

Credit by Examination If a Student Has Taken the Course / Subject	43
Credit by Examination for Advancement / Acceleration If a Student Has Not Taken the Course / Subject	43
Kindergarten Acceleration	44
Students in Grades 1–5	44
Dating Violence, Discrimination, Harassment, and Retaliation	44
Dating Violence	44
Discrimination	45
Harassment	45
Sexual Harassment and Gender-Based Harassment	45
Retaliation	46
Reporting Procedures	46
Investigation of Report	47
Discrimination	47
Distribution of Literature, Published Materials, or Other Documents	47
School Materials	47
Nonschool Materials	47
From Students	47
From Others	48
Dress and Grooming	49
Electronic Devices and Technology Resources	49
Possession and Use of Personal Telecommunications Devices, Including Mobile Telephones	49
Possession and Use of Other Personal Electronic Devices	50
Instructional Use of Personal Telecommunications and Other Electronic Devices	50
Acceptable Use of District Technology Resources	51
Unacceptable and Inappropriate Use of Technology Resources	51
End-of-Course (EOC) Assessments	51
English Language Learners	52
Extracurricular Activities, Clubs, and Organizations	52
Standards of Behavior	53

Offices and Elections	54
Fees	54
Fundraising	55
Gang-Free Zones	55
Gender-Based Harassment	55
Grading Guidelines	55
Harassment	55
Hazing	55
Health-Related Matters	56
Student Illness	56
Sick Policy	56
Medication at School	56
Head Lice	57
Medical Excuse from P.E.	57
Immunization Requirements	57
Communicable Disease	58
Emergency Medical Treatment	58
Bacterial Meningitis	58
What is meningitis?	58
What are the symptoms?	58
How serious is bacterial meningitis?	58
How is bacterial meningitis spread?	58
How can bacterial meningitis be prevented?	59
What should you do if you think you or a friend might have bacterial meningitis?	59
Where can you get more information?	59
Food Allergies	60
Physical Activity Requirements	60
Elementary School	60
School Health Advisory Council (SHAC)	60
Student Wellness Policy / Wellness Plan	60

Other Health-Related Matters	61
Physical Fitness Assessment (Grades 3–12)	61
Vending Machines	61
Tobacco and E-Cigarettes Prohibited (All Grade Levels and All Others on School Property)	61
Asbestos Management Plan	61
Pest Management Plan	61
Homeless Students	62
Illness	62
Immunization	62
Law Enforcement Agencies	63
Questioning of Students	63
Students Taken into Custody	63
Notification of Law Violations	64
Leaving Campus	64
During Lunch	65
At Any Other Time during the School Day	65
Lost and Found	65
Makeup Work	66
Makeup Work Because of Absence	66
DAEP Makeup Work	66
In-School Suspension (ISS) Makeup Work	66
Psychotropic Drugs	66
Nondiscrimination Statement	67
Parent and Family Engagement	67
Working Together	67
Physical Examinations / Health Screenings	68
Spinal Screening Program	68
Pledges of Allegiance and a Minute of Silence	69
Prayer	69
Promotion and Retention	69

Elementary and Middle / Junior High Grade Levels	69
Release of Students from School	71
Report Cards / Progress Reports and Conferences	71
Retaliation	72
Safety	72
Accident Insurance	72
Preparedness Drills: Evacuation, Severe Weather, and Other Emergencies	72
Emergency Medical Treatment and Information	73
Emergency School-Closing Information	73
SAT, ACT, and Other Standardized Tests	73
School Facilities	73
Use by Students Before and After School	73
Conduct Before and After School	74
Use of Hallways during Class Time	74
Cafeteria Services	74
Library	75
Meetings of Noncurriculum-Related Groups	75
School-sponsored Field Trips	75
Searches	75
Metal Detectors	76
Trained Dogs	76
Telecommunications and Other Electronic Devices	76
Sexual Harassment	77
Special Programs	77
Standardized Testing	77
STAAR	
(State of Texas Assessments of Academic Readiness)	77
Grades 3–8	77
Students in Foster Care	78
Student Speakers	78
Substance Abuse Prevention and Intervention	78

Suicide Awareness and Mental Health Support	78
Summer School	78
Tardies	79
Textbooks, Electronic Textbooks, Technological Equipment, and Other Instructional Materials	79
Transfers	79
Transportation	79
School-sponsored Trips	79
Buses and Other School Vehicles	79
Vandalism	80
Video Cameras	81
Visitors to the School	81
General Visitors	81
Unauthorized Persons	81
Visitors Participating in Special Programs for Students	82
Business, Civic, and Youth Groups	82
Career Day	82
Volunteers	82
Withdrawing from School	82
Glossary	83
Appendix:	
Freedom from Bullying Policy	85
Student Welfare: Freedom from Bullying	86
Appendix: KILGORE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT Parent Authorization Form 2019-2020	90
Appendix: KILGORE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT Autorización de los Padres forma 2019-2020	91
Appendix: KPS Elementary Student Handbook 2019-2020	92
Appendix: Chandler Elementary Handbook 2019-2020	95
Appendix: Kilgore Intermediate Handbook 2019-2020	99

Appendix: Kilgore ISD’s Elementary Dress Code 2019-2020	103
Appendix: Kilgore ISD’s Parent Request Absence Form 2019-2020	106
Index	107

Prefacio

Padres y estudiantes:

Recepción al nuevo año escolar!

La educación es un esfuerzo del equipo, y los estudiantes, los padres, los profesores, y otros miembros de personal que trabajan juntos pueden hacer esto un año acertado.

El manual de estudiante elemental De la DSI de Kilgore es una guía de referencia general que se divide en dos secciones:

Sección I: Las derechas parentales le ayudarán a responder a las ediciones escuela-relacionadas con respecto plan de estudios y al ambiente de escuela.

Sección II: La otra información importante para los padres y los estudiantes es organizada alfabéticamente por asunto. En caso pertinente, es dividida por edad y/o el nivel de grado.

Nota: A menos que se indicare en forma diferente, el término “padre” refiere al padre, guarda legal, cualquier persona concedió a un cierto otro tipo de control legal de un estudiante, o a cualquier otra persona que haya acordado asumir la responsabilidad escuela-relacionada de un estudiante.

El manual de estudiante se diseña para alinear con la política y el código de conducta del estudiante, un documento tablero-adoptado del tablero previsto para promover seguridad de la escuela y una atmósfera para aprender. El manual de estudiante no se significa para ser una declaración completa de todas las políticas, procedimientos, o reglas en ninguna circunstancia dada.

En caso de conflictos entre la política del tablero (código de conducta incluyendo del estudiante) y cualquier disposición de manual de estudiante, el distrito seguirá la política del tablero y el código de conducta del estudiante.

Por lo tanto, los padres y los estudiantes deben hacer familiares con el código de conducta del estudiante de la DSI de Kilgore. Para repasar el código de conducta, visitar el Web site del distrito en www.kisd.org. La ley estatal requiere que el código de conducta prominente esté exhibido o hecho disponible para la revisión en cada campus.

Una copia dura del código de conducta del estudiante o del manual de estudiante se puede pedir en cada campus u oficina de la administración.

El manual de estudiante se pone al día anualmente; sin embargo, la adopción de la política y las revisiones pueden ocurrir a través del año. El distrito anima a padres a permanecer informados de cambios policiales propuestos asistiendo a reuniones del Consejo y repasando el boletín de noticias y otras comunicaciones que explican los cambios en la política u otras

reglas que afectan a provisiones del manual de estudiante. El distrito se reserva la derecha de modificar el manual de estudiante en cualquier momento. El aviso de revisiones será proporcionado al igual que razonablemente práctico.

Aunque el manual de estudiante pueda referir a las derechas establecidas con ley o la política del distrito, no crea las derechas adicionales para los padres y los estudiantes. No hace, ni es previsto a, representa un contrato entre cualquier padre o estudiante y el distrito.

Para las preguntas sobre el material en este manual, entrar en contacto con por favor el campus de su estudiante.

También, leer y reconocer las formas siguientes incluidas en el registro en línea de KISD:

- Forma del reconocimiento o reconocimiento de la distribución electrónica del manual de estudiante,
- Aviso con respecto la información del directorio y a la respuesta del padre con respecto al lanzamiento de la información del estudiante,
- Objeción del padre al lanzamiento de la información del estudiante a los reclutadores y a las instituciones militares de una educación más alta (si usted elige restringir el lanzamiento de la información a estas entidades), y
- Forma del consentimiento/de la no participación.

[Ver la **oposición al lanzamiento de la información** y del **consentimiento del directorio requeridos antes de que participación del estudiante en un examen, un análisis, o una evaluación federal financiado** para más información.]

Nota: Las referencias a los códigos de la política del tablero son incluidas para la facilidad de la referencia. La copia dura del manual oficial de la política del distrito está disponible para la revisión en la oficina de la administración del distrito, y una copia electrónica oficioso está disponible en www.kisd.org.

Accesibilidad

Si usted tiene dificultad el tener acceso de este manual debido a una inhabilidad, entrar en contacto con por favor info@kisd.org o 903-988-3900.

Sección I: Las derechas parentales

Esta sección describe ciertas derechas parentales según lo especificado en estado o ley federal.

IMPLICACIÓN PARENTAL

Trabajo junto

La experiencia y la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene éxito mejor cuando hay buena comunicación y una sociedad fuerte entre el hogar y la escuela. Su implicación en esta sociedad puede incluir:

- Animar a su niño a poner un prioritario en la educación y el trabajo con su niño en una base diaria para hacer la mayor parte de las oportunidades educativas la escuela proporciona.
- Asegurar que su niño termina todas las asignaciones de la preparación y proyectos especiales y viene a la escuela cada día se preparó, reclinado, y alista para aprender.
- Llegando a ser familiar con todas las actividades de escuela de su niño y con los programas académicos, incluyendo los programas especiales ofrecidos en el distrito.
- Discusión con el consejero o el director de la escuela cualquier pregunta usted puede tener sobre las opciones y las oportunidades disponibles para su niño.
- Repaso de los requisitos y de las opciones para la graduación con su niño en escuela secundaria y otra vez mientras que alistan a su niño en High School secundaria.
- Supervisando el progreso académico de su niño y entrando en contacto con a profesores según lo necesitado.
- Asistiendo a conferencias programadas y pidiendo conferencias adicionales según lo necesitado. Para programar una conferencia del teléfono o de la en-persona con un profesor, el consejero de la escuela, o el director, llama por favor la oficina de escuela en 903-988-3900 para una cita. El profesor volverá generalmente su llamada o reunión con usted durante su período de la conferencia o antes o después de escuela.
- Haciendo un voluntario de la escuela.
- El participar en organizaciones de padre del campus. Las organizaciones de padre incluyen: Pta
- Sirviendo como representante del padre en los comités del distrito-nivel o de planeamiento del campus-nivel, asistiendo al desarrollo de metas y de planes educativos mejorar el logro del estudiante. Para más información, entrar en contacto con por favor KISD en 903-988-3900.
- Sirviendo en el Consejo Asesor de la salud de la escuela, asistiendo al distrito en asegurar valores de la comunidad local se reflejan en la instrucción de la educación sanitaria y otras ediciones de la salud.
- Servicio en un comité determinar los criterios que se utilizarán para evaluar el funcionamiento total del distrito y de cada campus en el contrato de la comunidad y del estudiante. Para más información, entrar en contacto con por favor su principal del campus.
- Siendo consciente de los esfuerzos en curso de la prevención el tiranizar y del acoso de la escuela.
- Entrar en contacto con a funcionarios de la escuela si usted se refiere a su bienestar emocional o mental del niño.
- Asistir a reuniones del Consejo para aprender más sobre operaciones del distrito.

Coordinador de la implicación del padre

El coordinador de la implicación del padre, que trabaja con los padres de los estudiantes que participan en programas del título I es el superintendente auxiliar y puede ser entrado en contacto con en 903-988-3900.

Servicios para los participantes del título I

El programa del título I del distrito será planeado y ejecutado con la consulta significativa con los padres de estudiantes participantes. Esta consulta será organizada, en curso, y oportuna en lo referente a decisiones sobre el programa. Cada escuela sirvió bajo título que:

- Convocar una reunión anual, a la cual invitan todos los padres de estudiantes participantes, para informar a los padres la participación de la escuela en el programa del título I y la derecha del padre de estar implicado.
- Ofrecer un número flexible de reuniones con los padres, tales como reuniones por la mañana o la tarde. Los fondos del título I se pueden utilizar para proporcionar el transporte, el cuidado de niños, o las visitas caseras como tales se relacionan con la implicación parental.
- Implicar a padres en una manera organizada, en curso, y oportuna en el planeamiento, la revisión, y la mejora de los programas del título I.
- Proporcionar a padres de niños participantes;
- Información oportuna sobre programas del título I;
- Perfiles del funcionamiento de la escuela y resultados individuales del gravamen del estudiante de sus niños, incluyendo interpretaciones de tales resultados;
- Se espera que una descripción y una explicación del plan de estudios funcionando en la escuela, las formas de gravamen usadas para medir progreso del estudiante, y los estudiantes de los niveles de la habilidad se encuentren.
- Si los padres desean, las oportunidades para que las reuniones regulares formulen las sugerencias, experiencias de la parte con otros padres, y participan como apropiado en decisiones referente a la educación de sus niños; y
- Respuestas oportunas sugerencias de los padres'.
- Si el programa amplio de la escuela no es satisfactorio a los padres de niños participantes, la escuela someterá cualquier comentario del padre sobre el plan al distrito cuando la escuela hace el plan disponible.

Consentimiento, no participación, y las derechas de la denegación

Consentimiento para conducir una evaluación psicológica

A menos que esté requerido bajo estado o ley federal, un empleado del distrito no conduzca una examinación, una prueba, o un tratamiento psicológica sin la obtención de consentimiento parental escrito.

Nota: Una evaluación se puede requerir legalmente bajo reglas de la educación especial o por la agencia de la educación de Tejas para las investigaciones y los informes de la pederastia.

El consentimiento para exhibir la original de un estudiante trabaja e información personal

Los profesores pueden exhibir el trabajo de un estudiante en salas de clase o a otra parte sobre campus como reconocimiento del logro del estudiante sin buscar consentimiento parental

anterior. Estas exhibiciones pueden incluir personalmente la información identificable del estudiante. El trabajo del estudiante incluye:

- Ilustraciones,
- Proyectos especiales,
- Fotografías,
- Vídeos o grabaciones originales de la voz, y
- Otros trabajos de la original.

Sin embargo, el distrito buscará consentimiento parental antes de exhibir el trabajo de un estudiante sobre el Web site del distrito, un Web site afiliado o patrocinado por el distrito (tal como un Web site del campus o de la sala de clase), o en las publicaciones del distrito, que pueden incluir los materiales impresos, los vídeos, u otros métodos de comunicación en masa.

Consentir recibir la instrucción del conocimiento el Parenting y de la paternidad si un estudiante es la menor de edad 14

Una menor de edad 14 del estudiante debe tener permiso parental para participar en el programa del conocimiento el parenting y de la paternidad del distrito. Este programa fue desarrollado por la oficina del Procurador General de la República de Tejas y de la Dirección de Educación del estado que se incorporarán en clases de la educación sanitaria.

Consiente al expediente del vídeo o del audio un estudiante cuando es permitido no ya por Law

La ley estatal permite que la escuela haga una grabación del vídeo o de la voz sin el permiso parental cuando él:

- Es ser utilizado para la seguridad de la escuela,
- Se relaciona con la instrucción de sala de clase o una actividad cocurricular o extracurricular,
- Se relaciona con el seguimiento de los medios de la escuela, o
- Se relaciona con la promoción de la seguridad del estudiante en la manera prevista por la ley para un estudiante que recibe servicios de la educación especial en ciertos ajustes.

En otras circunstancias, el distrito buscará consentimiento parental escrito antes de hacer una grabación del vídeo o de la voz de un estudiante.

Prohibir el uso del castigo corporal

A corporal del castigo-azote o del batimiento estudiante-se puede utilizar como técnica de gerencia de la disciplina de acuerdo con el código de conducta y la política FO del estudiante del distrito (LOCALES).

Sin embargo, de acuerdo con ley, el distrito puede no administrar el castigo corporal si el padre de un estudiante somete haber firmado, escrito la declaración que prohíbe su uso.

Un padre que no quiere el castigo corporal administrado a su niño debe devolver el impreso incluido en el paquete de las formas o presenta una declaración escrita al director del campus

que indica esta decisión. Esta declaración firmada se debe presentar cada año escolar. Un padre puede revocar esta prohibición en cualquier momento durante el año escolar proporcionando una declaración firmada al principal del campus.

Nota:

- Los personales del distrito pueden utilizar métodos de la disciplina con excepción del castigo corporal si un padre solicita que castigo corporal para no ser utilizado.
- Si el distrito sabe que un estudiante está en la custodia temporal o permanente del estado (con acogida, parentesco cuida, u otros arreglos), el castigo corporal no será administrado, incluso cuando el cuidador o el caseworker del estudiante no ha presentado una declaración firmada que prohibía su uso.

Limitación de comunicaciones electrónicas entre los estudiantes y los empleados del distrito

Los profesores de los permisos del distrito y otros empleados aprobados para utilizar comunicaciones electrónicas con los estudiantes dentro del alcance de responsabilidades profesionales, según lo descrito por las pautas del distrito.

Por ejemplo, un profesor puede crear una página social del establecimiento de una red para que su clase retransmita la información con respecto trabajo, la preparación, y a pruebas de la clase. Un padre es agradable a tal página.

Sin embargo, los mensajes de texto enviados a un estudiante individual se permiten solamente si un empleado del distrito con la responsabilidad de una actividad extracurricular debe comunicar con un estudiante que participa en esa actividad.

Requieren al empleado incluir al padre del estudiante como recipiente en todos los mensajes de texto.

Un padre que no quisiera que su niño recibiera comunicaciones electrónicas unas por de un empleado del distrito debe entrar en contacto con el principal del campus.

Oposición al lanzamiento de la información del directorio

Las derechas de la familia y el acto de aislamiento educativos, o FERPA, permisos el distrito de divulgar apropiadamente señalaron la “información del directorio” de los expedientes de la educación de un estudiante sin consentimiento escrito.

La “información del directorio” es la información que, si está lanzada, generalmente no se considera dañosa o una violación de la intimidad. Los ejemplos incluyen:

- Fotografía de un estudiante (para la publicación en el anuario de la escuela);
- Nombre de un estudiante y nivel de grado (para las asignaciones de comunicación de la clase y del profesor);
- El nombre, el peso, y la altura de un atleta (para la publicación en un programa atlético de la escuela);

- Una lista de cumpleaños del estudiante (para generar el reconocimiento del schoolwide o de la sala de clase);
- Nombre y fotografía de un estudiante (fijados en una plataforma social y-manejada distrito-aprobada de los medios); y
- Los nombres y los niveles de grado de estudiantes sometieron por el distrito al diario local o a la otra publicación de la comunidad (reconocer el rodillo de honor de A/B por un período de clasificación específico.)

La información del directorio será lanzada a cualquier persona que siga los procedimientos para pedirla.

Sin embargo, un padre o un estudiante elegible puede oponerse al lanzamiento de esta información. Cualquier objeción debe ser hecha en la escritura al principal en el plazo de diez días escolares del primer día del estudiante de instrucción por este año escolar. [Ver el aviso con respecto la información del directorio y a la respuesta del padre con respecto al lanzamiento de la información del estudiante, incluido en el paquete de las formas.]

El distrito ha identificado el siguiente como información del directorio: nombre del estudiante; dirección; listado del teléfono; dirección del correo electrónico; fotografía; fecha y lugar de nacimiento; campo del estudio importante; grados, honores, y concesiones recibidas; fechas de la atención; nivel de grado; la mayoría de la institución educativa reciente atendida; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; y peso y altura de los miembros de equipos atléticos. Si un padre se opone al lanzamiento de la información del estudiante incluida en la forma de la respuesta de la información del directorio, esta objeción también se aplica al uso de esa información para los propósitos escuela-patrocinados, por ejemplo:

- Rodillo de honor,
- Periódico de escuela,
- Anuario,
- Actividades del reconocimiento,
- Notas de prensa, y
- Programas atléticos.

Si un padre no se opone al uso de la información de su niño para estos propósitos, la escuela debe lanzar esta información cuando la escuela recibe una petición de una entidad o de un individuo exterior.

Nota: Ver por favor el apéndice II para que el impreso de la autorización del padre de 2019-2020 KISD sea completado y devuelto a la oficina de escuela dentro de los primeros días de escuela. Este se puede también llenar el formulario como parte del registro en línea.

También, **inspección y uso autorizados** revisión de los **expedientes del estudiante** en la página.

