

Distrito Escolar Unificado de Pomona
Manual de Dispositivos de Tecnología Educativa de Uno a Uno (1:1)
www.pusd.org/go/edtech



Tabla de contenido

1. [INTRODUCCIÓN](#)
2. [RECIBIR EL DISPOSITIVO](#)
3. [DEVOLVER EL DISPOSITIVO](#)
4. [CUIDADO DEL DISPOSITIVO](#)
5. [PRECAUCIONES GENERALES](#)
6. [MANEJO DE ARCHIVOS Y GUARDAR EL TRABAJO](#)
7. [PERSONALIZAR EL DISPOSITIVO](#)
8. [APLICACIONES EN LOS DISPOSITIVOS](#)
9. [PROCEDIMIENTO PARA RESTAURAR CHROME OS](#)
10. [PROTEGER Y GUARDAR TU DISPOSITIVO](#)
11. [MEDIDAS DE PRECAUCIÓN DE CONTRA ROBO PROVEÍDAS POR PUSD](#)
12. [REPARACIÓN O REEMPLAZO DE TU DISPOSITIVO](#)
13. [ESPECIFICACIONES DEL DISPOSITIVO](#)
14. [GARANTÍA DEL DISPOSITIVO](#)
15. [PROTECCIÓN CONTRA DAÑO O PÉRDIDA ACCIDENTAL](#)
16. [REPARACIÓN DE DISPOSITIVOS INTERNOS/REEMPLAZO DE PROGRAMA](#)
17. [GARANTÍA OPCIONAL DE COBERTURA DEL PROGRAMA](#)
18. [PROMESA DEL ESTUDIANTE](#)
19. [ACUERDO PARA EL USO DEL DISPOSITIVO EN CASA](#)
20. [PÁGINA DE ACUERDO DEL PADRE/TUTOR Y DEL ESTUDIANTE](#)

Distrito Escolar Unificado de Pomona
ACUERDO PARA EL USO DEL DISPOSITIVO EN CASA

En este acuerdo, “dispositivo” significa el dispositivo entregado por la escuela y todos sus componentes, cable/cargador, lápiz óptico y estuche.

TÉRMINOS:

En todo momento debe cumplir con el acuerdo del Manual 1:1 del Dispositivo del PUSD y sus pautas al igual que la Póliza de Uso Aceptable del PUSD. El incumplimiento puede causar la inmediata finalización de los derechos de posesión, y la escuela podrá recuperar la propiedad. Los dispositivos se asignan a un solo individuo y no se pueden compartir.

TÍTULO:

El propietario legal del dispositivo es el Distrito Escolar y el dispositivo continuará siendo propiedad del Distrito Escolar. El derecho de posesión y uso del estudiante está limitado y queda condicionado al cumplimiento pleno y completo de este Acuerdo, el Manual 1:1 del Dispositivo y la Política de Uso Aceptable del PUSD.

PÉRDIDA O DAÑO:

Si la propiedad resultara dañada accidentalmente o se perdiera, el PUSD evaluará el daño del dispositivo y reparará o reemplazará el dispositivo en virtud de la política de pérdida o daño accidental. Si la propiedad es robada, el estudiante o el padre/tutor del estudiante involucrado en la pérdida de la propiedad deberá presentar un informe policial. La pérdida o robo de la propiedad deberá notificarse al Distrito Escolar al día hábil siguiente después del suceso. En caso de informe fraudulento de robo, se notificará a la policía para el procesamiento.

RECUPERACIÓN:

Los estudiantes que no cumplan con todos los términos de este Acuerdo, el Manual 1:1 del Dispositivo y la Política de Uso Aceptable del PUSD, que incluye la devolución oportuna de la propiedad, serán considerados en falta y se enviarán autoridades a su lugar de residencia, u otra ubicación del dispositivo, para recuperar el dispositivo.

TÉRMINO DEL ACUERDO:

Su derecho a usar y tener la propiedad finaliza a más tardar el último día de clases del año escolar, a menos que el Distrito Escolar finalice el derecho antes o si el estudiante abandona las escuelas del PUSD.

APROPIACIÓN:

Si no devuelve la propiedad a tiempo y la continúa usando para fines ajenos a la escuela sin el consentimiento de la escuela, se considerará ilegal.

