



PARENT GUIDE TO INTER-DISTRICT ATTENDANCE (IDA) TRANSFER REQUESTS

If you are requesting a transfer from Galt Joint Union High School District to another school district, you must complete the INTER-DISTRICT ATTENDANCE (IDA) TRANSFER AGREEMENT which is available on the Galt Joint Union High School District website under the tab “Parents and Students – School Forms and Letters” or at the District Office located at 12945 Marengo Road. If you are applying for a transfer, you are advised to continue enrollment procedures in Galt District, as the Inter-District Transfer process can take several weeks. Inter-District Transfer requests are accepted February 1 through April 1 of each year. Transfer requests turned in after the end of the workday on April 1 will not be accepted.

Specific documentation is requested before the District can make a decision to release your child for enrollment to another District. If you print a copy of the INTER-DISTRICT ATTENDANCE (IDA) TRANSFER AGREEMENT, you will need to submit the original transfer agreement and the required supporting documentation (see page 2 of the agreement “Terms and Conditions”) to the District Office. **The District will not accept mailed, faxed or emailed forms and documentation. You must clearly explain your reason for requesting the transfer to another school district. Your reason will be considered by the other District for acceptance as well as by Galt Joint Union High School District for release.** Inter-District Transfer requests with incomplete documentation will not be accepted.

Please note that Galt Joint Union High School District is not required to release your child from the District. If Galt District approves your transfer request, the receiving District must agree to accept your child. The INTER-DISTRICT ATTENDANCE (IDA) TRANSFER AGREEMENT form and a copy of your child’s attendance, discipline, and report card (high school transcript, if applicable) will be mailed to the requested District. The requested District is under no obligation to accept your child into their District. You will be notified by the requested District of acceptance or denial.

If you have questions, please feel free to contact Mrs. Sonya Powaser, Program Coordinator for the office of Educational Options (209) 744-5311.



GUÍA PARA PADRES DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA DE ASISTENCIA INTERDISTRITAL (IDA)

Si solicita una transferencia del Distrito Escolar Preparatorio de Galt a otro distrito escolar, debe completar el ACUERDO DE TRANSFERENCIA DE ASISTENCIA INTERDISTRITO (IDA) que está disponible en el sitio web del Distrito Escolar Preparatorio de Galt en la pestaña "Padres y Estudiantes - Formularios y cartas escolares" o en la oficina del distrito ubicada en 12945 Marengo Road. Si está solicitando una transferencia, se le recomienda continuar con los procedimientos de inscripción en el Distrito Escolar Preparatorio de Galt, ya que el proceso de transferencia entre distritos puede llevar varias semanas. Se aceptan solicitudes de transferencia entre distritos del 1 de febrero al 1 de abril de cada año. No se aceptarán solicitudes de transferencia entregadas después del final de la semana de trabajo del 1 de abril.

Se solicita documentación específica antes de que el Distrito pueda tomar la decisión de liberar a su hijo para la inscripción en otro Distrito. Si imprime una copia del ACUERDO DE TRANSFERENCIA DE ASISTENCIA INTER-DISTRITO (IDA), deberá presentar el acuerdo de transferencia original y la documentación de respaldo requerida (consulte la página 2 del acuerdo "Términos y condiciones") a la Oficina del Distrito. **El Distrito no aceptará formularios y documentación por correo, fax o correo electrónico. Debe explicar claramente su razón para solicitar la transferencia a otro distrito escolar. Su razón será considerada por el otro Distrito para la aceptación, así como por el Distrito Escolar Preparatorio de Galt para su liberación.** No se aceptarán solicitudes de transferencia entre distritos con documentación incompleta.

Tenga en cuenta que Distrito Escolar Preparatorio de Galt no está obligado a liberar a su hijo del Distrito. Si el Distrito Galt aprueba su solicitud de transferencia, el Distrito receptor debe estar de acuerdo aceptar a su hijo. El formulario de ACUERDO DE TRANSFERENCIA DE ASISTENCIA INTER-DISTRITO (IDA) y una copia de la asistencia, disciplina y boleta de calificaciones de su hijo (transcripción de la escuela secundaria, si corresponde) se enviarán por correo al Distrito solicitado. El Distrito solicitado no tiene la obligación de aceptar a su hijo en su Distrito. El Distrito solicitado le notificará de aceptación o rechazo.

Si tiene preguntas, no dude en comunicarse con la Sra. Sonya Powaser, Coordinadora de programas de la oficina de Opciones educativas (209) 744-5311.