Participación en exámenes de tercera persona

Consentimiento requerido antes de que participación del estudiante en un examen, un análisis, o una evaluación federal financiado

No requerirán participar sin el consentimiento parental en ningún examen, análisis, ni evaluación-serán financiado a un estudiante entera o parcialmente por el departamento de los E.E.U.U. de Educación-que las preocupaciones:

- Afiliaciones o creencia políticas del estudiante o del padre del estudiante;
- Problemas mentales o psicologicos del estudiante o de la familia del estudiante;
- Comportamiento o actitudes del sexo;
- Ilegal, antisocial, uno mismo-incriminación, o comportamiento degradante;
- Valoraciones críticas de los individuos con quienes el estudiante tiene una relación de los parientes cercanos;
- Relaciones privilegiadas bajo ley, tal como relaciones con los abogados, los médicos, y los ministros;
- Prácticas, afiliaciones, o creencia religiosas del estudiante o del padre; o
- Renta, excepto cuando la información es requerida por la ley y será utilizada para determinar la elegibilidad del estudiante para participar adentro o para recibir ayuda económica bajo programa.

Un padre puede examinar el examen o el otro instrumento y cualquier material de instrucción correspondiente usado con respecto a tal examen, análisis, o evaluación. [Para más información, ver la política EF (LEGAL).]

“Optando hacia fuera” de la participación en otros tipos de exámenes o investigaciones y la divulgación de información personal

La protección de la enmienda de las derechas de la pupila (PPRA) requiere que notifiquen a un padre cuando un examen no es financiado por el Departamento de Educación de los E.E.U.U.

Un padre tiene una derecha de negar el permiso para la participación de su niño en:

- Cualquier examen referente a la información privada enumeró arriba, sin importar la financiación.
- Las actividades de escuela que implicaban la colección, la divulgación, o el uso de información personal recolectaron del niño con el fin de la comercialización, vendiendo, o divulgando de otra manera esa información.
- Cualque nonemergency, examinación física invasor o investigación requeridos como condición de la atención, administrados y programados por la escuela por adelantado, y no necesaria proteger la salud y la seguridad inmediatas del estudiante.

Las excepciones están oyendo, visión, o las investigaciones espinales, o cualquier examinación física o defender permitido o requerido bajo ley estatal. [Ver las políticas EF y FFAA.]

Un padre puede examinar un examen creado por un de tercera persona antes de que el examen se administre o se distribuya a su niño.

Quitando a un estudiante de la instrucción o de excusar a un estudiante de un componente requerido de la instrucción

Instrucción humana de la sexualidad

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben la instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Asesor de la salud de la escuela hace las recomendaciones para los materiales del curso.

La ley estatal requiere que el distrito proporcione el aviso escrito antes de cada año escolar de la decisión del tablero de proporcionar la instrucción humana de la sexualidad.

La ley estatal también requiere que la instrucción se relacionara con la sexualidad humana, sexual - enfermedades transmitidas, o el virus de inmunodeficiencia humana o el síndrome inmune adquirido de la deficiencia:

- Actual abstinencia de la actividad sexual como la opción preferred en la relación a toda la actividad sexual para las personas solteras de la edad de escuela;
- Dedicar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otro comportamiento;
- Acentuar que la abstinencia, si está utilizada constantemente y correctamente, es el único método que consiste el 100 por ciento de eficaz en la prevención de embarazo, sexual - las infecciones transmitidas y el trauma emocional se asociaron a actividad sexual adolescente;
- Adolescentes directos a abstenerse de actividad sexual antes de que unión como la mayoría del modo eficaz de prevenir embarazo y sexual - enfermedades transmitidas; y
- Si está incluido en el contenido del plan de estudios, enseñar a la contracepción y al uso del condón en términos de tarifas humanas de la realidad del uso en vez de tarifas teóricas del laboratorio.

Por ley estatal, aquí está un resumen del plan de estudios del distrito con respecto a la instrucción humana de la sexualidad:

El tablero determinará el contenido específico de la instrucción del distrito en sexualidad humana. *Código 28.004 de la educación (h)* el tablero seleccionará cualquier instrucción referente a sexualidad humana, sexual - las enfermedades transmitidas, o virus de inmunodeficiencia humana o síndrome inmune adquirido de la deficiencia con el consejo del SHAC. Las instrucciones deben: 1. Actual abstinencia como la opción preferred del comportamiento para las personas solteras de la edad de escuela; 2. Dedicar más atención a la abstinencia que a cualquier otro comportamiento; 3. Acentuar que la abstinencia es el único método que consiste el 100 por ciento de eficaz en la prevención de embarazo, sexual - las enfermedades transmitidas, infección con el VIH o el SIDA, y el trauma emocional asociado a actividad sexual adolescente; 4. Dirigir a adolescentes a un estándar del comportamiento en el cual abstinencia antes de que la unión sea la mayoría del modo eficaz de prevenir embarazo, sexual - las enfermedades transmitidas, e

infección con el VIH o el SIDA; y 5. enseñan a la contracepción y al uso del condón en términos de realidad humana del uso en vez de tarifas teóricas del laboratorio, si la instrucción en la contracepción y condones se incluye en el plan de estudios. EHAA (LEGAL)

Dan derecho un padre a repasar los materiales del plan de estudios. Además, un padre puede quitar a su niño de cualquier parte de la instrucción humana de la sexualidad sin académico, disciplinario, o de otras penas. Un padre puede también elegir hacer más implicado con el desarrollo de este plan de estudios haciendo un miembro de SHAC del distrito. (Véase el principal del campus para los detalles.)

Recitando a una porción de la Declaración de Independencia en grados 3-12

La ley estatal señala la semana del 17 de septiembre como celebra semana de la libertad y requiere todos los estudios sociales que las clases proporcionan:

- Instrucción referente el intento, el significado, y a la importancia de la Declaración de Independencia y de la constitución de los E.E.U.U., y
- Una recitación específica de la Declaración de Independencia para los estudiantes en grados 3-12.

Por ley estatal, un estudiante puede ser excusado de la recitación de una porción de la Declaración de Independencia si:

- Un padre proporciona una declaración escrita que pide que excusen a su niño,
- El distrito determina que el estudiante tiene una objeción concienzuda a la recitación, o
- Un padre es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de los E.E.U.U. amplíe inmunidad diplomática.

[Ver la política EHBK (LEGALES).]

Recitar los compromisos a las banderas de los E.E.U.U. y de Tejas

Un padre puede pedir que excusen a su niño de la participación en la recitación diaria del compromiso de la lealtad a la bandera de los E.E.U.U. y del compromiso de la lealtad a la bandera de Tejas. La petición se debe hacer en la escritura.

La ley estatal, sin embargo, requiere que todos los estudiantes participen en un minuto de silencio después de la recitación de los compromisos.

[Ver los **compromisos de la lealtad y de un minuto de EC del silencio** y de la política (LEGAL).]

Creencia religiosa o moral

Un padre puede quitar a su niño temporalmente de la sala de clase si una actividad educacional programada está en conflicto con la creencia religiosa o moral del padre.

El retiro no se puede utilizar para evitar una prueba y puede no extender por un semestre entero. Además, el estudiante debe satisfacer requisitos del grado-nivel y de la graduación según lo determinado por la escuela y por la ley estatal.

Curso particular o preparación de la prueba

Un profesor puede determinar que un estudiante necesita la ayuda apuntada adicional para que el estudiante alcance maestría en conocimiento estado-desarrollado y habilidades esenciales basados encendido:

- Observaciones informales,
- Datos evaluativos tales como grados ganados en asignaciones o pruebas, o
- Resultados de gravámenes de diagnóstico.

La escuela intentará siempre proporcionar el curso particular y las estrategias para prueba-tomar de las maneras que previenen retiro de la otra instrucción tanto cuanto sea posible.

De acuerdo con la EC de la ley estatal y de la política, sin el permiso parental, los distritos se prohíben de quitar a un estudiante de una clase regularmente programada para el curso particular remediador o preparación de la prueba para el más de diez por ciento de los días que se ofrece la clase.

Bajo ley estatal, requieren a los estudiantes con los grados debajo de 70 por un período de información atender a clase particular servicio-si el distrito ofrece estos servicios.

[Para las preguntas sobre escuela-proporcionó programas del curso particular, ven la EC de las políticas y EHBC, y entran en contacto con a profesor de estudiante.]

Derecho del acceso a los expedientes del estudiante, a los materiales del plan de estudios, y a los expedientes del distrito/a las políticas

Materiales de instrucción

Un padre tiene la derecha de repasar los materiales didácticos, los libros de textos, y otras ayudas a la enseñanza y materiales de instrucción usados en el plan de estudios, y de examinar las pruebas se han administrado que.

Dan derecho un padre también a pedir que la escuela no prohíbe a estudiante a los materiales de instrucción para llevar las aplicaciones del estudiante. La escuela puede pedir que el estudiante vuelva los materiales al principio del día escolar próximo.

Los avisos de cierto estudiante administran mal al padre Noncustodial

Un padre noncustodial puede pedir en la escritura que le o le proporcionen, para el resto del año escolar, una copia de cualquier aviso escrito proporcionado generalmente a un padre relacionado con la mala conducta de su niño que puede implicar la colocación en un programa educativo o una expulsión alternativo disciplinario. [Ver la política FO (LEGALES) y el código de conducta del estudiante.]

Participación en gravámenes federal requerido, Estado-Asignado por mandato, y del distrito

De acuerdo con el cada estudiante tiene éxito acto, un padre puede pedir la información con respecto cualquier federal, estado, o política del distrito relacionada con la participación de su niño en gravámenes requeridos.

Expedientes del estudiante

Expedientes de acceso del estudiante

- Un padre puede repasar los expedientes de su niño. Estos expedientes incluyen:
- Expedientes de la atención,
- Puntuaciones del test,
- Grados,
- Expedientes disciplinarios,
- Aconsejando expedientes,
- Expedientes psicologicos,
- Usos para la admisión,
- Información de la salud y de la inmunización,
- Otros informes médicos,
- Evaluaciones del profesor y del consejero de la escuela,
- Informes de patrones del comportamiento,
- Los expedientes referentes a ayuda previeron dificultades de aprendizaje, incluyendo la información recogida con respecto a cualquier estrategia de intervención usada del niño, como el término “estrategia de intervención” es definido por la ley,
- Indicar los instrumentos del gravamen que se han administrado al niño, y
- Materiales didácticos y pruebas usados en la sala de clase del niño.

Inspección y uso autorizados de los expedientes del estudiante

Las derechas de la familia y el acto de aislamiento educativos produce derechas de los padres y de los estudiantes elegibles ciertas con respecto a expedientes de la educación del estudiante.

Con objeto de expedientes del estudiante, un estudiante “elegible” es cualquier persona la edad 18 o más viejo o quién atiende a una institución educativa postsecundaria. Las estas derechas, según lo discutido aquí y en la **oposición al lanzamiento de la información del directorio**, el correcto:

- Examinar y los expedientes del estudiante de la revisión en el plazo de 45 días después del día la escuela reciben un pedido el acceso;

- Pedir una enmienda a un expediente del estudiante el padre o el estudiante elegible cree es inexacto, engañoso, o de otra manera con violación de FERPA;
- Proporcionar el consentimiento escrito antes de que la escuela divulgue personalmente la información identificable de los expedientes del estudiante, excepto hasta el punto de FERPA autorice acceso sin consentimiento; y
- Archivar una queja con el Departamento de Educación de los E.E.U.U. referente a faltas por la escuela de conformarse con requisitos de FERPA. La oficina que administra FERPA es:

Departamento de la conformidad OfficeU.S. de la política familiar de avenida de Education400 Maryland., S.W.Washington, dc 20202

FERPA y los expedientes del estudiante de la salvaguardia de las leyes estatales de la inspección o del uso desautorizada y proporcionan derechos de los padres y de los estudiantes elegibles ciertas de la aislamiento.

Antes de divulgar personalmente la información identificable de los expedientes de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluyendo un padre o el estudiante, pidiendo la información.

Virtualmente toda la información referente a estudiante funcionamiento-incluyendo grados, resultados de la prueba, y disciplinario registrar-se considera los expedientes educativos confidenciales.

La inspección y el lanzamiento de los expedientes del estudiante se restringe a un estudiante elegible o a un estudiante padre-si está casada, separado, o divorciar-a menos que la escuela reciba una copia de un orden judicial que termina las derechos parentales o la derecha de tener acceso a los expedientes de la educación de un estudiante.

La ley federal requiere que el control de los expedientes vaya al estudiante tan pronto como el estudiante:

- Alcanza la edad de 18,
- Emancipated por una corte, o
- Alista en una institución educativa postsecundaria.

Sin embargo, el padre puede continuar teniendo acceso a los expedientes si el estudiante es un dependiente para los propósitos de impuesto y, bajo circunstancias limitadas, cuando hay una amenaza a la salud y a la seguridad del estudiante o de otros individuos.

FERPA permite la divulgación de información personalmente identificable de los expedientes de la educación de un estudiante sin el consentimiento escrito del padre o del estudiante elegible:

- Cuando los funcionarios del distrito tienen qué ley federal se refiere como “interés educativo legítimo” en los expedientes de un estudiante. Los funcionarios de la escuela incluirían:

- Miembros y empleados del Consejo, tales como el superintendente, los administradores, y los directores;
- Profesores, consejeros de la escuela, médicos, y personal de apoyo (salud incluyendo del distrito o personal médico);
- Una persona o una compañía con quienes el distrito ha contratado o ha permitido proporcionar un servicio o una función institucional específico (tal como un abogado, consultor, el vendedor de tercera persona que ofrece programas o software en línea, interventor, consultor médico, terapeuta, oficial del recurso de la escuela, o voluntario);
- Una porción del padre o del estudiante en un comité de la escuela; o
- Un padre o un estudiante que asiste a un funcionario de la escuela en el funcionamiento de sus deberes.

El “interés educativo legítimo” en los expedientes de un estudiante incluye el trabajo con el estudiante; en vista de las acciones disciplinarias o académicas, del caso del estudiante, o de un programa educativo individualizado para un estudiante con inhabilidades; datos estadísticos de compilación; repaso de un expediente educativo para satisfacer la responsabilidad profesional del funcionario a la escuela y al estudiante; o programas de investigación o de evaluación.

- A los representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluyendo los proveedores de servicios juveniles, la oficina de general de interventor de los E.E.U.U., la oficina del Procurador General de la República de los E.E.U.U., la secretaria de los E.E.U.U. de la educación, la agencia de la educación de Texas, la secretaria de los E.E.U.U. de la oficina de la agricultura, y caseworkers protectores de los servicios del niño o, en ciertos casos, otros representantes del bienestar infantil.
- A los individuos o a las entidades concedió el acceso en respuesta a una citación o a un orden judicial.
- A otra escuela, distrito/sistema, o institución educativa postsecundaria a quien un estudiante intenta o se prepone alistar o en cuál alistan el estudiante ya.
- Con respecto a ayuda económica la cual un estudiante ha solicitado o ha recibido.
- A las organizaciones de acreditación para realizar funciones de acreditación.
- A las organizaciones que conducen los estudios para que, o a nombre, de la escuela se convierta, validar, o administrar las pruebas proféticas; administrar los programas de ayuda del estudiante; o mejorar la instrucción.
- Para apropiarse de funcionarios con respecto a una emergencia de la salud o de la seguridad.
- Cuando el distrito divulga los detalles información-señalados directorio. [Para prohibir este acceso, ver la **oposición al lanzamiento de la información del directorio**]

El lanzamiento de la información personalmente identificable a cualquier otra persona o agencia-tal como patrón anticipado o para una beca uso-ocurrirá solamente con el permiso parental o del estudiante como apropiado.

El director es guardián de todos los expedientes para los estudiantes actual alistados en la escuela asignada. El director es el guardián de todos los expedientes para los estudiantes que se han retirado o han graduado.

Un padre o un estudiante elegible que quiere examinar los expedientes del estudiante debe someter una petición escrita al guardián de los expedientes que identifica los expedientes él o ella quiere examinar.

Los expedientes se pueden repasar personalmente durante horas de escuela regulares. El guardián o el designee de los expedientes estará disponible explicar el expediente y contestar a preguntas.

Un padre o un estudiante elegible que somete una petición escrita y paga costes de copiado de diez centavos por la página puede obtener copias. Si las circunstancias previenen la inspección durante horas de escuela regulares y el estudiante califica para las comidas libres o del reducir-precio, el distrito proporcionará a una copia de los expedientes pedidos o tomará otras medidas para el padre o a estudiante para repasar los expedientes. La dirección de la oficina del superintendente es St de 301 N Kilgore; Kilgore, TX 75662

Las direcciones de las oficinas del principal son: Kilgore, TX 75662

- Kilgore primario - 255 Baughman Rd
- Cerero elemental - St de 2500 cereros
- Intermedio de Kilgore - 2300 Whipporwill Ln
- Centro de Kilgore - 455 Baughman Rd
- Kilgore alto - St de 711 N Longview

Un padre o un estudiante elegible puede examinar los expedientes del estudiante y pedir una corrección o una enmienda si los expedientes se consideran inexactos, engañosos, o de otra manera con violación de las derechas de aislamiento del estudiante.

Una petición de corregir el expediente de un estudiante se debe someter al guardián apropiado de los expedientes. La petición debe identificar claramente la parte del expediente que debe ser corregido e incluir una explicación de cómo la información es inexacta. Si el distrito niega la petición de enmendar los expedientes, el padre o el estudiante elegible tiene la derecha de solicitar una audiencia. Si después de que la audiencia los expedientes no se enmiende, el padre o el estudiante elegible tiene 30 días escolares para poner una declaración en el expediente del estudiante.

Aunque los grados incorrectamente registrados puedan ser desafiados, disputar el grado de un estudiante en un curso o en una examinación se dirige con el proceso de la queja encontrado en la política FNG (LOCAL). Un grado publicado por un profesor puede ser cambiado solamente si, según lo determinado por el consejo de gestión, el grado es arbitrario, erróneo, o contrario con las pautas de clasificación del distrito. [Ver la importancia determinante de grados en FNG (LEGAL), los **boletines de notas/los informes sobre la marcha de los trabajos y las conferencias** y las **quejas y las preocupaciones**]

La política de expedientes del estudiante del distrito se encuentra en la política la Florida (LEGAL) y y está disponible en la oficina del director o del superintendente y en el Web site del distrito situado en www.kisd.org.

Nota: La derecha del padre o del estudiante elegible del acceso a y de las copias de los expedientes del estudiante no extiende a todos los expedientes. Los materiales que no se consideran registrar-tal educativo como notas personales de un profesor sobre un estudiante compartido solamente con un sustituto profesor-no tienen que ser hechos disponibles.

Calificaciones del profesional del profesor y del personal

Un padre puede pedir la información con respecto a las calificaciones profesionales de los profesores de su niño, incluyendo si el profesor:

- Ha resuelto la calificación del estado y los criterios de la autorización para los niveles y los temas de grado en los cuales el profesor proporciona la instrucción,
- Tiene el permiso de la emergencia u otro estado provisional para los cuales se han renunciado los requisitos del estado, y
- Está enseñando actual en el campo de la disciplina de su certificación.

El padre también tiene la derecha de pedir la información sobre las calificaciones de cualquier paraprofessional que pueden proporcionar servicios al niño.

Un estudiante con excepciones o circunstancias especiales

Niños de familias militares

El acuerdo de un estado a otro en las oportunidades educativas para los niños militares da derecho a los niños de familias militares a la flexibilidad con respecto a ciertos requisitos del distrito y del estado, incluyendo:

- Requisitos de la inmunización;
- Nivel de grado, curso, o colocación del programa educativo;
- Requisitos de la elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares;
- Inscripción en la red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN); y
- Requisitos de la graduación.
- El distrito excusará las ausencias relacionadas con un estudiante que visita a un padre, incluyendo un stepparent o un guarda legal, que es:
 - Llamado al servicio activo,
 - En licencia, o
 - Vuelta de un despliegue por lo menos de cuatro meses.

El distrito permitirá **no más de cinco** ausencias excusadas por año con este fin. Para que la ausencia sea excusada, la ausencia debe ocurrir no anterior que el 60.o día antes de que

despliegue o no más adelante que el trigésimo día después de la vuelta del padre del despliegue.

La información adicional se puede encontrar en los [recursos militares de la familia en la agencia de la educación de Tejas](#).

Papel parental en ciertas asignaciones de la sala de clase y de escuela

Hermanos del Múltiple-Nacimiento

La ley estatal permite a padre de los hermanos del múltiple-nacimiento (e.g., gemelos, tríos) asignados al mismo grado y campus para pedir en la escritura que coloquen a los niños en la misma sala de clase o salas de clase separadas.

Las peticiones escritas se deben someter por el 14to día después inscripción de los estudiantes'. [Ver la política FDB (LEGALES).]

Transferencias/asignaciones de la seguridad

Un padre puede:

- Pedir la transferencia de su niño a otra sala de clase o campus si el distrito ha determinado que el niño ha sido una víctima de tiranizar, incluyendo cyberbullying, según lo definido por Education Code 37.0832.
- Consultar con los administradores del distrito si el distrito ha determinado que su niño ha enganchado a tiranizar y el tablero ha decidido transferir al niño a otra sala de clase o campus.

El transporte no se proporciona para una transferencia a otro campus. Ver el principal para más información.

[Ver **tiranizar** y las políticas FDB y FFI.]