Introducción al Programa 1:1 del Dispositivo del PUSD

El arrollador voto por el Sí de la comunidad sobre la Medida P en noviembre de 2016 aseguró que nuestros estudiantes tuvieran acceso a una tecnología moderna y al equipo necesario para responder a los desafíos del mundo en cambio constante de hoy en día. La equidad y el acceso son la esencia del modelo 1:1 para llevar a casa e iniciará el esfuerzo del PUSD de expandir los límites del aula para “aprender en todos lados, todo el tiempo”. Además, apoyará la visión de ofrecer oportunidades y entornos que brinden y inspiren a todos los estudiantes a utilizar de manera eficaz la tecnología y se conviertan en miembros productivos, autosuficientes y orientados a alcanzar sus logros además de ser miembros productivos en sus comunidades.

Recibir el dispositivo

Los dispositivos y los accesorios (cargador, lápiz óptico y estuche) se distribuirán en cada semestre de otoño. Los estudiantes recibirán el mismo dispositivo cada año. Las fechas de la distribución variarán según la escuela, y se notificará a las familias sobre la distribución. Los padres/tutores y los estudiantes deberán firmar y devolver la Página de Acuerdo del Padre/Tutor y Estudiante (Implementación Inicial) o haber a completado el proceso de reinscripción por Conexión de Padres en donde se incluye la página de acuerdo del programa 1:1 antes de que el dispositivo se le entregue al estudiante. Juntas de Padres/Tutor del Programa 1:1 en donde se explican las pólizas y procedimientos a las familias. Se recomienda enérgicamente que los padres/tutores y estudiantes asistan a una de las reuniones antes de que el estudiante reciba el dispositivo. Si no puede asistir a una reunión de padres/tutores, comuníquese a la oficina de su escuela para información o visite www.pusd.org/go/edtech y presione en Programa 1:1 de información arriba. Busque la sección de información del Programa 1:1 para descripción general del programa.

Devolver el dispositivo

Los dispositivos y los accesorios del estudiante (cargador, lápiz óptico y estuche) se devolverán al final de cada año escolar para su mantenimiento e inspección. El estudiante que se traslade fuera del PUSD deberá devolver su dispositivo y accesorios. Si no se devuelven el dispositivo y sus accesorios, el padre/tutor asumirá la responsabilidad por el costo del dispositivo ([Consultar el costo en la sección del Programa 1:1 del Dispositivo Interno](#)). Se podrán retener las calificaciones, diplomas o registros académicos si no se reembolsa el costo de los materiales perdidos o dañados (Código de Educación de California 48904.3; Póliza del Consejo 6161.2 y Regulación Administrativa 6161.2).

Cuido del dispositivo

Los estudiantes son responsables del cuidado general del dispositivo proveído por el PUSD. Para asegurar que las entregas de los dispositivos se documenten de manera adecuada, siga el proceso de retiro/devolución del dispositivo. Los dispositivos que están averiados o no funcionan correctamente se deberán devolver a la escuela. Cada escuela tendrá disponible una cantidad limitada de dispositivos en préstamo; por lo tanto, si se necesita un dispositivo en préstamo, se entregará uno al estudiante hasta que el dispositivo pueda ser reparado o reemplazado.

NOTA: La intención del distrito es permitir que los estudiantes/padres/tutores compren los dispositivos que estén bien cuidados al final del tiempo de uso (aproximadamente 5 años de la compra del distrito). El precio de compra será determinada.

Precauciones generales:

- No se permiten alimentos o bebidas cerca del dispositivo.
- Estuches, cables, audífonos y los dispositivos de almacenamiento extraíbles se deben insertar en el dispositivo con cuidado.

- Los estudiantes no deben transportar el dispositivo con la pantalla abierta a menos que esté en forma de modo tableta.
- Los dispositivos se deben apagar cuando no se usan para conservar la vida de la batería.
- Los dispositivos se deben guardar con cuidado en el casillero o en una mochila para evitar que se rompa la pantalla.
- Los dispositivos siempre se deben transportar en el estuche protector proveído.
- No exponga el dispositivo a temperaturas extremas o a la luz solar directa.
- El calor o el frío extremo puede causar daño al dispositivo.

Cuidado de la pantalla:

La pantalla del dispositivo se puede dañar si se trata con rudeza. Las pantallas son particularmente sensibles al daño por presión excesiva.

