin embargo, si eliges dar un mal ejemplo a otros estudiantes, es posible que te retiren de la escuela secundaria Ruben Salazar.

### **¿Cuáles son los requisitos para regresar a la Escuela Preparatoria El Rancho?**

– Todas las clases de 9º, 10º y 11º grado deben completarse

- |   |  |
|---|--|
| o Inglés 9 A / B  | o Historia mundial A / B               |
| o Inglés 10 A / B   | o Historia de los Estados Unidos A / B |
| o Inglés 11 A / B   | o Salud                                |
| o Requisito de álgebra estatal                            | o Ciencias de la Tierra A / B          |
| o Total de 30 créditos de matemáticas                     | o Biología A / B                       |
| o Geografía / Estudios étnicos                            | o Ciencia adicional A / B              |
| o PE 20 créditos o Optativas (al menos 30 créditos o más) |  |
| o Bellas Artes / Lengua Moderna 10 créditos               |  |

Tienen las siguientes clases para adultos mayores abiertas: Inglés 12 A / B y Gobierno / Economía

- Debe tener una reunión con el consejero
- Toda la documentación comienza en Salazar
- Tener un 90% o más de asistencia
- Sin referencias de comportamiento

## Ruben Salazar High School | 2019 - 2020 CALENDAR

4 Independence Day

**1<sup>st</sup> Trimester (58)**  
8/8/2019 – 10/31/2019

**2<sup>nd</sup> Trimester (60)**  
11/4/2019-2/27/2020

**3<sup>rd</sup> Trimester (62)**  
3/2/2020-6/9/2020

JULY 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JANUARY 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1-10 Winter Recess  
13 Return from Winter Break  
16 Parent Conferences  
17 Minimum Day  
20 M.L. King Day No School  
15, 22, 29 Modified Day

2 Admissions Day School Closed  
7 Teachers Return

**8 1<sup>st</sup> Trimester Begins School Starts**

**12 Pre Service No Students**  
14, 21, 28 Modified Days  
28 Back to School Night  
30 Minimum Day

AUGUST 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRUARY 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

5, 12, 19, 26 Modified Days  
10 Lincoln's Day No School  
17 Presidents' Day No School  
27 End of 2<sup>nd</sup> Trimester  
28 Programming Day No School

2 Labor Day No School  
4,, 11, 18, 25 Modified Days

SEPTEMBER 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MARCH 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2 Programming Day No School  
3 3<sup>rd</sup> Trimester Begins  
4,, 11, 18, 25 Modified Days  
13 SD Day No Students  
27 Cesar Chavez Day No School

2, 9, 16, 23, 30 Modified Days  
4 Staff Development – No Students  
31 End of 1<sup>st</sup> Trimester

OCTOBER 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

APRIL 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2 Parent Conferences  
3 Minimum Day  
6 - 13 Spring Recess No School  
1, 15, 22, 29 Modified Day

1 Programming Day No School  
4 2<sup>nd</sup> Trimester Begins  
11 Veterans Day No School  
25 – 29 Thanksgiving Recess  
6, 13, 20 Modified Days

NOVEMBER 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAY 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6, 13, 20, 27 Modified Day  
25 Memorial Day No School

4, 11, 18 Modified Days  
20 Minimum Day  
23 - 31 Winter Recess

DECEMBER 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNE 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

3 Modified Day  
Graduation TBA/Minimum Day  
9 Last Day of School/Minimum Day End of 3<sup>rd</sup> Trimester  
10 Teacher Check out