- [Ver la política FDE]
- Pedir la transferencia de su niño a otro campus del distrito si el niño ha sido la víctima de la agresión sexual por otro estudiante asignado al mismo campus, si ocurrió el asalto campus con./desc., y han condenado por o se han colocado a ese estudiante en el juicio diferido para el asalto. De acuerdo con la política FDE, si la víctima no desea transferir, el distrito transferirá a asaltador.

Uso del estudiante de un animal del servicio/de la ayuda

Un padre de un estudiante que utilice un animal del servicio/de la ayuda debido a la inhabilidad del estudiante debe someter una petición escrita al principal antes de traer el animal del servicio/de la ayuda en campus. El distrito intentará acomodar una petición cuanto antes pero hará tan dentro de diez días laborales del distrito.

Un estudiante en el Conservatorship del estado (acogida)

Un estudiante en el conservatorship (custodia) del estado que alista en el distrito después de que el principio del año escolar no sea prohibido oportunidades de la crédito-por-examinación en cualquier momento durante el año.

El distrito concederá crédito de curso parcial por el semestre en que el estudiante pasa solamente un semestre de un curso del dos-semestre.

Dan derecho un estudiante en el conservatorship del estado que se mueve fuera de la atención del distrito o de escuela límite-o que se pone en el conservatorship del estado y se mueve inicialmente fuera del distrito o de la escuela límite-a permanecer en la escuela que el estudiante atendía antes de la colocación o del movimiento hasta que el estudiante alcance el nivel del grado más alto en esa escuela particular.

Si un estudiante en transferencias del grado 11 o 12 a otro distrito pero no cumple los requisitos de la graduación del distrito de recepción, el estudiante puede pedir un diploma del distrito anterior si el estudiante cumple sus criterios de la graduación.

Para un estudiante en el conservatorship del estado que es elegible para que una cuota y una exención del honorario bajo ley estatal y probable estén en cuidado en el día que precede el décimo octavo cumpleaños del estudiante, el distrito:

- Asistir al estudiante con la terminación de los usos para la admisión o ayuda económica;
- Arreglar y acompañar a estudiante en visitas del campus;
- Asistir a la investigación y a solicitar becas privadas o institución-patrocinadas;
- Identificar si el estudiante es un candidato a la cita a una academia militar;
- Asistir al estudiante en el registro y la preparación para las exámenes de entrada de universidad, incluyendo (conforme a la disponibilidad de fondos) el arreglo para el pago de las matrículas por el departamento de Tejas de la familia y de los servicios protectores (DFPS); y
- Contacto coordinado entre el estudiante y un oficial de enlace para los estudiantes antes en el conservatorship del estado.

[Ver al **crédito de Examinación para el adelanto/la aceleración**, al **crédito de curso**, y a **estudiante en la acogida** para más información.]

Un estudiante que es sin hogar

Los niños que son sin hogar serán flexibilidad proporcionada con respecto a ciertas provisiones del distrito, incluyendo:

- Prueba de los requisitos de la implantación;
- Requisitos de la inmunización;
- Colocación del programa educativo (si el estudiante no puede proporcionar expedientes académicos anteriores o falta un plazo de uso durante un período de falta de vivienda);
- las oportunidades de la Crédito-por-examinación en cualquier momento durante el año (si el estudiante alistado en el distrito después del principio del año escolar), por la Dirección de Educación del estado gobiernan;
- Conceder crédito parcial cuando un estudiante pasa solamente un semestre de un curso del dos-semestre;

- Requisitos de la elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares; y
- Requisitos de la graduación.

La ley federal permite que un estudiante sin hogar siga alistado en la “escuela del origen” o aliste en una nueva escuela en el área de la atención donde está residiendo el estudiante actual.

Si un estudiante sin hogar en transferencias del grado 11 o 12 a otro distrito pero no cumple los requisitos de la graduación del distrito de recepción, la ley estatal permite que el estudiante pida un diploma del distrito anterior si el estudiante cumple los criterios para graduar del distrito anterior.

Un estudiante o un padre que son descontentados por la elegibilidad del distrito, una selección de la escuela, o una decisión de la inscripción pueden apelar con la política FNG (LOCAL). El distrito apresurará cronologías locales, cuando es posible, para la resolución de conflicto pronto.

[Ver al **crédito de Examination para el adelanto/la aceleración**, al **crédito de curso**, y a **estudiantes sin hogar** para más información.]

Un estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita servicios de la educación especial o de la sección 504

Para esos estudiantes que estén teniendo dificultad en la sala de clase regular, todos los distritos escolares deben considerar los servicios de asistencia preceptores, compensatorios, y otros del académico o del comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes, incluyendo un proceso basado en respuesta a la intervención. La puesta en práctica del RtI tiene el potencial para tener un impacto positivo en la capacidad de distritos de cubrir las necesidades de todos los estudiantes luchadores.

Si un estudiante está experimentando dificultades de aprendizaje, su padre puede entrar en contacto con a los individuos enumerados abajo para aprender sobre el sistema total de la remisión o de detección de la educación general de la escuela para los servicios de asistencia.

Este sistema liga a estudiantes a una variedad de opciones de la ayuda, incluyendo la fabricación de una remisión para una evaluación de la educación especial o para que una evaluación de la sección 504 determine si el estudiante necesita ayudas, comodidades, o servicios específicos. Un padre puede pedir una evaluación para la educación especial o los servicios de la sección 504 en cualquier momento.

Remisiones de la educación especial

Si un padre hace un **pedido escrito** una evaluación inicial para los servicios de la educación especial al director de los servicios de la educación especial o a un empleado administrativo del distrito del distrito escolar, el distrito debe responder no más adelante de **15 días escolares** después de recibir la petición. En aquel momento, el distrito debe dar el aviso anteriormente escrito del padre de si acuerda o rechaza para evaluar a estudiante, junto con una copia del aviso de salvaguardias procesales. Si el distrito acuerda evaluar al estudiante, debe también dar al padre la oportunidad de dar el consentimiento escrito para la evaluación.

Nota: Un pedido una evaluación de la educación especial se puede hacer verbalmente; no necesita ser hecho en la escritura. Los distritos deben todavía conformarse con todos los avisos anterior-escritos federales y requisitos procesales de la salvaguardia así como los requisitos para identificar, localizar, y los niños de evaluación que se sospechan de tener una inhabilidad y necesitando la educación especial. Sin embargo, una petición verbal no requiere el distrito responder dentro de la cronología del día de colegio 15.

Si el distrito decide a evaluar al estudiante, debe terminar la evaluación inicial del estudiante y el informe de evaluación no más adelante de 45 días escolares a partir del día que recibe el consentimiento escrito de un padre. Sin embargo, si el estudiante es ausente de escuela durante el período de la evaluación por tres o más días escolares, el período de la evaluación será prolongado por el número de días escolares iguales al número de días escolares que el estudiante sea ausente.

Hay una **excepción a la** cronología del día de colegio 45. Si el distrito recibe el consentimiento de un padre para la evaluación inicial por lo menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del día educacional pasado del año escolar, debe terminar el informe escrito y proporcionar una copia del informe al padre el 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante es ausente de la escuela por tres o más días durante el período de la evaluación, la fecha debida del 30 de junio se aplica no más. En lugar, la cronología general de 45 días escolares más las extensiones para las ausencias de tres o más días se aplicará.

Sobre la realización de la evaluación, el distrito debe dar al padre una copia del informe de evaluación en ningún costo.

La información adicional con respecto a la educación especial está disponible del distrito escolar en un documento del compañero titulado la *guía del padre a la admisión, a la revisión, y al proceso del despido*.

Persona de contacto para las remisiones de la educación especial

La persona al contacto señalada con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o consideración de una remisión para la evaluación para los servicios de la educación especial es el director de la educación especial en 903-988-3900.

Remisiones de la sección 504

Cada distrito escolar debe tener estándares y procedimientos en el lugar para la evaluación y la colocación de estudiantes en el programa de la sección 504 del distrito. Los distritos deben también ejecutar un sistema de salvaguardias procesales que incluya:

- Aviso,
- Una oportunidad para que un padre o un guarda examine expedientes relevantes,
- Una audiencia imparcial con una oportunidad para la participación del padre o del guarda y la representación por el consejo, y
- Auditoría.

Un estudiante con las debilitaciones físicas o mentales protegidas bajo sección 504

Un estudiante con una debilitación física o mental que limite substancialmente una actividad importante de la vida, según lo definido cerca ley-y que no califica de otra manera para la educación especial servicio-pueda calificar para las protecciones bajo sección 504 del acto de la rehabilitación.

La sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra individuos con inhabilidades.

Cuando se pide una evaluación, formarán a un comité para determinar si el estudiante necesita a servicios y atención bajo sección 504 para recibir una enseñanza pública apropiada libre, según lo definido en ley federal.

[Ver la política FB.]

[Ver a **estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita los servicios de la educación especial o de la sección 504** para más información.]

La otra información importante para los padres y los estudiantes

Los asuntos en esta sección del manual de estudiante contienen la información importante sobre académico, las actividades de escuela, y las operaciones y los requisitos de la escuela. Tardar un momento con su niño para llegar a ser familiar con las varias ediciones abordadas en esta sección. Se organiza en orden alfabético para servir como rápido-referencia cuando usted o su niño tiene una pregunta sobre una edición escuela-relacionada específica. En lo posible, los asuntos también se organizan para alertarle a la aplicabilidad de cada asunto basado en la edad de un estudiante o el nivel de grado. Si usted no puede encontrar la información sobre un asunto particular, entrar en contacto con por favor su principal del campus.

Ausencias/atención

La atención de escuela regular es esencial para que un estudiante haga la mayor parte de el su educación-a ventaja de actividades profesor-llevado y de escuela, para construir cada día que aprende en el día anterior, y para crecer como individuo. Las ausencias de la clase pueden dar lugar a la interrupción seria de la maestría de un estudiante de los materiales de instrucción; por lo tanto, el estudiante y el padre deben hacer todo lo posible para evitar ausencias innecesarias. **Dos leyes-uno que se ocupan de la presencia requerida de niños escuela-envejecidos en escuela, e.g., atención obligatoria del estado, la otra con cómo la atención de un estudiante afecta a la concesión del grado final de un estudiante o el curso crédito-son de interés especial a los estudiantes y a los padres.** Se discuten abajo.

Atención obligatoria

Entre las edades 6 y 19

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de 6 y 19 atiendan a la escuela, así como cualquier programa de instrucción acelerado aplicable, programa ampliado del año, o

sesión preceptoral, a menos que excusen de la atención o exima legalmente al estudiante de otra manera.

La ley estatal requiere la atención en un programa de instrucción de lectura acelerado cuando asignan el jardín de la infancia, el primer grado, o los segundos estudiantes del grado a tal programa. Notificarán a los padres en la escritura si asignan su niño a un programa de instrucción de lectura acelerado como resultado de un instrumento de diagnóstico de la lectura.

Requerirán un estudiante atender a cualquier programa de instrucción acelerado asignado, que pueda ocurrir antes o después de escuela o durante el verano, si el estudiante no cumple los estándares de paso en el gravamen del estado para su nivel de grado y/o tema aplicable.

Pre-Jardín de la infancia y jardín de la infancia

Requieren atender a la escuela y están a los estudiantes alistados en pre-Jardín de la infancia o jardín de la infancia conforme a los requisitos obligatorios de la atención mientras sigan alistados.

Exenciones a la atención obligatoria

Todos los niveles de grado

La ley estatal permite exenciones a los requisitos obligatorios de la atención para varios tipos de ausencias si el estudiante compone todo el trabajo. Éstos incluyen las actividades y los acontecimientos siguientes:

- Días santos religiosos;
- Comparecencias judiciales requeridas;
- Actividades relacionadas con la obtención de ciudadanía de los E.E.U.U.;
- Citas documentadas del cuidado médico para el estudiante o un niño del estudiante, incluyendo las ausencias para los servicios reconocidos para los estudiantes diagnosticados con desordenes del espectro del autismo, si el estudiante viene a la escuela o vuelve a la escuela en el mismo día como la cita. Una nota del abastecedor de cuidado médico se debe someter sobre la llegada o la vuelta del estudiante al campus; y
- Para los estudiantes en el conservatorship (custodia) del estado,
 - Una actividad requerida bajo plan corte-pedido del servicio; o
 - Cualque otra actividad corte-pedida, con tal que no sea practicable programar la participación del estudiante en la actividad fuera de horas de escuela.

Según lo enumerado en la sección I en los **niños de familias militares**, las ausencias de hasta cinco días serán excusadas para que a un estudiante visite con un padre, stepparent, o el guarda legal para quien se ha llamado al deber, está en licencia de, o vuelto inmediatamente de ciertos despliegues.

Documentación después de una ausencia

Cuando un estudiante es ausente de la escuela, estudiante-sobre llegada o vuelta escuela-tiene dos (2) días para traer una nota firmada por el padre que describe la razón de la ausencia. Una nota firmada por el estudiante, incluso con el permiso del padre, no será aceptada a menos que el estudiante sea la edad 18 o más viejo o sea un menor de edad emancipated bajo ley estatal.

El campus documentará en sus expedientes de la atención para el estudiante si la ausencia es considerada por el distrito ser excusada o unexcused.

Nota: A menos que la ausencia esté por una razón estatutario permitida bajo leyes obligatorias de la atención, el distrito no se requiere para excusar ninguna ausencia, incluso si el padre proporciona una nota que explica la ausencia.

Note del doctor después de una ausencia para la enfermedad

En el plazo de dos (2) días de vuelta a la escuela, un estudiante ausente para días cuatro (4) o más consecutivos debido a una enfermedad personal deben traer una declaración de un doctor o de una clínica de salud que verifica la enfermedad o la condición que causaron la ausencia ampliada del estudiante de la escuela. Si no, la ausencia del estudiante se puede considerar unexcused y, si es así sería considerada para estar con violación de leyes obligatorias de la atención.

[Ver la política FEC (LOCALES).]

Ausencias excusadas

Las recolecciones tempranas y las llegadas con retraso serán contadas como ausencia parcial del día a menos que envíen el estudiante a casa de escuela o se proporciona la nota de un doctor. Las notas del padre serán aceptadas hasta que se alcance cinco (5). Una vez que ha ocurrido cinco (5) las ausencias excusadas o unexcused, la nota de un doctor será requerida. Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de la atención puede requerir una declaración de un doctor o de una clínica de salud que verifica la enfermedad o la condición que hicieron la ausencia del estudiante de la escuela para determinar si la ausencia o las ausencias será excusadas o unexcused.

KISD acepta el siguiente como ausencias excusadas:

- Enfermedad personal
 - La nota del padre los hasta tres (3) días consecutivos aceptables (días cuatro (4) o más consecutivos debido a la enfermedad, requerirán la nota de un doctor)
- Entierro
 - Será excusado con la documentación apropiada
- Cita médica/dental

Ausencias excusadas TÉ:

- Días de suspensión extraescolar
- Procedimientos de la participación ante el tribunal

- Últimos inscripción/temprano retiro para los estudiantes migratorios bajo Comisión de la juventud de Tejas
- Días faltados mientras que está clasificado como fugitivo
- Participación en un programa de rehabilitación del abuso de sustancia
- Días faltados al cuidado para el niño o los niños de un estudiante
- Una nota del doctor debe estar en archivo con la oficina en el caso de las condiciones que se repiten que requieren a niño estar hacia fuera para las citas regulares, la terapia, el etc. médicos o psicológicos, y no será requerida para tener nota de un doctor para cada visita.

Ausencia de la petición del padre

KISD entiende que hay puede ser épocas y las situaciones donde un padre quisiera quitar a su estudiante de la escuela por razones con excepción de contorneado por TEA como ausencia excusada. Para los casos tales como éstos, KISD ha ejecutado los procedimientos siguientes de la petición del padre.

Los requisitos previos son:

1. Las vueltas del padre/del guarda en el **padre terminado piden la forma de la ausencia a los días del principal tres del campus (3) antes de la** ausencia.
2. El estudiante tiene no más de una ausencia unexcused antes de la petición.
3. El estudiante tiene un promedio de 75 o arriba en todas las clases a la hora de la petición.
4. No han asignado el estudiante ISS/OSS/DAEP.
5. No prohíben los estudiantes dos (2) ausencias proyectadas por año escolar.
6. La ausencia pedida no será concedida durante fechas de prueba del estado.

Sobre la aprobación del principal:

- El padre recibirá una notificación del principal solamente en casos de la negación.
- Los estudiantes son responsables de notificar a profesores de la ausencia.

Responsabilidad bajo estado y ley federal

La DSI de Kilgore y cada uno de sus campus se sostienen a ciertos estándares de la responsabilidad bajo estado y ley federal. Un componente clave de los requisitos de la responsabilidad es la difusión y la publicación de los ciertos informes e información, que incluyen:

- El informe de funcionamiento académico de Tejas para el distrito, compilado por TEA, la Agencia Estatal que supervisa la enseñanza pública, basada en factores y grados académicos;
- Un boletín de notas de la escuela para cada campus en el distrito compilado por TEA basado en factores y grados académicos;

- El informe de la gestión financiera del distrito, que incluirá el grado financiero de la responsabilidad asignó al distrito de TEA; y
- Información compilada por TEA para la sumisión de un boletín de notas federal que es requerido por ley federal.

Esta información se puede encontrar en el Web site del distrito en www.kisd.org. Las copias duras de cualquier informe están disponibles a petición para la oficina de la administración del distrito.

El TÉ también mantiene la información adicional de la responsabilidad y de la acreditación en la [división de la información del funcionamiento del TÉ](#) y el [homepage del TÉ](#).

El tiranizar

Tiranizando es definido en ley estatal como solo acto significativo o un patrón de actos por uno o más estudiantes dirigidos en otro estudiante que explote un desequilibrio de la energía y lo implique el enganchar a la expresión escrita o verbal, a la expresión con medios electrónicos, o a la conducta física eso:

- Tiene el efecto o tendrá el efecto físicamente de dañar un estudiante, de dañar la característica de un estudiante, o de colocar a un estudiante en el miedo razonable del daño a la persona del estudiante o del daño a la característica del estudiante;
- Es suficientemente severo, persistente, o bastante penetrante que la acción o la amenaza crea una intimidación, amenazando, o el ambiente educativo abusivo para un estudiante;
- Interrumpe materialmente y substancialmente el proceso educativo o la operación ordenada de una sala de clase o de una escuela; o
- Infringe en las derechas de la víctima en la escuela.

El tiranizar incluye cyberbullying. Cyberbullying es definido por la ley estatal como tiranizando que se hace con el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica, incluyendo con el uso de tipo celular u otro de teléfono, una computadora, una cámara, el correo electrónico, la mensajería inmediata, los envíos de mensajes de texto, un uso social de los medios, un Web site del Internet, o cualquier otro Internet-basaron la herramienta de la comunicación.

El distrito se requiere adoptar políticas y procedimientos en relación con:

- Tiranizar eso ocurre encendido o se entrega a la característica de la escuela o al sitio de una característica con./desc. de la escuela de la actividad escuela-patrocinada o escuela-relacionada;
- Tiranizar eso ocurre en público o autobús escolar o vehículo de propiedad privada que es utilizado para el transporte de estudiantes a o desde escuela o una actividad escuela-patrocinada o escuela-relacionada; y
- Cyberbullying que ocurre de característica de la escuela o de exterior de un escuela-haber patrocinado o la actividad escuela-relacionada si el cyberbullying interfiere con las oportunidades educativas de un estudiante o interrumpe substancialmente la operación

ordenada de una sala de clase, de una escuela, o de una actividad escuela-patrocinada o escuela-relacionada.

El tiranizar es prohibido por el distrito y podría incluir novatada, amenazas, taunting, la tomadura de pelo, el confinamiento, el asalto, las demandas para el dinero, la destrucción de la característica, el hurto de posesiones valoradas, insultos, la rumor-extensión, o el ostracismo.

Si un estudiante cree que él o ella ha experimentado tiranizar o ha atestiguado tiranizar de otro estudiante, es importante para que el estudiante o el padre notifique a un profesor, al consejero de la escuela, al director, o a otro empleado del distrito cuanto antes para obtener ayuda y la intervención. La administración investigará cualquier alegación mala conducta que tiraniza o de la otra relacionada. El distrito también proporcionará el aviso al padre de la víctima alegada y al padre del estudiante alegado para haber enganchado a tiranizar. Un estudiante puede anónimo divulgar un incidente alegado de tiranizar yendo a www.kisd.org.

Si los resultados de una investigación indican que ha ocurrido el tiranizar, la administración tomará medidas disciplinarias apropiadas y puede notificar la aplicación de ley en ciertas circunstancias. Medidas disciplinarias u otras pueden ser tomadas incluso si la conducta no se levantó al nivel de tiranizar. Las opciones de asesoramiento disponibles serán proporcionadas a estos individuos, así como a cualquier estudiante que se haya identificado como testigos a tiranizar.

Cualquier venganza contra un estudiante que divulgue un incidente de tiranizar se prohíbe.