- No se apoye sobre el dispositivo.
- No agarre el dispositivo de la pantalla.
- No coloque nada en el estuche de transporte que pueda hacer presión sobre la cubierta.
- No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (por ej., lápiz óptico, lapiceros, lápices, cuadernos).
- Limpie la pantalla con un paño suave, seco, antiestático, de microfibra o con limpiador de dispositivos electrónicos anti-estático.
 - También puede comprar toallitas pre-humedecidas individuales de limpieza
- No usar limpiador para ventanas ni ningún tipo de líquido o agua en el dispositivo..

Uso del dispositivo

En la escuela: El uso previsto del dispositivo es en la escuela para aprender durante el día. Siguiendo las expectativas de los maestros con respecto al uso del dispositivo, se puede acceder a mensajes de la escuela, anuncios, calendarios, manuales académicos, manuales de estudiantes, horarios y lista de clases utilizando el dispositivo. Los estudiantes deben ser responsables de llevar su dispositivo a la escuela/clase todos los días.

En el hogar: Se espera que todos los estudiantes, desde el grado 3 hasta el 12, se lleven su dispositivo a casa cada noche durante todo el año escolar para continuar aprendiendo y hacer sus tareas. Los dispositivos se deben traer a la escuela cada día completamente cargados. Los estudiantes que se olviden el dispositivo en su casa podrán recibir un dispositivo prestado por ese día si hay uno disponible. Si no hay un dispositivo disponible, quedará a criterio del maestro determinar cómo el estudiante completará las tareas del día dentro de la clase. Las violaciones repetidas a esta póliza podrá causar que se derive a la administración y posiblemente tendrán acciones disciplinarias.

Se recomienda que los estudiantes no lleven el cable adaptador de CA (cargador) a la escuela. Si se carga completamente en el hogar, la batería durará todo el día.

Sonido:

Los estudiantes podrán usar audífonos personales si el maestro lo permite.

Imprimir:

En la escuela: Los maestros facilitarán tareas digitales. En este momento, no está disponible imprimir de un Chromebook en la escuela. Se podrá imprimir desde computadoras no Chromebook de manera limitada y estará sujeto a los requisitos de la clase cuando sea posible.

En el hogar: El dispositivo no funciona con una conexión de impresora física. En cambio, los usuarios pueden imprimir en las impresoras de su hogar a través del servicio Google Cloud Print. Para esto, se requiere una red inalámbrica doméstica. <http://google.com/cloudprint>

Manejar tus archivos y guardar tu trabajo

Los estudiantes pueden guardar documentos en su Google Drive. Guardar en Google Drive hará que el archivo sea accesible desde cualquier computadora con acceso a Internet. Los estudiantes que usan Google Drive para trabajar en sus documentos no necesitan guardar su trabajo, ya que Google Drive guardará cada pulsación de tecla a medida que se realiza el trabajo. Será responsabilidad del estudiante mantener la integridad de sus archivos y realizar copias de seguridad adecuadas. Se capacitará a los estudiantes sobre los procedimientos adecuados de manejo de archivos.

Personalizar el dispositivo

Los dispositivos deben mantenerse sin escrituras decorativas, dibujos, calcomanías, pintura, cinta o etiquetas que no sean propiedad del PUSD. Los estudiantes recibirán una etiqueta con el nombre para identificar el dispositivo que se les entrega. Los estudiantes pueden agregar música, fotografías y videos apropiados en su dispositivo. Los medios personalizados quedan sujetos a inspección y deben cumplir con la Póliza de Uso Aceptable del Distrito Escolar Unificado de Pomona.

Aplicaciones en los dispositivos

Aplicaciones instaladas originalmente:

El software del dispositivo se proporciona a través del Chrome Web Store. Estas son aplicaciones basadas en la web que no requieren espacio de instalación en un disco duro. Algunas aplicaciones, como Google Docs, están disponibles para uso fuera de línea. Las aplicaciones instaladas originalmente en el dispositivo debe permanecer en el dispositivo en condiciones adecuadas para uso y con acceso fácil en todo momento.

Todos los dispositivos se entregan con la última versión del Sistema Operativo (OS) de Google Chrome y muchas otras aplicaciones útiles para un entorno educativo. El OS de Chrome instalará automáticamente actualizaciones cuando el dispositivo se apague y reinicie.

De vez en cuando, la escuela podrá agregar aplicaciones para usar en un curso determinado. Este proceso será automático prácticamente sin afectar a los estudiantes. La escuela también eliminará automáticamente las aplicaciones que ya no se necesiten.

Protección contra virus

No se necesita protección contra virus en el dispositivo debido a la naturaleza exclusiva de su diseño, y su imposibilidad de instalar aplicaciones de terceros.

Aplicaciones adicionales

Los estudiantes no pueden instalar aplicaciones adicionales en sus dispositivos que no hayan sido aprobadas por PUSD en "[For PUSD Web Store](#)" [Tienda Web del PUSD].

Inspección:

Se podrá seleccionar a estudiantes inesperadamente para presentar su dispositivo para su inspección. El propósito de la inspección será verificar el cuidado, mantenimiento adecuado y que no se lleve material inapropiado a la escuela.

Procedimiento para restaurar el OS del dispositivo

Si ocurren dificultades técnicas, el personal de apoyo técnico utilizará la regla de los “10 minutos”. Si el problema no se puede arreglar en 10 minutos, se borrarán los datos locales del dispositivo. En un entorno de uno a uno, es imposible que el personal de apoyo mantenga un entorno de trabajo para todos, si se pasa demasiado tiempo arreglando toda falla que pueda surgir. La eliminación de todos los datos locales restaura el dispositivo a la condición en que el usuario lo recibió originalmente. Todos los archivos creados por el estudiante almacenados en una mini tarjeta SD externa, unidad flash USB o en Google Drive permanecerán intactos después de la restauración del sistema operativo. Todos los archivos almacenados en el dispositivo que han sido sincronizados con Google Drive permanecerán intactos. Sin embargo, todos los demás datos (música, fotografías, documentos) almacenados en la memoria interna que NO hayan sido sincronizados no se recuperarán a menos que el estudiante solicite que se haga un intento de salvarlos antes de ser eliminados.

Protección y guardado de tu dispositivo:

Identificación del dispositivo:

Los dispositivos se etiquetan con un código de barras y se entregarán a los estudiantes a través de un sistema de catalogación de biblioteca. Los dispositivos se pueden identificar de las siguientes maneras:

- Registro del número de serie y etiqueta de activación de PUSD
- Nombre de usuario de la cuenta Google del individuo

Bajo ninguna circunstancia los estudiantes pueden modificar, retirar o destruir etiquetas de identificación. Si se determina que se han modificado, retirado o destruido las etiquetas de identificación, podrá resultar en la pérdida de los privilegios de tecnología.

Guardar el dispositivo:

Los estudiantes deben cuidar su dispositivo en todo momento cuando estén en la escuela. Esto incluye recreos y almuerzos. Sin embargo, cuando los estudiantes de la secundaria asisten a clases como educación física o prácticas deportivas después de la escuela, cuando no es posible supervisar su propio dispositivo, deben guardar el dispositivo en el casillero del estudiante bajo llave. No se debe colocar nada sobre el dispositivo, cuando se guarda en el casillero. Los estudiantes deben llevarse el dispositivo a casa cada noche. El dispositivo no se debe guardar en el casillero o en ningún otro lado en la escuela fuera del horario escolar. El dispositivo se debe cargar por completo cada noche en la casa del estudiante. Los maestros nunca deben permitir que los estudiantes dejen los dispositivos sin supervisión en el salón. Los dispositivos nunca se deben guardar en un vehículo.

Guardar los dispositivos en eventos extracurriculares:

Los estudiantes son responsables de guardar de manera segura sus dispositivos durante los eventos extracurriculares dentro o fuera de la casa.

Dispositivos que quedan sin supervisión/en áreas inseguras:

Bajo ninguna circunstancia se podrá guardar el dispositivo en áreas sin supervisión. Las áreas sin supervisión incluyen las instalaciones de la escuela, la cafetería, salones sin llave, biblioteca, casilleros, vestuarios, pasillos, baños, autobuses extracurriculares, en un automóvil o cualquier otra entidad que no se pueda cerrar con llave o en la que no haya supervisión.

Los dispositivos nunca deben quedar sin supervisión, si se encuentra un dispositivo sin supervisión, se deberá llevar a la oficina. Se tomará la acción apropiada por dejar un dispositivo en un lugar sin supervisión.