Sobre la recomendación de la administración, el tablero puede, en respuesta a un caso identificado de tiranizar, decidir transferir a un estudiante encontrado para haber enganchado a tiranizar a otra sala de clase en el campus. En la consulta con el padre del estudiante, el estudiante puede también ser transferido a otro campus en el distrito. El padre de un estudiante que ha sido determinado por el distrito para ser una víctima de tiranizar puede pedir que transfieran al estudiante a otra sala de clase o campus dentro del distrito. [Ver las **transferencias/las asignaciones de la seguridad**]

Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del principal, oficina del superintendente, y en el Web site del distrito, y es incluida en el extremo de este manual bajo la forma de apéndice. Los procedimientos relacionados con las alegaciones de la información de tiranizar se pueden también encontrar en el Web site del distrito.

Un estudiante o un padre que se descontentan con el resultado de una investigación puede apelar con la política FNG (LOCAL).

[Ver las **transferencias/las asignaciones de la seguridad, fechado violencia, discriminación, acoso, y venganza, novatada**, la política FFI, el código de conducta del estudiante del distrito, y el plan de la mejora del distrito, una copia cuyo puede ser visto en la oficina del campus.]

Celebraciones

Aunque no prohíban a un padre o a un abuelo de proporcionar el alimento para una función escuela-señalada o para los niños en la sala de clase del niño o del nieto para su cumpleaños, ser por favor consciente que los niños en la escuela pueden tener alergias severas a ciertos productos alimenticios. Por lo tanto, es imprescindible discutir esto con el profesor del niño

antes de traer cualquier alimento en esta circunstancia. De vez en cuando, la escuela o una clase puede recibir ciertas funciones o celebraciones atada al plan de estudios que implicará el alimento. La escuela o el profesor notificará a estudiantes y a padres de cualquier alergia alimentaria sabida al solicitar potencial se ofrece voluntariamente para traer productos alimenticios.

[Ver las **alergias alimentarias** en la página.]

Los abusos sexuales del niño y el otro maltrato de niños

El distrito ha establecido un plan para tratar los abusos sexuales del niño y el otro maltrato de los niños, que pueden ser alcanzados en www.kisd.org. Como padre, es importante que usted sea consciente de las señales de peligro que podrían indicar que un niño pudo haber sido o se está abusando sexual. Los abusos sexuales en el código de la familia de Tejas se definen como cualquier conducta sexual dañosa a un bienestar mental, emocional, o físico del niño así como una falta de hacer un esfuerzo razonable para prevenir conducta sexual con un niño. Una persona que obliga o anima a niño que enganche a conducta sexual confía abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o exhibir tal material a un niño. Cualquier persona que sospecha que un niño ha sido o puede ser abusado o ser descuidado tiene una responsabilidad legal, bajo ley estatal, para divulgar el abuso o la negligencia sospechoso a la aplicación de ley o a los servicios protectores del niño.

Las señales de peligro físicas posibles de los abusos sexuales podrían ser sentada de la dificultad o caminando, doler en las áreas genitales, y las demandas de stomachaches y de dolores de cabeza. Los indicadores del comportamiento pueden incluir referencias verbales o fingir juegos de la actividad sexual entre los adultos y los niños, el miedo de ser solos con adultos de un género particular, o el comportamiento sexual sugestivo. Las señales de peligro emocionales de ser conscientes de incluyen el retiro, depresión, durmiendo y los desordenes de consumición, y los problemas en escuela.

Un niño que ha experimentado abusos sexuales o cualquier otro tipo de abuso o de negligencia debe ser animado a buscar a un adulto confiado en. Ser enterado como padre u otro adulto confiado en que los accesos de los abusos sexuales pueden ser más indirectos que accesos de los abusos físicos y de la negligencia, y es importante ser tranquilo y confortante si su niño, u otro niño, confía en usted. Tranquilizar a niño que él o ella hizo la cosa correcta diciéndole.

Los padres, si su niño es una víctima de los abusos sexuales o del otro maltrato, el consejero de la escuela o el director proporcionarán la información con respecto el asesoramiento de las opciones para usted y su niño disponibles en su área. El departamento de Tejas de la familia y de los servicios protectores (DFPS) también maneja programas de asesoramiento tempranos de la intervención. [Para descubrir qué servicios pueden estar disponibles en su condado, ver el [departamento de Tejas de familia y los servicios protectores, los programas disponibles en su condado.](#)]

Ser consciente que los niños y los adolescentes que han experimentado el fechar de violencia pueden demostrar señales de peligro físicas, del comportamiento, y emocionales similares. [Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación (todos los niveles de grado)**]

Los Web site siguientes pudieron ayudarle a ser más enterado de pederastia y a descuidar:

- [Ficha de datos de la entrada de la información del bienestar infantil](#) (pdf)
- [KidsHealth, para los padres, pederastia](#)
- [Asociación de Tejas contra la agresión sexual, recursos](#)

Los informes del abuso o de la negligencia se pueden hacer:

La división del CPS del DFPS (1-800-252-5400 o en la tela en el [Web site del teléfono directo del abuso de Tejas](#)).

Comunicación-Automatizado

Emergencia

El distrito confiará en la información de contacto sobre archivo con el distrito para comunicar con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Un propósito de la emergencia puede incluir despido temprano o la abertura retrasada debido a el tiempo severo u otra emergencia, o si el campus debe restringir el acceso debido a una amenaza de la seguridad. Es crucial notificar la escuela de su niño cuando un número de teléfono proporcionado previamente al distrito ha cambiado.

[Ver la **seguridad** para la información con respecto a contacto con los padres durante una situación de emergencia.]

Nonemergency

La escuela de su niño pedirá que usted proporcione la información de contacto, tal como su número de teléfono y email address, para la escuela para comunicar los artículos específicos a su niño, a la escuela de su niño, o al distrito. Si usted consiente recibir tal información a través de una línea horizonte o de un teléfono sin hilos, asegurarse por favor de que usted notifique la oficina de la administración de escuela inmediatamente sobre un cambio en su número de teléfono. El distrito o la escuela puede generar mensajes automatizados o previos de antemano, mensajes de texto, o las comunicaciones en tiempo real del teléfono o del email que son estrechamente vinculadas la misión de la escuela, así que la notificación del aviso de cualquier cambio en la información de contacto será crucial mantener la comunicación oportuna con usted. Los índices estándar de la mensajería de su portador del teléfono pueden aplicarse. Si usted tiene peticiones específicas o necesidades relacionadas con cómo el distrito le entra en contacto con, entrar en contacto con por favor el principal de su niño. [Ver la **seguridad** para la información con respecto a contacto con los padres durante una emergencia.]

Quejas y preocupaciones

Generalmente el estudiante o las quejas o las preocupaciones del padre pueden ser tratados informal por una llamada de teléfono o una conferencia con el profesor o el director. Por esas quejas y preocupaciones que no se pueden manejar tan fácilmente, el tablero ha adoptado una política estándar de la queja en FNG (LOCAL) en el manual de la política del distrito. Una copia

de las formas de la queja se puede obtener en la oficina del director o del superintendente o en el Web site del distrito en www.kisd.org.

Si un padre o un estudiante siente una necesidad de archivar una demanda oficial, el padre o el estudiante debe archivar una forma de la queja del distrito dentro de las cronologías establecidas en la política FNG (LOCAL). Generalmente el estudiante o el padre debe presentar la forma escrita de la queja al principal del campus. Si la preocupación no es resuelta, un pedido una conferencia se debe enviar al superintendente. Si aún es sin resolver, el distrito preve la queja que se presentará al consejo de gestión.

Conducta

Aplicabilidad de las reglas de la escuela

Según los requisitos de ley, el tablero ha adoptado un código de conducta del estudiante que prohíbe ciertos comportamientos y define estándares de comportamiento-ambos aceptables campus por intervalos así como en distrito vehículo-y las consecuencias para la violación de estos estándares. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el código de conducta del estudiante. Los estudiantes y los padres deben ser familiares con los estándares precisados en el código de conducta del estudiante, así como reglas del campus y de la sala de clase. Durante cualquier período de instrucción durante los meses del verano, el manual de estudiante y el código de conducta del estudiante en el lugar por el año inmediatamente antes del período del verano se aplicarán, a menos que el distrito enmiende cualquier o ambos documentos para los propósitos de la instrucción del verano.

Coordinador del comportamiento del campus

Por ley, cada campus tiene un coordinador del comportamiento del campus para aplicar técnicas de gerencia de la disciplina y administrar las consecuencias para cierto estudiante administrar mal, tan bien como proporcionan un punto del contacto para la mala conducta del estudiante. El coordinador del comportamiento del campus en cada campus del distrito es mencionado abajo:

- Jeromy McMurray - escuela intermedia de Kilgore
- Chandra Watson - escuela primaria del cerero
- Stephanie Jones - escuela primaria de Kilgore

Entregas

A menos que en emergencias, la entrega de mensajes o los paquetes a los estudiantes no sea permitida durante tiempo educacional. Un padre puede dejar un mensaje o un paquete, tal como un almuerzo olvidado, para que el estudiante coja de la oficina central durante un período o un almuerzo de paso.

Interrupciones de las operaciones de la escuela

Las interrupciones de las operaciones de la escuela no se toleran y pueden constituir una ofensa del delito menor. Según lo identificado por la ley estatal, las interrupciones incluyen el siguiente:

- Interferencia con el movimiento de la gente en una salida, una entrada, o un vestíbulo de un edificio del distrito sin la autorización de un administrador.
- Interferencia con una actividad autorizada agarrando el control del todo o una parte de un edificio.
- Uso de la fuerza, de la violencia, o de amenazas en un intento por prevenir la participación en una asamblea autorizada.
- Uso de la fuerza, de la violencia, o de amenazas de causar la interrupción durante una asamblea.
- Interferencia con el movimiento de la gente en una salida o una entrada a la característica del distrito.
- Uso de la fuerza, de la violencia, o de amenazas en un intento por evitar que la gente incorporar o deje la característica del distrito sin la autorización de un administrador.
- Interrupción de clases o de otras actividades de escuela mientras que en característica del distrito o en la característica pública que está a 500 pies de la característica del distrito. La interrupción de la clase incluye la fabricación de fuertes ruidos; intentando tentar a un estudiante lejos de, o prevenir a un estudiante de la asistencia, de una clase requerida o de actividad; y entrando en una sala de clase sin la autorización e interrumpiendo la actividad con ruidosamente o lengua profana o cualquier mala conducta.
- Interferencia con el transporte de estudiantes en los vehículos poseídos o funcionados por el distrito.

Acontecimientos sociales

Las reglas de la escuela se aplican a todos los acontecimientos sociales de la escuela. Se espera que a las huéspedes que atienden a estos acontecimientos observen las mismas reglas que estudiantes, y un estudiante que invita a una huésped compartirá la responsabilidad de la conducta de su huésped.

Pedirán un estudiante que atiende a un acontecimiento social firmar hacia fuera al irse antes del final del acontecimiento; cualquier persona que se va antes de que el final oficial del acontecimiento no sea readmitido.

Entrar en contacto con por favor el principal del campus si usted está interesado en el servicio como chaperone para cualesquiera acontecimientos sociales de la escuela.

Asesoramiento

Asesoramiento académico

Niveles elementales y del centro/de la escuela de secundaria de grado

El consejero de la escuela está disponible para los estudiantes y los padres hablar de la importancia de la educación postsecundaria y cómo mejor planear para la educación postsecundaria, incluyendo los cursos apropiados a considerar y disponibilidad y los requisitos de ayuda económica.

En cualquier grado 7 o 8, cada estudiante recibirá la instrucción relacionada con cómo el estudiante puede prepararse mejor para la High School secundaria, la universidad, y una carrera.

Asesoramiento personal

El consejero de la escuela está disponible asistir a estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, incluyendo las áreas tales como social, ediciones de la familia, emocional o mental de salud, o abuso de sustancia. Un estudiante que desea encontrar con al consejero de la escuela debe preguntar un profesor, un administrador del campus, o a un consejero. Como padre, si usted se refiere sobre su salud mental o emocional del niño, hablar por favor con el consejero de la escuela para una lista de recursos que puedan servir de ayuda.

[Ver la **prevención y la intervención del abuso de sustancia**, la **ayuda del conocimiento del suicidio y de la salud mental**, y los **abusos sexuales del niño y el otro maltrato de niños y de la violencia de la datación**]

Acreditar por ExaminationIf que un estudiante ha tomado el curso/el tema

Un estudiante que ha tomado un curso o tema-pero no recibió crédito o un grado final para él-puede, en las circunstancias determinadas por el director o el comité de la atención, no fue permitido previamente para ganar crédito o un grado final aprobando una examinación aprobada por el consejo de gestión del distrito en el conocimiento y las habilidades esenciales definidos para ese curso o tema. La instrucción anterior puede incluir, por ejemplo, el coursework incompleto debido a un curso fallado o ausencias, el homeschooling, o un coursework excesivo por un estudiante que transfiere de una escuela nonaccredited. La oportunidad de tomar una examinación para ganar el crédito para un curso o para ser concedido un grado final en un tema después de que el estudiante haya tenido instrucción anterior se refiere a veces como “recuperación del crédito.”

Si conceden el estudiante la aprobación para tomar una examinación con este fin, el estudiante debe anotar por lo menos 70 en la examinación para recibir el crédito para el curso o el tema.

El comité de la revisión de la atención puede también ofrecer a un estudiante con ausencias excesivas una oportunidad de ganar el crédito para un curso aprobando una examinación.

[Para más información, ver el consejero y la política EHDB de la escuela (LOCALES).]

El crédito de Examination para el adelanto/AccelerationIf un estudiante no ha tomado el curso/el tema

Permitirán a un estudiante para tomar una examinación para ganar el crédito para un curso académico o un tema para los cuales el estudiante no ha tenido ninguna instrucción anterior, es decir, para el adelanto o para acelerar al nivel de grado siguiente. Las examinaciones ofrecieron por el distrito son aprobadas por el consejo de gestión del distrito. Las fechas las cuales las examinaciones se programan durante el año escolar 2019-20 serán publicadas en publicaciones apropiadas del distrito y en el Web site del distrito. Las únicas excepciones a las fechas publicadas estarán para cualquier examinación administrada por otra entidad además del

distrito o si una petición es hecha fuera de estos marcos de tiempo por un estudiante que experimenta falta de vivienda o por un estudiante implicado en el sistema de la acogida. Cuando otra entidad administra una examinación, un estudiante y el distrito deben conformarse con el horario de prueba de la otra entidad. Durante cada ventana de la prueba proporcionada por el distrito, un estudiante puede intentar una examinación específica solamente una vez.

Si un estudiante planea tomar una examinación, el estudiante (o el padre) debe colocarse con el consejero de la escuela no más adelante de 30 días antes de la fecha de prueba programada. [Para más información, ver la política EHDC.]

Aceleración del jardín de la infancia

Estudiantes en grados 1-5

Un estudiante en escuela primaria será elegible acelerar al nivel de grado siguiente si el estudiante anota por lo menos 80 en cada examinación en los temas de los artes de lengua, de las matemáticas, de la ciencia, y de los estudios sociales, un administrador del distrito recomienda que aceleren al estudiante, y el padre del estudiante da la aprobación escrita del adelanto del grado.

Violencia, discriminación, acoso, y venganza de la datación

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de violencia, de la discriminación, del acoso, y de la venganza de la datación y que su bienestar está servido mejor cuando están libres de esta conducta prohibida mientras que atienden a la escuela. Se espera que a los estudiantes traten a otros estudiantes y empleados del distrito con cortesía y respeto, para evitar los comportamientos sabidos para ser ofensivos, y para parar esos comportamientos cuando están pedidos o dichos parar. Se espera que a los empleados del distrito traten a estudiantes con cortesía y respeto.

El tablero ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y para responder puntualmente a los comportamientos inadecuados y ofensivos que se basan en la raza de una persona, el color, la religión, el sexo, el sexo, el origen nacional, la inhabilidad, la edad, o cualquier otra base prohibida por la ley. Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del principal y en la oficina del superintendente o en el Web site www.kisd.org del distrito. [Ver la política FFH.]

Violencia de la datación

La violencia de la datación ocurre cuando una persona en una relación de la datación de la corriente o del pasado utiliza abuso físico, sexual, verbal, o emocional al daño, amenaza, intimida, o controla a la otra persona en la relación. La violencia de la datación también ocurre cuando una persona comete estos actos contra una persona en una unión o una relación de la datación con el individuo que es o estaba una vez en una unión o una relación de la datación con la persona que confía la ofensa. Este tipo de conducta se considera acoso si la conducta es tan severa, persistente, o penetrante que afecta a la capacidad del estudiante de participar

Todos los materiales del nonschool distribuidos bajo estas circunstancias se deben quitar de característica del distrito inmediatamente después del acontecimiento en el cual se distribuyen los materiales.

Vestido y preparación

El código de vestimenta del distrito se establece para enseñar a la preparación y a la higiene, para prevenir la interrupción, y para reducir al mínimo peligros de seguridad. Los estudiantes y los padres pueden determinar el vestido personal de un estudiante y los estándares de la preparación, a condición de que se conforman con el siguiente:

- Vestirán y serán preparados a los estudiantes de una forma que es limpio y aseado y que no será un peligro de la salud o de seguridad a sí mismos o a otros.
- El distrito prohíbe cualquier ropa o la preparación de eso en el juicio del principal se puede razonablemente esperar para causar la interrupción de o interferencia con operaciones de la escuela normal.
- El distrito prohíbe cuadros, emblemas, o escrituras en la ropa eso:
 - Ser lascivo, ofensivo, vulgar, u obsceno.
 - Hacer publicidad o representar de los productos de tabaco, de las bebidas alcohólicas, de las drogas, o de cualquier otra sustancia prohibida debajo de FNCF (LEGAL).

El estudiante y el padre pueden determinar el vestido personal del estudiante y los estándares de la preparación, a condición de que se conforman con las pautas generales precisadas sobre y con el código de vestimenta del estudiante contorneado en el manual de estudiante.

El principal, en cooperación con el patrocinador, el coche, o la otra persona a cargo de una actividad extracurricular, puede regular el vestido y la preparación de los estudiantes que participan en la actividad. Estudiantes que violan el vestido y los estándares de la preparación establecidos para tal actividad se puede quitar o excluir de la actividad por un período determinado por el director o el patrocinador y puede estar conforme a la otra acción disciplinaria, según lo especificado en el código de conducta del estudiante. [Ver la serie de las FO]

Si el director determina que un estudiante que prepara o que arroja viola el código de vestimenta de la escuela, darán el estudiante una oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si no corregido, el estudiante puede ser asignado a la suspensión de la en-escuela para el resto del día, hasta que se corrija el problema, o hasta un padre o un designee trae un cambio aceptable del vestir a la escuela. Las ofensas repetidas pueden dar lugar a una acción disciplinaria más seria de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

Dispositivos electrónicos y recursos de tecnología

Poseción y uso de los dispositivos personales de las telecomunicaciones, incluyendo los teléfonos móviles

Para los propósitos de la seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean los teléfonos móviles personales; sin embargo, estos dispositivos deben seguir apagados durante el día educacional, incluyendo durante toda la prueba, a menos que se estén utilizando para los

propósitos educacionales aprobados. Un estudiante debe tener aprobación para poseer otros dispositivos de las telecomunicaciones tales como netbooks, ordenadores portátiles, tabletas, u otras computadoras portables.

Nota: Ver por favor el apéndice para el acuerdo del estudiante de KISD para el uso aceptable del sistema de comunicaciones electrónicas.

El uso de los teléfonos móviles o de cualquier dispositivo capaces de capturar imágenes se prohíbe terminantemente en vestuarios o áreas del lavabo mientras que en la escuela o en un acontecimiento escuela-relacionado o escuela-patrocinado.

Si un estudiante utiliza un dispositivo de las telecomunicaciones sin la autorización durante el día escolar, el dispositivo será confiscado. El padre puede coger el dispositivo confiscado de las telecomunicaciones de la oficina del principal para un honorario de \$15.

Los dispositivos confiscados de las telecomunicaciones que no son recuperados por el estudiante o el padre del estudiante serán dispuestos después del aviso requerido por la ley. [Ver la política FNCE.]

En circunstancias limitadas y de acuerdo con ley, el dispositivo personal de las telecomunicaciones de un estudiante se puede buscar por los personales autorizados. [Ver las **búsquedas** y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria estará de acuerdo con el código de conducta del estudiante. El distrito no es responsable de dispositivos dañados, perdidos, o robados de las telecomunicaciones.

Poseción y uso de otros dispositivos electrónicos personales

Excepto como descrito más abajo, no permiten a los estudiantes para poseer o para utilizar los dispositivos electrónicos personales tales como jugadores MP3, vídeo o registradores audios, jugadores de DVD, cámaras, juegos, e-lectores, u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que se haya obtenido el permiso anterior. Sin tal permiso, los profesores recogerán los artículos y les darán vuelta adentro a la oficina del principal. El director determinará si volver artículos a los estudiantes en el final del día o a los padres del contacto para coger los artículos.

En circunstancias limitadas y de acuerdo con ley, el dispositivo electrónico personal de un estudiante se puede buscar por los personales autorizados. [Ver las **búsquedas** y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria estará de acuerdo con el código de conducta del estudiante. El distrito no es responsable de dispositivo electrónico dañado, perdido, o robado.