Medidas Antirrobo Provistas por PUSD:

En un esfuerzo para minimizar los robos, PUSD ha tomado las siguientes medidas:

1. Los dispositivos están grabados con un gran logotipo y código de barras PUSD.
2. Los dispositivos solo pueden ser accesibles con una cuenta PUSD.
3. Los dispositivos se pueden rastrear cuando se reporta perdido o robado.
4. Los dispositivos serán desactivados, bloqueados y quedarán inutilizables cuando se reporten perdidos o robados.

Reparación y Reemplazo de tu dispositivo:

Dispositivos en reparación:

- Se podrán entregar dispositivos en préstamo a los estudiantes cuando dejen sus dispositivos para que se reparen en la Oficina o Biblioteca (según la escuela).
- Si se necesita reparación o reemplazo debido a pérdida, cuidado negligente, daño intencional, la escuela proporcionará un dispositivo en préstamo. El dispositivo en préstamo puede no ser idéntico al dispositivo dañado.
- Los dispositivos reparados terminarán con la imagen original de fábrica como se recibió inicialmente. Es importante que los estudiantes mantengan sus datos de la escuela sincronizados con el Google Drive para no perder los documentos y proyectos de clase. La información personal que no se pueda reemplazar se debe guardar en el hogar en un dispositivo de almacenamiento externo. PUSD no es responsable por los datos perdidos.
- Los estudiantes y padres/tutores serán responsables del daño al dispositivo como resultado del uso inapropiado o abuso del dispositivo. Los padres/tutores asumirán el costo de los daños. Todos los cargos se realizarán en la cuenta del estudiante en Destiny (sistema de control del estudiante de la biblioteca).

Especificaciones del dispositivo

El modelo actual del Chromebook para el Programa 1:1 es un HP Chromebook x360 11 G1 EE

HP Chromebook x360 G1 EE						
Procesadora	RAM	Almacena miento	Inalámbrica	Lápiz óptico	Adaptador	Estuche
Intel® Celeron® N3350 con Intel HD Graphics 500	4 GB	32GB	802.11a/b/g/ n/ac	Lápiz Wacom EMR sin batería (928519-001)	HP 45W USB-C G2 Adaptador US (1HE07AA#ABA)	Estuche Belkin Air Protect Always-On Slim - 11" (B2A075-C00)

Garantía del dispositivo:

La garantía del dispositivo por defectos de los materiales y fabricación son por un período de un año. Esta garantía es solo válida durante los primeros 12 meses a partir de la fecha en que PUSD recibe el dispositivo. Esta garantía limitada cubre el uso normal, fallas mecánicas o defectos de construcción y proporcionará las piezas de repuesto necesarias para la reparación o, si es necesario, el reemplazo del dispositivo. La garantía NO CUBRE el daño causado por el uso indebido, abuso o accidentes. Para asegurar que las entregas de los dispositivos se documenten de manera adecuada, siga el proceso de devolución del dispositivo. Los dispositivos que están averiados o no funcionan correctamente se deberán devolver a la escuela.

Si un dispositivo se daña (y no es culpa del estudiante) después del vencimiento de la garantía, PUSD reemplazará el dispositivo sin cargo alguno por un dispositivo restaurado de la misma antigüedad o más nuevo.

Protección contra daño o pérdida accidental:

Como parte del programa de dispositivo 1: 1 en PUSD, el Distrito reparará y administrará los dispositivos. Bajo este programa, los costos por daños o pérdida accidentales serán la responsabilidad de la familia, sin embargo será a un costo de disminución significativas. EL distrito requerirá un reporte de policía en caso de robo. Reporte falso de robo se entregarán al departamento de policía para persecución. El estudiante que archive reporte falso se disciplinara como es indicado en el Código de Disciplina.

Esta póliza de no cubre pérdida por negligencia del dispositivo o sus accesorios, daño cosmético o daños a causa del uso indebido y abuso intencional. Danos determinados intencionales o por resultado de mal uso se cobrará la cobertura completa de los reparos o reemplazos del dispositivo. Los padres/tutores/estudiantes asumirán el costo total para reemplazar el dispositivo que ha sido dañado por daños intencionales o mal uso.