Uso educacional de telecomunicaciones personales y de otros dispositivos electrónicos

En algunos casos, animase a los estudiantes pueden encontrarlo beneficioso o pudieron que utilicen telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para los propósitos educacionales mientras que en campus. Los estudiantes deben obtener la aprobación anterior antes de usar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para el uso educacional. Los estudiantes deben también firmar un

acuerdo de usuario que contenga las reglas aplicables para el uso (a parte de este manual). Cuando los estudiantes no están utilizando los dispositivos para los propósitos educacionales aprobados, todos los dispositivos se deben apagar durante el día educacional. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden dar lugar al retiro de los privilegios y de la otra acción disciplinaria.

Uso aceptable de los recursos de tecnología del distrito

los recursos de tecnología Distrito-poseídos para los propósitos educacionales se pueden publicar a los estudiantes individuales. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen los sistemas de red del distrito y el uso del equipo del distrito, se restringe a los propósitos aprobados solamente. Pedirán los estudiantes y los padres firmar un acuerdo de usuario (a parte de este manual) con respecto al uso de estos recursos del distrito. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden dar lugar al retiro de los privilegios y de la otra acción disciplinaria.

Nota: Apéndice II de la referencia para el acuerdo del estudiante de KISD para el uso aceptable del sistema de comunicaciones electrónicas

Uso inaceptable e inadecuado de los recursos de tecnología

Prohíben a los estudiantes de poseer, de enviar, de remitir, de fijar, de tener acceso, o de exhibir los mensajes electrónicos que son abusivos, obscenos, orientado sexual, amenazando, acosando, dañando a la reputación de otra persona, o ilegal. Esta prohibición también se aplica para conducir de característica de la escuela, si el equipo usado para enviar tales mensajes distrito-está poseído o poseído personalmente, si da lugar a una interrupción substancial al ambiente educativo.

Disciplinarán de acuerdo con el código de conducta del estudiante, puede ser requerida para terminar un relacionado con el programa educativo a los peligros de este tipo de comportamiento, y, en ciertas circunstancias, puede ser divulgada a cualquier persona que toma, diseminándose, transfiriendo, poseyendo, o compartiendo obscena, la imagen sexual orientada, lasciva, o de otra manera ilegal o la otra contenido, designada comúnmente “sexting,” a la aplicación de ley. Porque el acoplamiento a este tipo de comportamiento puede llevar a tiranizar o al acoso, tan bien como impedir posiblemente los esfuerzos futuros de un estudiante, nosotros le animan a repasar con [curso de la prevención de Sexting de su texto del niño “antes de usted”](#), un programa estado-desarrollado que trate las consecuencias del acoplamiento a comportamiento inadecuado usando tecnología.

Además, cualquier estudiante que enganche a conducta que los resultados en una abertura de la seguridad de computadora del distrito serán disciplinados de acuerdo con el código de conducta del estudiante, y, en algunos casos, la consecuencia pueden levantarse al nivel de expulsión.

Gravámenes del Fin-de-Curso

[Ver la [graduación](#) y la [prueba estandarizada](#)]

Principiantes de lengua inglesa

Dan derecho un estudiante que es un principiante inglés a recibir servicios especializados del distrito. Para determinar si el estudiante califica para los servicios, formarán a un comité del gravamen del conocimiento de idiomas, que consistirá en personales del distrito y por lo menos un representante del padre. El padre del estudiante debe consentir a cualquier servicio recomendado por el LPAC para un principiante inglés. Sin embargo, hasta que finalice el recibo del consentimiento parental o la negación de servicios, un estudiante elegible recibirá los servicios a los cuales el estudiante es dado derecho y elegible.

Para determinar nivel S a un estudiante el' de la habilidad en inglés, el LPAC utilizará la información de una variedad de gravámenes. Si el estudiante califica para los servicios, y una vez que un nivel de habilidad se ha establecido, el LPAC entonces señalará las comodidades educacionales o los programas especiales adicionales que el estudiante requerirá llegar a ser eventual peritos en el trabajo del nivel de grado en inglés. Los gravámenes en curso serán conducidos para determinar la elegibilidad continua de un estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si ciertas comodidades son necesarias para cualesquiera gravámenes estado-asignados por mandato. El español de STAAR, según lo mencionado en la **prueba estandarizada**, puede ser administrado a un principiante inglés para un estudiante hasta el grado 5. En circunstancias limitadas, LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de un gravamen estado-asignado por mandato de otra manera requerido o puede renunciar ciertos requisitos de la graduación relacionados con el gravamen del fin-de-curso del inglés I. El sistema del gravamen del conocimiento de idiomas ingleses de Tejas también será administrado a los principiantes ingleses que califican para los servicios.

Si consideran un principiante inglés y recibe a un estudiante servicios de la educación especial debido a una inhabilidad de calificación, el comité de ARD del estudiante hará las decisiones educacionales y del gravamen conjuntamente con el LPAC.

Actividades extracurriculares, clubs, y organizaciones

La participación en actividades escuela-patrocinadas es una manera excelente para que un estudiante desarrolle talentos, reciba el reconocimiento individual, y construya amistades fuertes con otros estudiantes; la participación, sin embargo, es un privilegio, no una derecha.

La participación en algunas de estas actividades puede dar lugar a los acontecimientos que ocurren apagado-campus. Cuando el distrito arregla el transporte para estos acontecimientos, requieren a los estudiantes utilizar el transporte proporcionado por el distrito a y desde los acontecimientos. Las excepciones a esto se pueden hacer solamente con la aprobación del coche o del patrocinador de la actividad. [Ver el **transporte** en la página.]

La elegibilidad para la inicial y la participación de continuación en muchas de estas actividades es gobernada por la ley estatal y las reglas de la asociación estatal de la Liga-uno interescolar de la universidad que supervisa la competición del interdistrict. Si un estudiante está implicado en una actividad académica, atlética, o de la música gobernada por UIL, se espera que al estudiante y al padre sepan y sigan todas las reglas de la organización de UIL. Los estudiantes implicados en actividades atléticas de UIL y sus padres pueden tener acceso al manual de la

información del padre de UIL en el [manual de la información del padre de UIL](#); una copia dura se puede proporcionar por el coche o el patrocinador de la actividad a petición. Para divulgar una queja del incumplimiento alegado con el entrenamiento de seguridad requerido o de una violación alegada de las reglas de la seguridad requeridas por la ley y el UIL, entrar en contacto con por favor la división del plan de estudios de TÉ en (512) 463-9581 o curriculum@tea.texas.gov.

[Ver [UIL Tejas](#) para la información adicional sobre todas las actividades UIL-gobernadas.]

La seguridad del estudiante en actividades extracurriculares es una prioridad del distrito. El equipo usado en el balompié no es ninguna excepción. Como padre, le dan derecho a repasar los expedientes del distrito con respecto a la edad de cada casco de balompié usado por el campus, incluyendo cuando se ha reacondicionado un casco.

Además, las provisiones siguientes se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que recibe en el final de un período de clasificación un grado debajo de 70 en el académico clase-otro que una colocación avanzada o un curso internacional del bachillerato; o los honores o el curso dual del crédito en artes de lengua inglesa, matemáticas, ciencia, estudios sociales, la economía, o idiomas con excepción de Inglés-no pueden participar en actividades extracurriculares por lo menos tres semanas de la escuela.
- Un estudiante que recibe servicios de la educación especial y que no puede cumplir los estándares en el programa educativo individualizado puede no participar por lo menos tres semanas de la escuela.
- Un estudiante inelegible puede practicar o ensayar pero puede no participar en cualquier actividad competitiva.
- Se permite a un estudiante en un año escolar hasta diez (10) las ausencias no relacionadas con la competición del poste-distrito, un máximo de cinco (5) ausencias para la competición del poste-distrito antes de estado, y un máximo de dos (2) ausencias para la competición del estado. Todas las actividades extracurriculares y funcionamientos públicos, si las actividades de UIL u otras actividades aprobaron por el tablero, están conforme a estas restricciones.
- Una ausencia para la participación en una actividad que no se ha aprobado recibirá una ausencia unexcused.

Estándares del comportamiento

Los patrocinadores de los clubs del estudiante y los equipos los grupos de la ejecución tales como la venda, el coro, y del taladro y atléticos pueden establecer estándares comportamiento-incluyendo de las consecuencias para mala conducta-que ser más terminante que éstos para los estudiantes en general. Si una violación es también una violación de las reglas de la escuela, las consecuencias especificaron por el código de conducta del estudiante o por el tablero la política se aplicará además de cualquier consecuencia especificada por los estándares de la organización del comportamiento.

Oficinas y elecciones

Ciertos clubs, las organizaciones, y la ejecución de grupos celebrarán las elecciones para los oficiales del estudiante. Estos grupos incluyen: Consejo de estudiante

Honorarios

Los materiales que son parte del programa educativo básico se proporcionan el estado y el local financian en ninguna carga a un estudiante. Se espera que proporcione sus propios lápices, papel, borradores, y cuadernos y puede ser requerido a un estudiante, sin embargo, para pagar los ciertos otros honorarios o depósitos, incluyendo:

- Los costes para los materiales para una clase proyectan que el estudiante guardará.
- Deudas de calidad de miembro en clubs voluntarios u organizaciones del estudiante y honorarios de admisión a las actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- Educación física personal y equipo atlético y ropa.
- Los cuadros voluntariamente comprados, publicaciones, clase suenan, los anuarios, los avisos de la graduación, etc.
- Salud del estudiante y seguro de accidente voluntariamente comprados.
- Alquiler del instrumento musical y mantenimiento del uniforme, cuando los uniformes son proporcionados por el distrito.
- Ropa personal usada en actividades extracurriculares que se convierte en la característica del estudiante.
- Honorarios de estacionamiento y carnés de identidad del estudiante.
- Honorarios para perdido, dañados, o libros atrasados de la biblioteca.
- Honorarios para los cursos de aprendizaje de conductor, si está ofrecido.
- Los honorarios para los cursos opcionales ofrecieron para el crédito que requieren el uso de las instalaciones no disponibles en premisas del distrito.
- Escuela de verano para los cursos que se ofrecen cuota-libre durante el año escolar regular.
 - Un honorario razonable para proporcionar el transporte a un estudiante que vive a dos millas de la escuela. [Ver los **autobuses y otros vehículos de la escuela**]
 - Un honorario para no exceder de \$50 para los costes de proporcionar un programa educativo fuera de las horas de escuela regulares para un estudiante que ha perdido crédito o no se ha concedido un grado final debido a ausencias y cuyo padre elige el programa para que el estudiante cumpla el requisito de la atención del 90 por ciento. El honorario será cargado solamente si el padre o el guarda firma distrito-proporcionó la forma de la petición.
 - En algunos casos, un honorario para un curso tomado a través de la red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN).

Cualquier honorario o depósito requerido puede ser renunciado si el estudiante y el padre no pueden pagar. El uso para tal renuncia se puede hacer al principal apropiado. [Para más información, ver el punto de congelación de la política.]

El Fundraising

Los grupos de estudiante o las clases y/o los grupos de padre pueden ser permitidos para conducir las impulsiones fundraising para los propósitos aprobados de la escuela de acuerdo con regulaciones administrativas. [Para más información, ver las políticas FJ y GE.]

Zonas Cuadrilla-Libres

Ciertos delitos, incluyendo éstos que implican actividad criminal organizada tal como crímenes cuadrilla-relacionados, serán realizados a la categoría más alta siguiente de ofensa si están confiados en una zona cuadrilla-libre. Con objeto de el distrito, una zona cuadrilla-libre incluye un autobús escolar y una localización en, en, o a 1.000 pies de cualquier patio distrito-poseído o arrendado de la característica o del campus.

Acoso basado en las diferencias entre los sexos

[Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación**]

Pautas de clasificación

Las pautas de clasificación para cada nivel o curso de grado serán comunicadas y distribuidas a los estudiantes y a sus padres por el profesor de la sala de clase. Estas pautas han sido repasadas por cada departamento aplicable del plan de estudios y aprobadas por el director del campus. Estas pautas establecen el número mínimo de asignaciones, de proyectos, y de exámenes requeridas para cada período de clasificación. Además, estas pautas establecen cómo la maestría del estudiante de conceptos y del logro será comunicada (es decir, la letra califica, los promedios numéricos, lista de comprobación de habilidades requeridas, etc.). Las pautas de clasificación también contornean en qué circunstancias permitirán un estudiante que hagan de nuevo una asignación o vuelvan a tomar una examinación para la cual el estudiante hizo original un grado de fall. Procedimientos para que un estudiante siga después de que una ausencia también sea tratada.

[Ver los **boletines de notas/los informes sobre la marcha de los trabajos y las conferencias** sobre la página para la información adicional sobre pautas de clasificación.]

Acoso

[Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación**]

Novatada

Se define la novatada pues intencional, sabiendo, o el campus con./desc. de ocurrencia del acto imprudente dirigió contra un estudiante que pone en peligro la salud mental o física o la seguridad de un estudiante con el fin de la promesa, siendo iniciado a, afiliándose con, sosteniendo la oficina adentro, o manteniendo calidad de miembro en cualquier organización cuyos miembros sean o incluyen a otros estudiantes. Los ejemplos incluyen:

- Cualque tipo de brutalidad física;

- Cualquier tipo de actividad física que sujete a estudiante a un riesgo desrazonable de daño físico o mental, tal como privación del sueño, exposición a los elementos, confinamiento a los pequeños espacios, o calisténica;
- Cualquier actividad que implica la consumición del alimento, de los líquidos, de las drogas, o de otras sustancias que sujete a estudiante al riesgo desrazonable de daño físico o mental;
- Cualquier actividad que afecte al contrario a la salud mental o a la dignidad del estudiante, tal como ostracismo, vergüenza, o humillación; y
- Cualquier actividad que induzca, causa, o requiere a estudiante violar el código penal.

La novatada no será tolerada por el distrito. Si ocurre un incidente de la novatada, las consecuencias disciplinarias serán manejadas de acuerdo con el código de conducta del estudiante. Es un delito si una persona engancha a novatada; solicita, anima, dirige, las ayudas, o las tentativas de ayudar a otras en novatada; o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de la novatada que es planeada o que ocurre y no puede divulgar esto al director o al superintendente.

[Ver **tiranzar** y las políticas FFI y FNCC.]

Materias relativas a la salud

Enfermedad del estudiante

Política enferma

La DSI de Kilgore pide que todos los estudiantes estén libres de la fiebre (una temperatura menos que 100°F), de la diarrea, y de vomitar por 24 horas antes de volver a la escuela.

Enviarán todos los estudiantes con una fiebre de 100°F o más, los que están vomitando, y/o experimentando diarrea a casa de escuela. Esos estudiantes no deben volver a la escuela hasta síntomas y/o las fiebres se van para las 24 horas completas. No administrar por favor la fiebre que reduce la medicina a su estudiante y después no enviar lo/la a la escuela.

Medicación en la escuela

- No se permite a los estudiantes llevar medicaciones, prescripciones o legal en la escuela a excepción de medicaciones de la emergencia, tales como una epi-pluma o un inhalador del asma.
- Todas las medicaciones se deben traer a la escuela por un padre o un guarda que deban llenar el formulario y firmar la administración de las medicaciones del distrito en la oficina de la enfermera.
- Las medicaciones necesitarán estar en la original/el envase correctamente etiquetado, hasta la fecha, y la edad - apropiarse en dosis. La medicación de la prescripción debe tener el nombre del estudiante.
- Todas las medicaciones, incluyendo Tylenol o ibuprofen, deben ser fuentes de padre/de guarda.
- Todas las medicaciones deben ser cogidas antes de que el final del año escolar por el padre/el guarda o él sea destruido.

- Medicaciones que pueden ser administradas antes y después de que las horas de escuela no se deben traer a la escuela para ser dado por la enfermera. Éstos se deben dar en el país.
- Los empleados autorizados del distrito pueden administrar la medicación en la ausencia de la enfermera.
- La primera dosis de una nueva medicación necesita ser dada por el padre/el guarda en el país y no será dada en la escuela.
- Cualquier herbario y/o suplemento, el aceite, el etc., requerirán pedidos del médico administrar durante horas de escuela.
- No se administrará ningún aspirin que contiene medicaciones a ningún niño bajo edad de 12 años.
- Cualquier medicación dada por un período de más de largo de 10 días se debe acompañar por la nota de un médico.

Piojos principales

Aunque no una enfermedad o una enfermedad, DSI de Kilgore reconozca que una infestación activa de los piojos principales puede crear un ambiente de aprendizaje difícil para los estudiantes afectados y consecuentemente:

Se hace un cheque principal siempre que se observen los síntomas. Notifican inmediatamente si su niño tiene evidencia de piojos principales vivos y se piden a los padres coger a su estudiante. Un padre/un guarda debe acompañar al niño a la escuela sobre su vuelta después del tratamiento y divulgar a la oficina de la enfermera antes de ir a clasificar. No despejan a un estudiante para volver para clasificar hasta que su cabeza haya sido vuelta a inspeccionar por la enfermera y encontrada para estar libre de piojos vivos. Si algunos piojos se encuentran en el pelo del niño, a casa le enviarán hasta que exista ninguna evidencia de piojos vivos.

La investigación más eficaz ocurre en el país.

Excusa médica de P.E.

Las notas escritas para excluir a un estudiante de la participación de P.E. debido a una enfermedad o lesión se pueden dar vuelta en el profesor de la oficina central o de estudiante. Si la excusa es por más de tres días, una nota es necesaria del doctor. Si la nota de un doctor ha excluido a estudiante de la participación, la nota de un doctor será necesaria para que el estudiante vuelva a la actividad también.

Requisitos de la inmunización

Los requisitos de las inmunizaciones del estado de Tejas se pueden encontrar en el Web page de los requisitos de la inmunización de la rama de la inmunización de DSHS: www.dshs.state.tx.us/immunize/school

Requieren a todos los estudiantes que transfieren en KISD de estado presentar expedientes actuales de la inmunización antes de la inscripción.

Las declaraciones juradas de la exención de inmunizaciones por razones de conciencia se requieren para la renovación cada dos años y el padre debe proveer de la escuela la declaración jurada certificada ante notario renovada.

Enfermedad contagiosa

Todos los estudiantes que no han recibido las inmunizaciones requeridas por razones de conciencia, incluyendo creencia religiosa, pueden ser excluidos de escuela en tiempos de emergencia o de epidemia según lo declarado por la comisión de la salud pública.

Tratamiento médico de emergencia

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela, o una actividad escuela-relacionada, y un padre no puede ser alcanzado, 911 serán llamados y si está necesitado, transportarán al estudiante al hospital más cercano.

Entrar en contacto con a enfermera de la escuela si usted tiene cualesquiera preguntas o si usted se refiere alrededor independientemente de si su niño debe permanecer el hogar.

Meningitis bacteriana

La ley estatal requiere el distrito proporcionar la información sobre meningitis bacteriana:

Cuál es meningitis?

La meningitis es una inflamación de la cubierta del cerebro y de la médula espinal. Puede ser causada por los virus, los parásitos, los hongos, y las bacterias. La meningitis viral es común, y la mayoría de la gente se recupera completamente. La meningitis parásita y fungicida es muy rara. La meningitis bacteriana es muy seria y puede implicar a la gerencia médica, quirúrgica, farmacéutica, y del conectado a una máquina que mantiene las constantes vitales complicada.

Cuáles son los síntomas?

Alguien con meningitis se convertirá en mismo Illinois. La enfermedad puede convertirse durante uno o dos días, pero puede también progresar rápido en una cuestión de horas. No cada uno con meningitis tendrá los mismos síntomas.

Los niños (durante 2 años) y los adultos con meningitis bacteriana tienen comúnmente un dolor de cabeza severo, una alta fiebre, y una tiesura del cuello. Otros síntomas pudieron incluir náusea, vomitar, el malestar que miraba en luces brillantes, la confusión, y la somnolencia. En ambos niños y adultos, puede haber una erupción de puntos minúsculos, rojo-púrpuras. Éstos pueden ocurrir dondequiera en el cuerpo.

La diagnosis de la meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y de resultados del laboratorio.

Cómo sería es la meningitis bacteriana?

Si se diagnostica temprano y se trata puntualmente, la mayoría de gente hace una recuperación completa. En algunos casos, puede ser fatal, o una persona puede ser dejada con una inhabilidad permanente.

Cómo se separa la meningitis bacteriana?

Afortunadamente, ningunas de las bacterias que causan meningitis son tan contagiosas como enfermedades como el frío común o la gripe, y ellos no son separadas por el contacto ocasional

o simplemente respirando el aire donde ha estado una persona con meningitis. Les separan cuando la gente intercambia secreciones respiratorias o de la garganta (por ejemplo besándose, toser, o el estornudo).

El germen no causa meningitis en la mayoría de la gente. En lugar, la mayoría de la gente hace portadores del germen para los días, las semanas, o aún los meses. Las bacterias superan raramente la meningitis del sistema inmune y de la causa del cuerpo u otra enfermedad seria.

Cómo puede la meningitis bacteriana ser prevenida?

Los hábitos sanos que mantienen, como conseguir el un montón de resto, pueden ayudar a prevenir la infección. Usar buena salud practica por ejemplo el recubrimiento de su boca y nariz cuando el toser y el estornudo y lavarse las manos con frecuencia con el jabón y agua pueden también ayudar a parar la extensión de las bacterias. Es una buena idea no compartir el alimento, bebidas, los utensilios, los cepillos de dientes, o los cigarrillos. Limitar el número de personas que usted se besa.

Hay vacunas disponibles ofrecer la protección contra algunas de las bacterias que pueden causar meningitis bacteriana. Las vacunas son seguras y de manera efectiva (el 85-90 por ciento). Pueden causar efectos secundarios suaves, tales como rojez y dolor en el sitio de la inyección que dura hasta dos días. La inmunidad se convierte dentro de siete a diez días después de que la vacuna se da y dura por hasta cinco años.

Qué debe usted hacer si usted le piensa o un amigo pudo tener meningitis bacteriana?

Usted debe buscar la atención médica pronto.

Dónde puede usted conseguir más información?

Su enfermera de la escuela, el médico de cabecera, y el personal en su oficina local o regional del departamento de la salud son fuentes excelentes para la información sobre todas las enfermedades contagiosas. Usted puede también llamar su departamento local de la salud u oficina regional de los servicios médicos del Departamento de Estado para preguntar por una vacuna meningocócica. La información adicional se puede también encontrar en los Web site para los [centros para el control y prevención de enfermedades \(CDC\)](#), particularmente la información de la CDC sobre [meningitis bacteriana](#), y los [servicios médicos del Departamento de Estado de Tejas](#).

Nota: DSHS requiere por lo menos una vacunación meningocócica en o después del 11mo cumpleaños del estudiante, a menos que el estudiante recibiera la vacuna en la edad 10. También observar eso los estudiantes universitarios que entran debe demostrar, con la excepción limitada, la evidencia de recibir una vacunación bacteriana de la meningitis dentro del período de cinco años antes de alistar adentro y de tomar cursos en una institución de una educación más alta. Ver por favor la escuela cuidar para más información, como esto puede afectar a un estudiante que desee alistar en un campus sacado curso dual del crédito.

[Ver la **inmunización** para más información.]

Alergias alimentarias

Las peticiones del distrito de ser notificado cuando han diagnosticado a un estudiante con una alergia alimentaria, especialmente esas alergias que podrían dar lugar a reacciones peligrosas o posiblemente peligrosas para la vida por la inhalación, la ingestión, o el contacto de piel con el alimento particular. Es importante divulgar el alimento a el cual el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Entrar en contacto con por favor a la enfermera de la escuela o a director del campus si su niño tiene una alergia alimentaria sabida o cuanto antes después de cualquier diagnóstico de una alergia alimentaria.

El distrito ha desarrollado y repasa anualmente un plan de gestión de la alergia alimentaria, que trata el entrenamiento de empleado, tratando de los alérgicos comunes del alimento, y las estrategias específicas para tratar de los estudiantes diagnosticados de alergias alimentarias severas. Cuando el distrito recibe la información que un estudiante tiene una alergia alimentaria que ponga a estudiante a riesgo para la anafilaxis, los planes individuales del cuidado serán desarrollados para asistir al estudiante en con seguridad el acceso del ambiente de escuela. El plan de gestión de la alergia alimentaria del distrito se puede alcanzar en www.kisd.org. [Ver la política FFAF y las **celebraciones**]

Requisitos de la actividad física

Escuela primaria

De acuerdo con políticas en EHAB, EHAC, EHBG, y FFA, el distrito se asegurará de que los estudiantes en el prekindergarten-grado 5 del lleno-día enganchen a actividad física moderada o vigorosa por lo menos 30 minutos por día o 135 minutos por semana.

Para la información adicional sobre los requisitos y los programas del distrito con respecto a requisitos de la actividad física del estudiante de la escuela primaria, ver por favor el principal.

El Consejo Asesor de la salud de la escuela

Durante el año escolar precedente, el Consejo Asesor de la salud de la escuela del distrito celebró reuniones por lo menos cuatro (4) veces cada año. La información adicional con respecto a SHAC del distrito está disponible en www.kisd.org.

Los deberes de la gama de SHAC del plan de estudios de recomendación a las estrategias que se convierten para el plan de estudios de integración en ediciones de abarcamiento coordinadas de la escuela de un programa de salud tales como servicios médicos de la escuela, aconsejando servicios, un ambiente de escuela seguro y sano, recomendaciones de la hendidura, mejorando aptitud del estudiante, preocupaciones de la salud mental, y salud del empleado.

[Ver las políticas en BDF y EHAA. Ver la **instrucción humana de la sexualidad** para la información adicional.]

Política de la salud del estudiante/plan de la salud

La DSI de Kilgore está confiada a animar a estudiantes sanos y por lo tanto ha desarrollado una política tablero-adoptada de la salud en FFA (LOCAL) y los planes y los procedimientos correspondientes para aplicar la política. Le animan a entrar en contacto con al

superintendente auxiliar con preguntas sobre el contenido o la puesta en práctica de la política y del plan de la salud del distrito.

Otras materias relativas a la salud

Gravamen de la buen salud (grados 3-12)

Anualmente, el distrito conducirá un gravamen de la buen salud de estudiantes en grados 3-12 quién se alistan en un curso de la educación física o un curso para los cuales se conceda el crédito de la educación física. En el final del año escolar, un padre puede someter una petición escrita al principal apropiado del campus de obtener los resultados del gravamen de la buen salud de su niño conducido durante el año escolar.

Máquinas expendedoras

El distrito ha adoptado y ha ejecutado el estado y las políticas federales y las pautas para el servicio de alimento, incluyendo las pautas para restringir el acceso del estudiante a las máquinas expendedoras. Para más información con respecto estas políticas y pautas, ver el principal apropiado del campus. [Ver las políticas en el CO y FFA.]

El tabaco y los E-Cigarrillos prohibieron (todos los niveles de grado y todos los otros en característica de la escuela)

Prohíben a los estudiantes de poseer o de usar cualquier tipo de producto de tabaco, de cigarrillos electrónicos (e-cigarrillos), o de cualquier otro dispositivo de vaporización electrónico, mientras que en característica de la escuela en cualquier momento o mientras que atienden a una actividad escuela-relacionada del apagado-campus.

El distrito y su personal hacen cumplir terminantemente prohibiciones contra el uso de todos los productos de tabaco, de e-cigarrillos, o de cualquier otro dispositivo de vaporización electrónico, por los estudiantes y todos los otros en característica de la escuela y en las actividades escuela-patrocinadas y escuela-relacionadas. [Ver el código de conducta y las políticas del estudiante en FNCD y GKA.]

Plan de gestión del asbesto

El distrito trabaja diligente para mantener conformidad con el asbesto de gobierno federal y de la ley estatal en construcciones de escuelas. Una copia del plan de gestión del asbesto del distrito está disponible en la oficina del superintendente. Si usted tiene cualesquiera preguntas o las quisiera examinar el plan del distrito más detalladamente, entrar en contacto con por favor a Mike Brown, el distrito señalado coordinador del asbesto, en 903-988-3907.

Plan de gestión del parásito

El distrito se requiere para seguir procedimientos de gestión integrados del parásito para controlar a parásitos en los argumentos de escuela. Aunque el distrito se esfuerce utilizar los métodos más seguros y más de manera efectiva manejar a parásitos, incluyendo una variedad de medidas de control del no-producto químico, uso de interior y al aire libre periódico del pesticida son a veces necesarios mantener control de parásito adecuado y asegurar un ambiente de escuela seguro, parásito-libre.

Todos los pesticidas usados son colocados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de los E.E.U.U. y aplicados solamente por los aplicadores certificados del pesticida. Excepto en una emergencia, las muestras serán fijadas 48 horas antes del uso de interior. Todos los usos al aire libre serán fijados a la hora del tratamiento, y seguirá habiendo las muestras hasta que sea seguro entrar en el área. Padres que tienen preguntas o que quieren ser notificadas de los tiempos y de los tipos de usos antes del uso del pesticida dentro del área de la asignación de escuela de su niño puedan entrar en contacto con a Mike Brown, el coordinador del IPM del distrito, en 903-988-3907.

Estudiantes sin hogar

Le animan a informar al distrito si usted o su niño está experimentando falta de vivienda. El personal del distrito puede compartir recursos con usted que pueda poder asistirle y a su familia.

También comprobar por favor el Web site del campus para saber si hay relacionado con la información a los servicios disponibles en el área que puede ayudar a las familias que son sin hogar.

Para más información sobre los servicios para los estudiantes sin hogar, entrar en contacto con el enlace sin hogar de la educación del distrito, Richard Nash, en 903-988-3900.

[Ver a **estudiantes que son sin hogar**]

Enfermedad

[Ver la **enfermedad del estudiante** bajo **materias relativas a la salud.**]

Inmunización

Un estudiante debe ser inmunizado completamente contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o una declaración que, por razones médicas o razones de la conciencia, incluyendo una creencia religiosa, el estudiante no sean inmunizados. Para las exenciones basadas en razones de la conciencia, solamente las formas oficiales publicaron por los servicios médicos del Departamento de Estado de Tejas (DSHS), rama de la inmunización, se pueden honrar por el distrito. Esta forma puede ser obtenida escribiendo la rama de la inmunización de DSHS (bujía métrica 1946), caja de P.O. 149347, Austin, Tejas 78714-9347; o en línea en el [pedido de la declaración jurada la exención de la inmunización](#). La forma se debe certificar ante notario y presentar al director o a la enfermera de la escuela en el plazo de 90 días de notarización. Si el padre está buscando una exención para más de un estudiante en la familia, una forma separada se debe proporcionar para cada estudiante.

Las inmunizaciones requeridas son: difteria, tétanos, y tosferina; rubeola (sarampión), paperas, y sarampión; poliomielitis; hepatitis A; hepatitis B; varicela (sífilis de pollo); y meningocócico. La enfermera de la escuela puede proporcionar la información en dosis age-appropriate o en una historia médico-validada aceptable de la enfermedad requerida por TDSHS. La prueba de la inmunización se puede establecer por los expedientes personales de una clínica del médico autorizado o de salud pública con una validación de la firma o del rubber-stamp.

Si inmunizan a un estudiante por razones médicas, el estudiante o el padre debe presentar un certificado firmado por un E.E.U.U. registrados y el médico autorizado que indica que, en la opinión del doctor, la inmunización requerida está contraindicada o plantea médicamente un riesgo significativo a la salud y al bienestar del estudiante o de un miembro de la familia o del hogar del estudiante. Este certificado debe ser renovado anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida.

Según lo observado en la **meningitis bacteriana**, los estudiantes universitarios que entran deber también, con la excepción limitada, suministrar evidencia de recibir una vacunación bacteriana de la meningitis en el plazo de los cinco años antes de alistar adentro y de atender clases en una institución de una educación más alta. Un estudiante que quiere alistar en un campus sacado curso dual del crédito puede estar conforme a este requisito.

[Para más información, ver la política FFAB (LEGAL) y el Web site de DSHS: [Escuela de Tejas y requisitos de la inmunización de la facilidad del cuidado de niños.](#)]

Agencias policiales

Cuestión de estudiantes

Cuando los agentes de la autoridad u otras autoridades legales desean preguntar o entrevistarse con a un estudiante en la escuela, el director cooperará completamente con respecto a las condiciones de la entrevista, si el preguntar o la entrevista es parte de una investigación de la pederastia. En otras circunstancias:

- El principal verificará y registrará la identidad del oficial o de la otra autoridad y pedirá una explicación de la necesidad de preguntar o de entrevistarse con al estudiante en la escuela.
- El principal hará ordinariamente esfuerzos razonables para notificar a los padres a menos que el entrevistador levante lo que considera el director ser una objeción válida.
- El principal será ordinariamente presente a menos que el entrevistador levante lo que considera el director ser una objeción válida.

Estudiantes tomados en custodia

La ley estatal requiere el distrito permitir que tomen un estudiante en custodia legal:

- Para conformarse con una orden de la corte juvenil.
- Para conformarse con las leyes de la detención.
- Por un agente de la autoridad si hay causa probable a creer el estudiante ha enganchado a conducta delincuente o a conducta necesitando la supervisión.
- Por un agente de la autoridad para obtener huellas digitales o las fotografías para la comparación en una investigación.
- Por un agente de la autoridad para obtener huellas digitales o las fotografías para establecer la identidad de un estudiante, donde el niño pudo haber enganchado a la conducta que indica una necesidad de la supervisión, tal como funcionamiento lejos.

- Por una agencia de libertad vigilada si hay causa probable a creer el estudiante ha violado una condición de la libertad condicional impuesta por la corte juvenil.
- Por un representante autorizado de los servicios protectores del niño, del departamento de Tejas de familia y de los servicios protectores (DFPS), agente de la autoridad, o de una agencia de libertad vigilada juvenil, sin un orden judicial, bajo condiciones precisadas en el código de la familia referentes la salud física o a la seguridad del estudiante.
- Para conformarse con un directorio correctamente publicado de una corte juvenil para tomar a un estudiante en custodia.

Antes de que lancen a un estudiante a un agente de la autoridad o a otro persona legalmente autorizada, el principal verificará la identidad del oficial y, al mejor de su capacidad, verificará la autoridad de funcionario para tomar la custodia del estudiante.

El director notificará inmediatamente a superintendente e intentará ordinariamente notificar al padre a menos que el oficial u otro autorizara aumentos de la persona que el director considera ser una objeción válida a notificar a los padres. Porque el principal no tiene la autoridad para prevenir o para retrasar el lanzamiento de un estudiante a un agente de la autoridad, cualquier notificación estará muy probablemente después del hecho.

Notificación de las violaciones de la ley

El distrito es requerido por la ley estatal notificar:

- Todos los educacionales y apoyan a personales que tienen responsabilidad de supervisar a un estudiante que se ha tomado en custodia, se ha arrestado, o se ha referido la corte juvenil para cualquier ofensa del crimen o para ciertos delitos menores.
- Todos los personales educacionales y de la ayuda que tienen contacto regular con un estudiante que se piense para tener ciertas ofensas confiadas o que se ha condenado, procesamiento diferido recibido, juicio diferido recibido, o fue juzgado para la conducta delincuente para cualquier ofensa del crimen o cierto delito menor.
- Todos los personales apropiados del distrito con respecto a un estudiante que se requiere colocarse como agresor sexual.

[Para más información, ver la política la Florida (LEGAL).]

Salir del campus

Recordar por favor que la atención del estudiante es crucial al aprendizaje. Preguntamos que las citas estén programadas fuera de horas de escuela tanto como razonablemente posible. También observar que cogiendo a un estudiante a principios de una base del asiduo da lugar a las oportunidades perdidas para aprender. A menos que el principal haya concedido la aprobación debido a circunstancias que mitigaban, no lanzarán a un estudiante regularmente antes del final del día escolar.

Las reglas del estado requieren que el consentimiento parental esté obtenido antes de que se permita a cualquier estudiante salir del campus para cualquier parte del día escolar. El distrito ha puesto los procedimientos siguientes en el lugar para documentar consentimiento parental:

- Un padre o un adulto de otra manera autorizado debe venir a la oficina y firmar al estudiante hacia fuera. Prepararse por favor para demostrar la identificación. Una vez que se verifica una identidad, un representante del campus después pedirá el estudiante o recogerá al estudiante y lo traerá a la oficina. Para los propósitos de la seguridad y estabilidad del ambiente de aprendizaje, no podemos permitir que usted vaya a la sala de clase o a la otra área unescorted coger al estudiante. Si el estudiante vuelve al campus el mismo día, el padre o el adulto autorizado debe firmar la parte posterior del estudiante adentro a través de la oficina principal sobre la vuelta del estudiante. La documentación con respecto a la razón de la ausencia también será requerida.
- Si un estudiante hace enfermo durante el día escolar y la enfermera de la escuela o el otro personal del distrito determina que el estudiante debe ir a casa, la enfermera entrará en contacto con el padre del estudiante y documentará los deseos del padre con respecto a lanzamiento de la escuela. A menos que sea ordenado por el padre para lanzar al estudiante sólo, el padre u otro adulto autorizado deba seguir los procedimientos de la muestra-hacia fuera según lo enumerado arriba. Si se permite a un estudiante salir del campus solo, según lo permitido por el padre del estudiante, o si el estudiante es la edad 18 o es un menor de edad emancipated, la enfermera documentará la hora que lanzaron al estudiante. Bajo ningunas circunstancias querer a estudiante en elemental o la escuela secundaria sea lanzada sólo por un padre o un adulto autorizado por el padre.

Durante almuerzo

Todos los campus en la DSI de Kilgore se consideran ser campus cerrados y no se permite a ningunos estudiantes irse durante almuerzo sin un padre.

En cualquier otra hora durante el día escolar

No autorizan a los estudiantes a salir del campus durante las horas de escuela regulares por ninguna otra razón, excepto con el permiso del principal.

Los estudiantes que salen del campus con violación de estas reglas estarán conforme a la acción disciplinaria de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

Perdido y encontrado

“Perdió y encontró que” la caja de la colección está situada en la oficina del campus. Si su niño ha perdido un artículo, animarlo por favor a comprobar el perdido y a encontrar la caja. El distrito desalienta a estudiantes de traer a los artículos personales de la escuela del alto valor monetario, pues el distrito no es responsable de artículos perdidos o robados. El campus dispondrá de perdido y encontrará artículos en el final de cada semestre.

Trabajo del maquillaje

Trabajo del maquillaje debido a ausencia

Para cualquier clase faltó, el profesor puede asignar el trabajo del maquillaje del estudiante basado en los objetivos educacionales para el tema o cursar y las necesidades del estudiante individual en dominar el conocimiento y las habilidades esenciales o en requisitos del tema o del curso de la reunión.

Un estudiante será responsable de obtener y de terminar el trabajo del maquillaje de una manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el profesor. Un estudiante que no compone asignó el trabajo dentro del tiempo asignado por el profesor recibirá un grado de cero para la asignación.

Animan a un estudiante a hablar con su profesor si el estudiante sabe de una ausencia delante del tiempo, incluyendo las ausencias para las actividades extracurriculares, de modo que el profesor y el estudiante puedan planear cualquier trabajo antes de el cual pueda ser terminado o poco después de la ausencia. Recordar por favor la importancia de la atención del estudiante en la escuela y eso, aunque las ausencias pueden ser excusadas o unexcused, todas las ausencias explica el umbral del 90 por ciento con respecto a las leyes estatales que rodean la “atención para el crédito o el grado final.” [Ver la **atención para el crédito o el grado final**]

Un estudiante implicado en una actividad extracurricular debe notificar a sus profesores delante del tiempo sobre cualquier ausencia.

Permitirán a un estudiante para componer pruebas y para dar vuelta en los proyectos debidos en cualquier clase faltada debido a ausencia. Los profesores pueden asignar una última pena a cualquier proyecto de largo plazo de acuerdo con las cronologías aprobadas por el director y comunicadas previamente a los estudiantes.

Trabajo del maquillaje de DAEP

Trabajo del maquillaje de la suspensión de la En-Escuela

Un estudiante quitado de la sala de clase regular a la suspensión de la en-escuela o a otro ajuste, con excepción de un DAEP, tendrá una oportunidad de terminar antes de que el principio del año escolar próximo cada curso el estudiante fuera alistado adentro a la hora de retiro de la sala de clase regular. El distrito puede proporcionar la oportunidad por cualquier método disponible, incluyendo un curso de correspondencia, otra opción del aprendizaje a distancia, o escuela de verano. El distrito no cargará a estudiante para ningún método de terminación proporcionado por el distrito. [Ver la política las FO (LEGALES).]

Drogas psicotrópicas

Una droga psicotrópica es una sustancia usada en la diagnosis, el tratamiento, o la prevención de una enfermedad o como componente de una medicación. Se piensa para tener un efecto de alteración en la opinión, la emoción, o el comportamiento y se describe comúnmente como humor o sustancia de la comportamiento-alteración.

Los profesores y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico o el comportamiento de un estudiante con otro empleado del estudiante los padres o como apropiado; sin embargo, los no permiten para recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un empleado del distrito que es enfermera registrada, un médico avanzado de la enfermera, un médico, o un profesional de salud mental certificado o credencial pueden recomendar que a un médico facultativo apropiado evalúe a un estudiante, si es apropiado. [Para más información, ver la política FFAC.]

Declaración del Nondiscrimination

En sus esfuerzos para promover el nondiscrimination y según los requisitos de ley, el distrito escolar independiente de Kilgore no discrimina en base de la raza, de la religión, del color, del origen nacional, del sexo, de la inhabilidad, de la edad, o de ninguna otra base prohibida por la ley, en proporcionar servicios de la educación, las actividades, y los programas, incluyendo programas de CTE, y proporciona la igualdad de acceso a los exploradores de muchacho y a otros grupos juveniles señalados. Los representantes siguientes del distrito se han señalado para coordinar cumplimiento de estos requisitos legales:

- Coordinador del título IX, por preocupaciones con respecto a la discriminación en base del sexo, incluyendo el acoso sexual o el acoso basado en las diferencias entre los sexos: Superintendente, 903-988-3900
- Coordinador de ADA/Section 504, por preocupaciones con respecto a la discriminación en base de la inhabilidad: Superintendente auxiliar, 903-988-3900
- El resto de las preocupaciones con respecto a la discriminación: Ver a superintendente.
[Ver las políticas FB, FFH, y GKD.]