Distrito Unificado de Pomona

Programa Interno de Reparación/Reemplazo de Dispositivo (1:1)

El primer y segundo incidente reportado por daños accidentales tendrán una multa de \$ 25.00. Cualquier incidente reportado adicional realizado dentro del año escolar actual tendrá una multa de \$ 50.00. Los costos de los dispositivos perdidos o dañados intencionalmente serán más altos, y basados en la evaluación de daños o pérdidas (detalles a continuación). Si se encuentra un dispositivo perdido en buenas condiciones, la "tarifa de pérdida" será reembolsada por completo o el cargo se eliminará de la cuenta del estudiante en el sistema de pago de la biblioteca. Si un estudiante se retira del Distrito Escolar Unificado de Pomona y luego se re-inscribe, cualquier incidente documentado permanecerá en el archivo. Si un estudiante continúa dañando su dispositivo la administración de la escuela puede revocar sus privilegios para llevar a casa.

Costo Annual Dia de Inscripcion	Tipo de Incidente Reportado	Reporte de Incidente Reclamo #1	Reporte de Incidente Reclamo #2	Reporte de Incidente Reclamo #3+
\$0	Accidental	\$25	\$25	\$50

Pérdida, Negligencia en el Cuidado, Daños Intencionales (No-Accidentales), Dispositivo y Accesorios:

Un dispositivo o cualquiera de sus accesorios que se pierden (paradero desconocido), cuidado negligente o dañado intencionalmente es responsabilidad del estudiante y del padre/tutor. A los estudiantes y padres/tutores se les cobrará por los daños (vea los costos abajo). Todos los cargos se colocarán en la cuenta del estudiante en Destiny (sistema de la biblioteca estudiantil). Las calificaciones, el diploma o el Acumulativo Educativo(transcripción) del alumno pueden retenerse en caso de que no se reembolsen los materiales perdidos o dañados (Código de Educación de California 48904.3, Poliza del Consejo 6161.2 y Reglamento Administrativo 6161.2). Si se necesita reparación o reemplazo debido a pérdida, cuidado negligente, daño intencional, la escuela proporcionará un dispositivo de préstamo. El dispositivo de préstamo puede no ser idéntico al dispositivo dañado.

Tipo de incidente	Reemplazo del dispositivo	Adaptador de CA y cable	Teclado/ tablero táctil	Trackpad	Cobertura Negra LCD	Pantalla	Tarjeta madre	Lápiz óptico	Estuche
Cualquier Daño	\$200.00	\$32.00	\$54.00	\$23.00	\$63.00	Reemplazo del dispositivo \$200.00	Reemplazo del dispositivo \$200.00	\$32.00	\$16.00

NOTA: Si se encuentra un dispositivo perdido en buenas condiciones, la "tarifa de pérdida" será reembolsada por completo o el cargo se eliminará de la cuenta del estudiante en el sistema de pago de la biblioteca. Si un estudiante se retira del Distrito Escolar Unificado de Pomona y luego se re-inscribe, cualquier incidente documentado permanecerá en el archivo. Si un estudiante continúa dañando su dispositivo emitido, la administración de la escuela puede revocar sus privilegios para llevar a casa.

Programa de cobertura de seguro opcional:

Los padres/tutores pueden 'optar' por un programa de seguro de dispositivo externo *. Un padre/tutor se inscribiría en el programa y pagaría el costo anual directamente a la compañía de seguros dentro de los 30 días del día que se le entrega el dispositivo al estudiante. La cobertura solo se aplica después de que se recibe el pago anual en su totalidad.

- **Garantía Extendida:** Cubre averías mecánicas como falla del disco duro, puerto de carga y batería
- **Daño Accidental:** Cubre pantallas agrietadas, derrames e inmersión de líquidos y caídas accidentales
- **NOTA:** El daño intencional no está cubierto
- **Perdida y Robo:** Cubre robos o pérdidas que conducen al robo del dispositivo (se requiere un informe policial para que la cobertura sea válida)
- **NOTA:** Perdida que conduce al robo (por ejemplo: el estudiante deja accidentalmente el dispositivo en el autobús de la ciudad y el dispositivo es tomado por alguien y no devuelto por la compañía de autobuses)
- **Desastres Naturales:** Cubre las pérdidas resultantes de inundaciones, incendios, vandalismo y aumento de potencia
- **NOTA:** No cubre la pérdida inexplicada de dispositivos o periféricos

Costo Anual por Dispositivo Pago Durante Registración	Tipo de Incidente Reportado	Deducible	Término	Quien Paga/Hace el Reclamo
\$28.00	Garantía + Daños de Accidente + Pérdida y Robo + Riesgos Estándares	\$0	1 Año de Garantía Extendida	Padres pagan por medio del portal Distrito Hací el Reclamo