Contrato del padre y de la familia

Trabajo junto

La experiencia y la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene éxito mejor cuando hay buena comunicación y una sociedad fuerte entre el hogar y la escuela. Su implicación y contrato en esta sociedad pueden incluir:

- Animar a su niño a poner un prioritario en la educación y el trabajo con su niño en una base diaria para hacer la mayor parte de las oportunidades educativas la escuela proporciona.
- Asegurar que su niño termina todas las asignaciones de la preparación y proyectos especiales y viene a la escuela cada día se preparó, reclinado, y alista para aprender.
- Llegando a ser familiar con las actividades de escuela de todo su niño y con los programas académicos, incluyendo programas especiales, ofreció en el distrito.
- Discusión con el consejero o el director de la escuela cualquier pregunta usted puede tener sobre las opciones y las oportunidades disponibles para su niño.

- Repaso de los requisitos y de las opciones para la graduación con su niño en escuela secundaria y otra vez mientras que alistan a su niño en High School secundaria.
- Supervisando el progreso académico de su niño y entrando en contacto con a profesores según lo necesitado. [Ver el **asesoramiento del Académico**]
- Asistiendo a conferencias programadas y pidiendo conferencias adicionales según lo necesitado. Para programar una conferencia del teléfono o de la en-persona con un profesor, el consejero de la escuela, o el director, llama por favor la oficina de escuela para una cita. El profesor volverá generalmente su llamada o reunión con usted durante su período de la conferencia o antes o después de escuela. [Ver los **boletines de notas/los informes sobre la marcha de los trabajos y las conferencias**]
- Haciendo un voluntario de la escuela. [Para más información, ver a la política GKG y a **voluntarios**]
- El participar en organizaciones de padre del campus. Las organizaciones de padre incluyen: Pta y reloj D.O.G.S.
- Sirviendo como representante del padre en los comités del distrito-nivel o de planeamiento del campus-nivel, asistiendo al desarrollo de metas y de planes educativos mejorar el logro del estudiante. [Para más información, ver las políticas en BQA y BQB, y entrar en contacto con a superintendente]
- Sirviendo en el Consejo Asesor de la salud de la escuela, asistiendo al distrito en asegurar valores de la comunidad local se reflejan en la instrucción de la educación sanitaria y otras ediciones de la salud. [Ver las políticas en BDF, EHAA, FFA, y la información en este manual en el **Consejo Asesor de la salud de la escuela**]
- Siendo consciente de los esfuerzos en curso de la prevención el tiranizar y del acoso de la escuela.
- Entrar en contacto con a funcionarios de la escuela si usted se refiere a su bienestar emocional o mental del niño.
- Asistir a reuniones del Consejo para aprender más sobre operaciones del distrito. [Ver las políticas en SER y la CAMA para más información.]

Examinaciones físicas/controles de la salud

Programa de cribado espinal

Las ayudas espinales School-based de la investigación identifican a adolescentes con curvatura espinal anormal y los refieren para la carta recordativa apropiada de su médico. La investigación puede detectar escoliosis en un primero tiempo, cuando la curva es suave y puede ir inadvertida. La detección temprana es dominante a controlar deformidades espinales.

Defenderán a todos los estudiantes que cumplen los criterios de los servicios médicos del Departamento de Estado de Texas para la curvatura espinal anormal antes del final del año escolar. Para la información sobre la investigación espinal de un profesional exterior o la

exención de la investigación espinal basada en creencia religiosa, ver la política FFAA (LEGAL) o entrar en contacto con a superintendente.

La investigación espinal es no invasor y conducida después de los estándares más recientes, nacionalmente más aceptados y peer-reviewed para la investigación espinal.

Compromisos de la lealtad y de un minuto de silencio

Cada día escolar, estudiantes recitará el compromiso de la lealtad a la bandera de los E.E.U.U. y el compromiso de la lealtad a la bandera de Tejas. Los padres pueden someter una petición escrita al principal de excusar a su niño de recitar un compromiso. [Ver **recitar los compromisos a las banderas de los E.E.U.U. y de Tejas**]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio siga la recitación de los compromisos. Cada estudiante puede elegir reflejar, rogar, meditate, o enganchar a cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiere con ni distrae otras. Además, la ley estatal requiere que cada campus prevea la observancia de un minuto de silencio al principio del período de la primera clase en que el 11 de septiembre cae en un día escolar regular en la conmemoración de los que perdieron sus vidas el 11 de septiembre de 2001.

[Ver la EC de la política para más información.]

Rezo

Cada estudiante tiene una derecha de rogar individualmente, voluntariamente, y silenciosamente o de meditate en la escuela de una forma que no interrumpe las actividades educacionales u otras de la escuela. La escuela no animará, no requerirá, ni forzará a estudiante para enganchar a o para refrenarse de tal rezo o meditación durante cualquier actividad de escuela.

Promoción y retención

Promoverán a un estudiante solamente en base del logro académico o de la habilidad demostrada en el tema del nivel del curso o de grado, la recomendación del profesor de estudiante, la cuenta recibida en cualquier gravamen criterio-referido o estado-asignado por mandato, y cualquier otra información académica necesaria según lo determinado por el distrito.

Además, en ciertos niveles de grado a estudiante-con limitado excepción-será requerido para pasar el estado de los gravámenes de Tejas de la preparación académica (STAAR) si alistan al estudiante en una escuela pública de Tejas en cualquier día entre el 1 de enero y la fecha de la primera administración del STAAR.

Niveles de grado de colmo elemental y medio/menor

En grados 1-8, promoción al nivel de grado siguiente será basado en un promedio total de 70 en una escala de 100 basados en estándares del curso-nivel (conocimiento y las habilidades esenciales) para los temas todo y un grado de 70 o arriba en tres de las áreas siguientes: Artes de lengua, matemáticas, ciencia y estudios sociales.

el adelanto del Grado-nivel para los estudiantes en grados 9-12 será ganado por créditos de curso. La concesión del crédito para un curso afirma que un estudiante tiene el estado satisfactoriamente resuelto y requisitos locales. 19 TAC 74.26 (a) [ver el E-I]

Para ser promovido para calificar 6, los estudiantes alistados en el grado 5 deben realizarse satisfactoriamente en las secciones de las matemáticas y de la lectura del gravamen del grado 5 en inglés o español.

Para ser promovido para calificar 9, los estudiantes alistados en el grado 8 deben realizarse satisfactoriamente en las secciones de las matemáticas y de la lectura del gravamen del grado 8 en inglés.

Si alistan a un estudiante en el grado 5 o 8 en un curso que gane crédito de la High School secundaria y para cuál será administrado un gravamen del fin-de-curso, el estudiante no estará conforme a los requisitos de la promoción descritos arriba para el grado relevante 5 o el gravamen 8. El estudiante en lugar de otro tomará el gravamen correspondiente de EOC.

Si alistan a un estudiante en grados 3-8 en una clase o un curso previsto para los estudiantes sobre su nivel de grado actual en el cual administren al estudiante un gravamen estado-asignado por mandato, requerirán al estudiante tomar un gravamen estado-asignado por mandato aplicable solamente para el curso en el cual lo o la alistan, a menos que sea requerido de otra manera para hacer tan por ley federal.

[Ver la **prueba estandarizada** en la página.]

Un estudiante en el grado 5 o 8 tendrá dos oportunidades adicionales de tomar un gravamen fallado. Si un estudiante falla una segunda vez, comité de la colocación del grado, consistiendo en el principal o el designee, el profesor, y el padre del estudiante, determinará la instrucción especial adicional que el estudiante recibirá. Después de un tercer intento fallido, conservarán al estudiante; sin embargo, el padre puede apelar esta decisión al comité. Para que el estudiante sea promovido, basado en los estándares establecidos previamente por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime, y el estudiante debe terminar la instrucción especial adicional antes de comenzar el nivel de grado siguiente. Si conservan o están promovido al estudiante, un plan educativo para el estudiante será diseñado para permitir al estudiante realizarse en el nivel de grado antes de fin de año escolar próximo. [Ver la política EIE.]

Cierto estudiante-algun con inhabilidades y algo clasificado como inglés principiante-pueden ser elegibles para las exenciones, las comodidades, o la prueba diferida. Convocarán una admisión, una revisión, y a una reunión del comité del despido (ARD) si un estudiante que recibe servicios de la educación especial en fall del grado 5 o 8 para resolver funcionamiento satisfactorio después de las primeras administraciones de STAAR en la lectura o la matemáticas. Para más información, ver al director, al consejero de la escuela, o a director de la educación especial.

Notificarán a los padres de un estudiante en o sobre el nivel de grado 3 quién no se realiza satisfactoriamente en sus exámenes estado-asignadas por mandato, que su niño participará en los programas educacionales especiales diseñados para mejorar funcionamiento. El estudiante puede ser requerido participar en esta instrucción antes o después de horas de

escuela normal o del exterior del año escolar normal. La falta de un estudiante de atender a estos programas puede dar lugar a violaciones de la atención de escuela requerida así como el estudiante que no es promovido al nivel de grado siguiente.

Un plan personal de la graduación será preparado para cualquier estudiante en la escuela secundaria o el de alto nivel menor quién no se realizó satisfactoriamente en un gravamen estado-asignado por mandato o es determinado por el distrito pues no probablemente para ganar un diploma de High School secundaria antes del quinto año escolar que sigue la inscripción en el grado 9. El PGP será diseñado y ejecutado por el consejero de la escuela, el profesor, o el otro miembro de personal señalado por el director. El plan, entre otros artículos, identificará las metas educativas del estudiante, tratará las expectativas educativas del padre para el estudiante, y contorneará un programa de instrucción intensivo para el estudiante. [Para la información adicional, ver al consejero de la escuela y a EIF de la política (LEGALES).] Para un estudiante que recibe servicios de la educación especial, el IEP del estudiante puede servir como PGP del estudiante y por lo tanto sería convertido por el comité de ARD del estudiante.

[Para relacionado con la información al desarrollo de la graduación personal planea para los estudiantes de la High School secundaria, ven **planes personales de la graduación** en la página.]

Lanzamiento de estudiantes de la escuela

[Ver **salir del campus**]

Boletines de notas/informes sobre la marcha de los trabajos y conferencias

Los boletines de notas con los grados de cada estudiante o funcionamiento y las ausencias en cada clase o tema se publican por lo menos una vez cada 9 semanas.

Durante la tercera y sexta semana de un período de clasificación de nueve semanas, los padres recibirán un informe sobre la marcha de los trabajos. Si el funcionamiento de su niño en cualquier curso/tema está cerca o debajo de 70, o está debajo del nivel previsto de funcionamiento, requieren al padre firmar y volver el informe al profesor. Si el estudiante recibe un grado más bajo de 70 en cualquier curso o el tema en el final de un período de clasificación, pedirán el padre programar una conferencia con el profesor de ese curso o el tema. [Ver el **trabajo junto** en la página para que cómo programe una conferencia.]

Los profesores siguen las pautas de clasificación que han sido aprobadas por el director conforme a la política tablero-adoptada y se diseñan para reflejar la maestría relativa de cada estudiante de cada asignación para el período, el semestre, o el curso de clasificación. La ley estatal proporciona que un grado de la prueba o del curso publicado por un profesor no puede ser cambiado a menos que el tablero determine que el grado era arbitrario o contenga un error, o que el profesor no siguió la política de clasificación del distrito. [Ver la política EIA (LOCAL) y las **pautas de clasificación** en la página.]

Las preguntas sobre el cálculo del grado se deben primero discutir con el profesor; si la pregunta no es resuelta, el estudiante o el padre puede pedir una conferencia con el principal de acuerdo con FNG (LOCAL).

El boletín de notas o el informe sobre la marcha de los trabajos insatisfactorio indicará si las clases particulares están requeridas para un estudiante que reciba un grado más bajo de 70 en una clase o un tema.

Los boletines de notas y los informes sobre la marcha de los trabajos insatisfactorios se deben firmar por el padre y volver a la escuela en el plazo de 3 días. El distrito puede utilizar un programa electrónico para comunicar la información académica sobre su niño, incluyendo para el boletín de notas y los propósitos de la información del progreso. Una firma electrónica del padre será aceptada por el distrito, pero le dan derecho a solicitar la opción para proporcionar una firma manuscrita del reconocimiento en lugar de otro.

Venganza

[Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación** en la página.]

Seguridad

La seguridad del estudiante en campus, en los acontecimientos escuela-relacionados, y en los vehículos del distrito es una prioritaria del distrito. Aunque el distrito haya ejecutado procedimientos de seguridad, la cooperación de estudiantes es esencial para asegurar seguridad de la escuela. Esperan a un estudiante:

- Evitar la conducta que es probable poner al estudiante u otras a riesgo.
- Seguir los estándares del comportamiento en este manual y el código de conducta del estudiante, así como cualquier regla adicional para el comportamiento y la seguridad fijados por el director, el coordinador del comportamiento del campus, los profesores, o los conductores del autobús.
- Sigue siendo alerta a y divulga puntualmente a un profesor o al director cualquier peligro de seguridad, tal como intrusos en campus o amenazas hechas por cualquier persona hacia un miembro del estudiante o de personal.
- Saber las rutas y las señales de la evacuación de la emergencia.
- Seguir inmediatamente las instrucciones de profesores, de conductores del autobús, y de otros empleados del distrito que estén supervisando el bienestar de estudiantes.

Seguro de accidente

Pronto después del año escolar comienza, los padres tendrá la oportunidad de comprar el seguro de accidente barato que ayudaría a resolver costos médicos en caso de lesión a su niño.

Taladros del estado de preparación: Evacuación, tiempo severo, y otras emergencias

De vez en cuando, los estudiantes, los profesores, y otros empleados del distrito participarán en taladros del estado de preparación de los procedimientos de emergencia. Cuando se da el comando o se suena la alarma, necesidad de los estudiantes de seguir la dirección de los profesores o de otros responsables rápidamente, reservado, y de una manera ordenada.

Tratamiento médico e información de emergencia

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o una actividad escuela-relacionada cuando el padre no puede ser alcanzado, la escuela puede tener que confiar en consentimiento parental escrito previamente proporcionado para obtener el tratamiento médico de emergencia, y la información sobre alergias a las medicaciones, a los alimentos, a las mordeduras de insecto, al etc. Por lo tanto, piden todos los padres cada año llenar el formulario el consentimiento del cuidado de emergencia. Los padres deben mantener la información del cuidado de emergencia hasta la fecha (nombre del doctor, de los números de teléfono de la emergencia, de las alergias, del etc.). Entrar en contacto con por favor a enfermera de la escuela para poner al día cualquier información que la enfermera o el profesor necesite saber.

Información Escuela-Cerrada de la emergencia

Cada año, piden los padres llenar el formulario el lanzamiento de la emergencia para proporcionar la información de contacto en caso que la escuela se despida temprano o la abertura se retrasa debido a el tiempo severo u otra emergencia, o si el campus debe restringir el acceso debido a una amenaza de la seguridad.

El distrito confiará en la información de contacto sobre archivo con el distrito para comunicar con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Es crucial notificar la escuela de su niño cuando un número de teléfono proporcionado previamente al distrito ha cambiado.

Si el campus debe cerrarse, retrasar el abrirse, o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertará a comunidad de las maneras siguientes: mensajes de teléfono automatizados, alarmas del texto, y medios locales.

[Ver Comunicación-**Automatizado, emergencia** en la página para más información.]

SAT, ACTO, y otras pruebas estandarizadas

[Ver la **prueba estandarizada** en la página.]

Instalaciones de la escuela

Uso de Students antes y después de la escuela

Ciertas áreas de la escuela serán accesibles a los estudiantes antes y después de la escuela para los propósitos específicos. Requieren a los estudiantes seguir siendo en el área donde su actividad se programa para ocurrir.

Las áreas siguientes están abiertas a los estudiantes antes de la escuela, comenzando en el 7:30 mañana.

- Cafetería
- Gimnasia
- Biblioteca

A menos que el profesor o el patrocinador que supervisa una actividad dé el permiso, no permitirán a un estudiante para ir a otra área del edificio o del campus.

Después del despido de la escuela por la tarde, a menos que un estudiante esté implicado en una actividad bajo supervisión de un profesor o de otro empleado o adulto autorizado, o a menos que conceden los estudiantes el permiso para quedar orientado campus de acuerdo con la política FNAB, los estudiantes deben salir del campus inmediatamente.

Conducta antes y después de la escuela

Los profesores y los administradores tienen autoridad completa sobre conducta del estudiante en antes de o las actividades extraescolares en premisas del distrito y en los acontecimientos escuela-patrocinados de premisas del distrito, tales como ensayos del juego, aporrear reuniones, las prácticas atléticas, y los grupos de estudio o las clases particulares especiales. Los estudiantes están conforme a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día educacional y estarán conforme a las consecuencias establecidas por el código de conducta del estudiante o cualquier estándar más terminante del comportamiento establecido por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

Uso de vestíbulos durante tiempo de la clase

El callejeo o la colocación en los pasillos durante clase no se permite. Durante tiempo de la clase, un estudiante debe tener un paso de pasillo a estar fuera de la sala de clase para cualquier propósito. La falta de obtener un paso dará lugar a la acción disciplinaria de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

Servicios de la cafetería

El distrito participa en el programa del desayuno de la escuela y el programa nacional del almuerzo de escuela y ofrece el diario alimenticio balanceado de las comidas de los estudiantes de acuerdo con los estándares dispuestos en estado y ley federal.

Liberar y las comidas del reducir-precio están disponibles basadas en la situación de la necesidad financiera o del hogar. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial; sin embargo, el acceso de la elegibilidad de un estudiante se puede hacer sin el aviso anterior o el consentimiento a los programas, a las actividades, y a los individuos que son específicamente acceso autorizado bajo acto nacional del almuerzo de escuela, que es la ley que dispone los límites del acceso para los programas de la nutrición del niño del distrito. El nombre de un estudiante, el estado de la elegibilidad, y la otra información se pueden divulgar a ciertas agencias según lo autorizado debajo del NSLA para facilitar la inscripción de niños elegibles en Medicaid o el programa de seguro médico de niños del estado a menos que el padre del estudiante notifique el distrito que la información de un estudiante no debe ser divulgada. La decisión de un padre no afectará a la elegibilidad del estudiante para las comidas libres y del reducir-precio o la leche libre. Ver a director de los servicios de alimento para solicitar servicios libres o del reducir-precio de comida.

Animan a los padres fuerte supervisan continuamente el balance de cuenta de la comida de su niño. Cuando se agota la cuenta de la comida de un estudiante, el distrito notificará a padre. Se permitirá al estudiante continuar comprando comidas según el período de gracia fijado por el tablero de escuela, y el distrito presentará a padre con un horario del reembolso para cualquier equilibrio de cuenta excepcional y de un uso para las comidas libres o reducidas. Si el

distrito no puede resolver un acuerdo con el padre del estudiante en el relleno de la cuenta de la comida del estudiante y del pago de cualquier balance pendiente de pago, el estudiante recibirá una comida. El distrito hará todo lo posible para evitar traer la atención al estudiante.

Biblioteca

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con los libros, las computadoras, los compartimientos, y otros materiales disponibles para las asignaciones de la sala de clase, los proyectos, y el placer de la lectura o el escuchar. La biblioteca está abierta para el uso independiente del estudiante durante los tiempos siguientes con un permiso del profesor:

- Antes de escuela
- Durante escuela con el permiso
- Después de escuela con el permiso

Reuniones de grupos Noncurriculum-Relacionados

permiten a los grupos noncurriculum-relacionados Estudiante-organizados, estudiante-llevados para reunirse durante las horas señaladas por el director antes y después de escuela. Estos grupos deben conformarse con los requisitos de la política FNAB (LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del principal.

disparos al campo Escuela-patrocinados

El distrito toma periódico a estudiantes en los disparos al campo para los propósitos educativos.

Un padre debe proporcionar el permiso para que un estudiante participe en un disparo al campo.

El distrito puede pedir el padre proporcione la información sobre el abastecedor médico de un estudiante y la cobertura de seguro, y puede también pedir que el padre firme una renuncia teniendo en cuenta el tratamiento médico de emergencia en el caso de un accidente del estudiante o la enfermedad durante el disparo al campo.

El distrito puede requerir un honorario para la participación del estudiante en un disparo al campo cubrir costos tales como transporte, admisión, y comidas; sin embargo, no negarán un estudiante la participación debido a necesidad financiera.

Búsquedas

Característica del distrito

Los escritorios, armarios, distrito-proporcionaron tecnología, y los artículos similares son la característica del distrito y se proporcionan para el uso del estudiante como cuestión de conveniencia. La característica del distrito está conforme a búsqueda o a la inspección en cualquier momento sin el aviso. Los estudiantes no tienen ninguna expectativa de la aislamiento en característica del distrito.

Los estudiantes son responsables de cualesquiera artículo-encontraron en la característica del distrito proporcionada a estudiante-que es prohibido por la ley, la política del distrito, o el código de conducta del estudiante.