*2018-19 Proveedor de Aseguranza: Securrantly

Para comprar una cobertura de seguro opcional para un dispositivo, visite www.pusd.org/go/edtech y luego el enlace de Información para padres y estudiantes en la parte de arriba, o vaya directamente a Securrantly en: <https://www.securranty.com/PUSD-Insurance>

Distrito Escolar Unificado de Pomona

Manual del Dispositivo del Programa 1:1 Promesa del Estudiante



- Usaré mi dispositivo para aprender y de forma apropiada para mi educación.
- Cuidaré bien de mi dispositivo y sé que recibiré el mismo dispositivo, según la escuela en la que estoy inscrito cada año.
 - Entiendo que la intención del distrito es permitir que los estudiantes/padres/tutores compren dispositivos bien cuidados al final del tiempo de uso (aproximadamente 5 años de la compra del distrito). El precio de compra será a determinar.
- Nunca dejaré el dispositivo sin supervisión en un lugar inseguro o sin vigilancia.
- Nunca prestaré mi dispositivo a otras personas.
- Sabré dónde está mi dispositivo en todo momento.
- Cargaré la batería de mi dispositivo a su capacidad total cada noche.
- Mantendré la comida y bebidas lejos de mi dispositivo ya que podrían causarle daños.
- No desarmaré ninguna parte del dispositivo ni trataré de hacer reparaciones.
- Protegeré mi dispositivo transportándose de manera segura para evitar que se dañe.
- No dejaré mi dispositivo en un vehículo, ya que el calor y el frío pueden dañar o arruinar el dispositivo.
- No colocaré decoraciones (calcomanías, marcadores, escrituras, etc.) en mi dispositivo.
- Entiendo que el dispositivo que me entrega está sujeto a inspección en cualquier momento, sin aviso, y es propiedad del PUSD.
- Seguiré las políticas descritas en el Manual 1:1 del Dispositivo y la Política de Uso Aceptable del Distrito mientras esté en la escuela, y fuera de la escuela.
- Por medio del Programa 1:1 Reparación/Reemplazo del Dispositivo Interno:
 - Informare todos los incidentes de daños accidentales
 - Presentaré un informe policial en caso de robo.
 - Seré responsable por la pérdida (paradero desconocido), descuido o daño intencional del dispositivo y sus accesorios.
 - Acepto pagar el costo total de reemplazo de mi dispositivo, cable eléctrico/cargador, lápiz óptico y estuche en caso de pérdida (paradero desconocido), descuido o daño intencional de estos artículos.
 - Acepto devolver el dispositivo, el cable eléctrico/cargador, lápiz óptico y estuche en buenas condiciones al final de cada año escolar.

Programa 1:1 del Dispositivo de PUSD

Acuerdo del Dispositivo por parte del padre/tutor y el estudiante

Para acceder al manual del Programa 1:1 en línea, vaya a <http://www.pusd.org/go/edtech>

Al aceptar el dispositivo, acepto que he realizado lo siguiente (colocar iniciales):

(estudiante),(padre/tutor)

(____),(____) He asistido a una sesión informativa en persona sobre el Programa 1:1 del Dispositivo o he recibido la información por video

(____),(____) He leído el Manual 1:1 del Dispositivo

(____),(____) He revisado el Acuerdo del Dispositivo en Casa de la página 2 del Manual

(____),(____) He revisado la promesa del estudiante de la página 11 del Manual

(____),(____) He firmado el Acuerdo de Uso Aceptable del Distrito (AUA) y/o la forma universal

(____),(____) y aceptó seguir toda la información y reglas que se establecen en el manual

Nombre del estudiante: _____ (En letra de molde) ID# del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Clase de: _____ Escuela: _____

Teléfono celular del estudiante # (si es aplicable): _____

Correo electrónico personal del estudiante (si es aplicable): _____ (NO @apps.pusd.org)

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Al permitir que mi hijo obtenga un dispositivo, acepto que he asistido a una sesión informativa para padres o he recibido la información por video, he leído el Manual 1:1 del Dispositivo y aceptó seguir toda la información y reglas establecidas en el manual.

Nombre del padre/tutor: _____ (En letra de molde)

Teléfono de casa #: _____ Teléfono celular del padre #: _____

Correo electrónico del padre: _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____

Solo para uso interno:

Marca y modelo del dispositivo:	
Número Follett del dispositivo:	
Fecha de retiro del dispositivo:	