Búsquedas en general

En el interés de promover seguridad del estudiante y de intentar asegurarse de que las escuelas son seguras y narcotizan libremente, los funcionarios del distrito pueden conducir de vez en cuando búsquedas.

Los funcionarios del distrito pueden conducir búsquedas de estudiantes, de sus pertenencia, y de sus vehículos de acuerdo con ley y la política del distrito. Las búsquedas de estudiantes serán conducidas sin la discriminación, basada encendido, por ejemplo, la suspicacia razonable, consentimiento voluntario, o conforme a la política del distrito que preve procedimientos de seguridad suspicionless, incluyendo el uso de los detectores de metales.

De acuerdo con el código de conducta del estudiante, los estudiantes son responsables de los artículos prohibidos encontrados en su posesión, incluyendo artículos en sus pertenencia personales o en los vehículos parqueados en característica del distrito.

Si hay suspicacia razonable para creer eso que busca la persona, las pertenencia, o el vehículo de un estudiante revelarán evidencia de una violación del código de conducta del estudiante, un funcionario del distrito puede conducir una búsqueda de acuerdo con regulaciones de la ley y del distrito.

Detectores de metales

Para mantener una caja fuerte y un ambiente de aprendizaje disciplinado, el distrito se reserva la derecha de sujetar a los estudiantes a las búsquedas del detector de metales al entrar en un campus del distrito y en el apagado-campus, actividades escuela-patrocinadas.

Perros entrenados

El distrito utilizará perros entrenados para defender para los artículos encubiertos, prohibidos, incluyendo las drogas y el alcohol. Las investigaciones conducidas por los perros entrenados no serán anunciadas por adelantado. Los perros no serán utilizados con los estudiantes, pero los estudiantes pueden ser pedidos dejar pertenencia personales en un área que vaya a ser defendida, por ejemplo una sala de clase, un armario, o un vehículo. Si las alarmas de un perro a un artículo o a un área, él se pueden buscar por los funcionarios del distrito.

Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos

El uso del equipo distrito-poseído y de sus sistemas de red no es privado y será supervisado por el distrito. [Ver la calidad de copia de la política para más información.]

Cualquier búsqueda de telecomunicaciones personales o de otros dispositivos electrónicos personales será conducida de acuerdo con ley, y el dispositivo se puede confiscar para realizar una búsqueda legal. Un dispositivo confiscado se puede volcar a la aplicación de ley para determinar si un crimen ha estado confiado.

[Ver la política FNF (LEGAL) y los dispositivos electrónicos y los recursos de tecnología para más información.]

Acoso sexual

[Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación** en la página.]

Programas especiales

El distrito provee de los programas especiales para los estudiantes dotados y talentosos, los estudiantes sin hogar, los estudiantes en acogida, los estudiantes bilingües, los estudiantes migratorios, los principiantes ingleses, los estudiantes diagnosticados dislexia, y los estudiantes con inhabilidades. El coordinador de cada programa puede contestar a preguntas sobre requisitos de la elegibilidad, así como los programas y los servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones. Un estudiante o un padre con preguntas sobre estos programas debe entrar en contacto con la administración del distrito en 903-988-3900.

Prueba estandarizada

STAAR

(estado de los gravámenes de Tejas de la preparación académica)

Califica 3-8

Además de pruebas rutinarias y de otras medidas del logro, requieren a los estudiantes en ciertos niveles de grado tomar el gravamen del estado, llamado STAAR, en los temas siguientes:

- Matemáticas, anualmente en grados 3-8
- Lectura, anualmente en grados 3-8
- Escribiendo, incluyendo el deletreo y la gramática, en los grados 4 y 7
- Ciencia en los grados 5 y 8
- Estudios sociales en el grado 8

El funcionamiento acertado en los gravámenes de la lectura y de la matemáticas en los grados 5 y 8 es requerido por la ley para que al estudiante sea promovido al nivel de grado siguiente, a menos que alisten al estudiante en un curso de la lectura o de la matemáticas previsto para los estudiantes sobre el nivel de grado actual del estudiante. Las excepciones pueden solicitar los estudiantes alistados en un programa educativo especial si la admisión, la revisión, y el comité del despido (ARD) concluye a estudiante ha hecho suficiente progreso en el plan individualizado de la educación del estudiante. [Ver la **promoción y la retención** para la información adicional.]

El suplente 2 de STAAR está disponible para los estudiantes elegibles que reciben los servicios de la educación especial que cumplen ciertos criterios estado-establecidos según lo determinado por el comité de ARD del estudiante.

El español de STAAR está disponible para los estudiantes elegibles para quienes una versión española de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

Estudiantes en acogida

A un esfuerzo para proporcionar estabilidad educativa, el distrito asistirá a cualquier estudiante que se coloque actual o se coloque nuevamente en la acogida (custodia temporal o permanente del estado, referida a veces como cuidado sustituto) con el proceso de la inscripción y de registro, así como otros servicios educativos a través de la inscripción del estudiante en el distrito.

Entrar en contacto con por favor a Richard Nash, que se ha señalado como el enlace de la acogida del distrito, en 903-988-3900 con cualquier pregunta.

[Ver a **estudiantes en el Conservatorship del estado** para más información.]

Altavoces del estudiante

El distrito proporciona a estudiantes la oportunidad de introducir los acontecimientos siguientes de la escuela: Programas negros de la historia y festivales hispánicos de la herencia. Si un estudiante cumple los criterios de la elegibilidad y desea introducir uno de los acontecimientos de la escuela enumerados arriba, el estudiante debe someter su nombre de acuerdo con la política FNA (LOCAL).

[Ver la política FNA (LOCAL) con respecto a otras oportunidades de discurso y la **graduación** para relacionado con la información a los altavoces del estudiante en las ceremonias de graduación.]

Prevención e intervención del abuso de sustancia

Si usted es preocupante que su niño puede utilizar o está en el peligro de la experimentación, de usar, o de abusar de las drogas ilegales o de otras sustancias prohibidas, entrar en contacto con por favor a consejero de la escuela. El consejero de la escuela puede proveer de usted una lista de recursos de la comunidad que puedan servir de ayuda a usted. Los servicios médicos del Departamento de Estado de Tejas (DSHS) mantienen la información con respecto a los servicios de la intervención de la salud mental de los niños y del abuso de sustancia en su Web site: [Salud mental y abuso de sustancia](#).

Ayuda del conocimiento del suicidio y de la salud mental

El distrito está confiado a partnering con los padres para apoyar el desarrollo mental, emocional, y del comportamiento sano de sus estudiantes. Si usted se refiere sobre su niño, visitar por favor la [prevención del suicidio de Tejas](#) o entrar en contacto con a consejero de la escuela para más relacionado con la información a los servicios de la prevención del suicidio disponibles en su área.

Usted puede también entrar en contacto con la cuerda de salvamento nacional de la prevención del suicidio en 1-800-273-8255.

Escuela de verano

La escuela de verano se proporciona para los estudiantes en grados 1-6 quién la intervención adicional de la necesidad basó en la promoción, la retención, y/o políticas de la atención. La agencia de la educación de Tejas requiere a 5tos estudiantes del grado en el estado del paso de

Tejas las pruebas de la lectura y de la matemáticas STAAR. Los estudiantes pueden ser requeridos atender a la escuela de verano o ser conservados según sus resultados.

Tardies

Un estudiante que llega a la escuela después del 8:05 mañana dará lugar a una ausencia parcial del día.

Para los campus secundarios, ver el manual del campus para la política tardía/de la disciplina con respecto a las segundas a octavas clases del período.

Libros de textos, libros de textos electrónicos, equipo tecnológico, y otros materiales de instrucción

Los libros de textos y otros materiales de instrucción distrito-aprobados se proporcionan a los estudiantes gratuitamente para cada tema o clase. Cualquier libro se debe cubrir por el estudiante, según lo dirigido por el profesor, y tratado con cuidado. Los libros de textos electrónicos y el equipo tecnológico se pueden también proporcionar a los estudiantes, dependiendo del curso y de los objetivos de curso. Un estudiante que se publica un artículo dañado debe divulgar el daño al profesor. Cualquier fall del estudiante para volver un artículo en condiciones aceptables pierde la derecha de liberar los libros de textos y equipo tecnológico hasta que se vuelva el artículo o el daño pagado por el padre; sin embargo, proporcionarán el estudiante los recursos y el equipo educacionales necesarios para el uso en la escuela durante el día escolar.

Transferencias

El principal se autoriza a transferir a un estudiante a partir de una sala de clase a otra.

[Ver que las **transferencias/las asignaciones**, el **tiranizar**, y los **estudiantes de la seguridad que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan los servicios de la educación especial o de la sección 504** para otro transfriere opciones.]

Transporte

viajes Escuela-patrocinados

Requieren a los estudiantes que participan en viajes escuela-patrocinados utilizar el transporte proporcionado por la escuela a y desde el acontecimiento. Según lo aprobado por el director, un coche o un patrocinador de una actividad extracurricular puede establecer los procedimientos relacionados con la fabricación de una excepción a este requisito cuando un padre pide que lancen al estudiante al padre o a otro adulto señalado por el padre. [Ver los **disparos al campo Escuela-patrocinados** para más información.]

Autobuses y otros vehículos de la escuela

El distrito pone el transporte del autobús escolar a disposición todos los estudiantes dos de vida o más millas de la escuela. Este servicio se proporciona en ningun costo a los estudiantes.

Las rutas y las paradas de autobús serán señaladas anualmente, y cualquier cambio subsecuente será fijado en la escuela y en el Web site del distrito. Para la seguridad del operador del vehículo y de todos los pasajeros, los estudiantes deben subir a los autobuses o a otros vehículos solamente en las paradas autorizadas, y los conductores deben descargar a pasajeros solamente en las paradas autorizadas.

Un padre puede también señalar una residencia de la facilidad o del abuelo de cuidado del niño como la localización regular de la recolección y de la bajada para su niño. La facilidad o la residencia señalada debe estar en una parada aprobada en una ruta aprobada. Para la información sobre las rutas y las paradas de autobús o señalar una localización alterna de la recolección o de la bajada, usted puede entrar en contacto con el departamento del transporte en 903-988-3907.

[Ver el código de conducta del estudiante para las provisiones con respecto al transporte al DAEP.]

Se espera que a los estudiantes asistan al personal del distrito en asegurarse de que los autobuses y otros vehículos del distrito permanecen en buenas condiciones y de que el transporte está proporcionado con seguridad. Al montar en vehículos del distrito, incluyendo los autobuses, detienen a los estudiantes a los estándares del comportamiento establecidos en este manual y el código de conducta del estudiante. Los estudiantes deben:

- Seguir las direcciones del conductor siempre.
- Inscribir y dejar el vehículo en una manera ordenada en la parada señalada.
- Guardar los pies, los libros, las cajas del instrumento, y otros objetos fuera del pasillo.
- No desfigurar el vehículo o su equipo.
- No poner la cabeza, las manos, los brazos, o las piernas de la ventana, llevar a cabo cualquier objeto fuera de la ventana, o lanzar los objetos dentro o fuera del vehículo.
- No poseer o no utilizar cualquier forma de tabaco o de e-cigarrillos en cualquier vehículo del distrito.
- Observar todas las reglas generalmente de la sala de clase.
- Asentarse mientras que el vehículo se está moviendo.
- Sujetar sus cinturones de seguridad, si está disponible.
- Esperar la señal del conductor sobre dejar el vehículo y antes de cruzar delante del vehículo.
- Seguir cualquier otra regla establecida por el operador del vehículo.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el código de conducta del estudiante; el privilegio de montar en un vehículo del distrito, incluyendo un autobús escolar, puede ser suspendido o ser revocado.

Vandalismo

Los pagadores de impuestos de la comunidad han llegado a una comisión financiera continua para la construcción y el mantenimiento de las instalaciones de la escuela. Para asegurarse de

que las instalaciones de la escuela puedan servir éstos para quién son pensar-ambo este año y por años a venir-dejar en desorden, desfigurando, o la característica perjudicial de la escuela no se tolera. Requerirán a los estudiantes pagar que estropean y que estarán conforme a procedimientos penales así como consecuencias disciplinarias de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

Cámaras de vídeo

Para los propósitos de la seguridad, el vídeo y el equipo de grabación audio se utiliza para supervisar comportamiento del estudiante, incluyendo en los autobuses y en áreas comunes en campus. No dirán los estudiantes cuando se está utilizando el equipo.

El principal repasará el vídeo y las grabaciones audios rutinario y la mala conducta del estudiante del documento. La disciplina estará de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

De acuerdo con ley estatal, un padre de un estudiante que reciba a servicios de la educación especial, a un miembro de personal (mientras que este término es definido por la ley), a director principal o auxiliar, o el tablero puede hacer un pedido escrito el distrito al vídeo del lugar y al equipo de grabación audio en ciertas salas de clase autónomas de la educación especial. El distrito proporcionará el aviso antes a colocar una cámara de vídeo en la sala de clase o el otro ajuste en los cuales su niño recibe servicios de la educación especial. Hablar por favor directo con el principal para más información o pedir la instalación y la operación de este equipo.

[Ver EHBAF (LOCAL).]

Visitantes a la escuela

General Visitors

Los padres y otros son agradables visitar escuelas del distrito. Para la seguridad de éstos dentro de la escuela y evitar la interrupción del tiempo educacional, todos los visitantes deben primero divulgar a la oficina principal y deben conformarse con todas las políticas y procedimientos aplicables del distrito. Al llegar en campus, todos los padres y otros visitantes deben ser preparados para demostrar la identificación.

Las visitas a las salas de clase individuales durante tiempo educacional se permiten solamente con la aprobación del director y del profesor y solamente siempre y cuando su duración o frecuencia no interfiere con la entrega de la instrucción ni interrumpe el ambiente de escuela normal. Incluso si la visita es aprobada antes de la llegada del visitante, el individuo debe llegar en la oficina principal primero.

Se espera que a todos los visitantes demuestren las mayores niveles de la cortesía y de la conducta; el comportamiento quebrantador no será permitido.

Personas desautorizadas

De acuerdo con el código 37.105 de la educación, un administrador de escuela, un oficial del recurso de la escuela, o un oficial de policía del distrito tiene la autoridad para rechazar la

entrada o para expulsar a una persona de característica del distrito si la persona rechaza irse apacible a petición y:

- La persona plantea un riesgo substancial de daño a cualquier persona; o
- La persona se comporta de una forma que es inadecuada para un ajuste de la escuela y la persona persiste en el comportamiento después de ser dado una advertencia verbal que el comportamiento es inadecuado y puede dar lugar a la denegación de la entrada o de la eyección.

Las súplicas con respecto a la denegación de la entrada o de la eyección de la característica del distrito se pueden archivar de acuerdo con FNG (LOCAL) o GF (LOCAL).

[Ver el código de conducta del estudiante.]

Visitantes que participan en los programas especiales para los estudiantes

Negocio, cívico, y grupos juveniles

El distrito puede invitar a representantes de las sociedades patrióticas enumeradas en el título 36 del código de Estados Unidos para presentar la información a los estudiantes interesados sobre calidad de miembro en la sociedad.

Día de la carrera

El día de la carrera, el distrito invita a representantes de universidades y las universidades y otras instituciones de una educación más alta, patrones anticipados, y reclutadores militares que presenten la información a los estudiantes interesados.

Voluntarios

Apreciamos tanto los esfuerzos de los voluntarios del padre y del abuelo que están dispuestos a servir a nuestro distrito y estudiantes. Si usted está interesado en ofrecerse voluntariamente, entrar en contacto con por favor la administración en 903-988-3900 para más información y terminar un uso.

El retirarse de escuela

Cuando una menor de edad 18 del estudiante se retira de escuela, el padre o el guarda debe someter una petición escrita al principal, especificando las razones para el retiro y el día final el estudiante estará allí. Las formas del retiro están disponibles de la oficina del principal.

Un estudiante que es la edad 18 o más viejo, que está casada, o que ha sido declarado por una corte para ser un menor de edad emancipated puede retirarse sin la firma parental.

Proporcionar por favor la escuela por lo menos aviso de tres días' del retiro para poder elaborar expedientes y documentos.

Glosario

La instrucción acelerada es un programa suplemental intensivo diseñado para tratar las necesidades de un estudiante individual en la adquisición del conocimiento y de las habilidades requeridos en su nivel de grado y/o como resultado de un estudiante que no cumple el estándar de paso en un gravamen estado-asignado por mandato.

El ACTO, o la prueba americana de la universidad, es una de las dos lo más frecuentemente exámenes usadas de las admisiones de la universidad o de la universidad. La prueba se puede requerir para la admisión a las ciertas universidades o universidades.

Actuar-Aspirar refiere a un gravamen que tomó el lugar del Actuar-Plan y se diseña como gravamen preparatorio y de la preparación para el ACTO. Esto es tomada generalmente por los estudiantes en el grado 10.

ARD representa la admisión, la revisión, y el despido. El comité de ARD convoca para cada estudiante que se identifique como necesidad de una evaluación completa e individual para los servicios de la educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

El comité de la revisión de la atención es responsable de repasar las ausencias de un estudiante cuando la atención del estudiante cae debajo del 90 por ciento, o el en algunos casos 75 por ciento, de los días la clase se ofrece. Debajo de las pautas adoptadas por el tablero, el comité determinará si mitigaba el circunstancia para las ausencias y si el estudiante necesita terminar ciertas condiciones para dominar el curso y para recuperar crédito o un grado final perdido debido a ausencias.

El CPS representa servicios protectores del niño.

DAEP representa el programa educativo alternativo disciplinario, una colocación para los estudiantes que han violado ciertas provisiones del código de conducta del estudiante.

DFPS es el departamento de Tejas de servicios protectores de la familia.

El DPS representa el departamento de Tejas de seguridad pública.

Los gravámenes de EOC (fin-de-curso) estado-se asignan por mandato y son parte del programa de STAAR. El funcionamiento acertado en gravámenes de EOC se requiere para la graduación. Estas exámenes serán dadas en I, inglés II, la álgebra I, la biología, y la historia ingleses de los E.E.U.U.

ESSA es el federal cada estudiante tiene éxito el acto pasajero en diciembre de 2015.

FERPA refiere a las derechos de la familia federal y al acto de aislamiento educativos, que concede protecciones de la intimidación específicas a los expedientes del estudiante. La ley contiene ciertas excepciones, por ejemplo para la información del directorio, a menos que el padre o un estudiante 18 de un estudiante o más viejo ordene la escuela para no lanzar la información del directorio.

El IEP representa programa educativo individualizado y es el expediente escrito preparado por el comité de ARD para un estudiante con inhabilidades que sea elegible para los servicios de la educación especial. El IEP contiene varias partes, tales como una declaración del actual

funcionamiento educativo del estudiante; una declaración de metas anuales mensurables, con objetivos a corto plazo; la educación especial y los servicios relacionados y ayudas suplementales y servicios que se proporcionarán, y las modificaciones o la ayuda del programa por los personales de la escuela; una declaración con respecto cómo el progreso del estudiante será medido y cómo mantendrán a los padres informados; comodidades para el estado o las pruebas districtwide; si la terminación acertada de gravámenes estado-asignados por mandato está requerida para la graduación, etc.

El IGC es el comité individual de la graduación, formado de acuerdo con ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduar cuando el estudiante no ha podido demostrar funcionamiento satisfactorio en no más de dos de los gravámenes requeridos del estado.

El ISS refiere a la suspensión de la en-escuela, una técnica disciplinaria para la mala conducta encontrada en el código de conducta del estudiante. Aunque sea diferente de la suspensión y de la colocación extraescolares en un DAEP, ISS quite a estudiante de la sala de clase regular.

El PGP representa el plan personal de la graduación, que se requiere para los estudiantes de la High School secundaria y para cualquier estudiante en la escuela secundaria que falla una sección en una prueba estado-asignada por mandato o es identificado por el distrito mientras que no probablemente para ganar un diploma de High School secundaria antes del quinto año escolar después de que él o ella comience el grado 9.

PSAT es el gravamen preparatorio y de la preparación para el SAT. También sirve como la base para conceder de las becas nacionales del mérito.

El SAT refiere a la prueba de aptitud escolástica, a una de las dos lo más frecuentemente universidades usadas o a exámenes de las admisiones de la universidad. La prueba se puede requerir para las admisiones a las ciertas universidades o universidades.

SHAC representa el Consejo Asesor de la salud de la escuela, grupo por lo menos de cinco miembros, mayoría de quienes deben ser los padres, designado por el tablero de escuela para asistir al distrito en asegurarse de que los valores de la comunidad local y las ediciones de salud están reflejados en la instrucción de la educación sanitaria del distrito, junto con proveer de ayuda otras ediciones de la salud del estudiante y del empleado.

La sección 504 es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una inhabilidad, requiriendo enseña para proporcionar las oportunidades para los servicios, los programas, y la participación iguales en actividades. A menos que determinen al estudiante para ser elegible para los servicios de la educación especial debajo de los individuos con el acto de educación de las inhabilidades (IDEA), la educación general con las comodidades educacionales apropiadas será proporcionada.

STAAR es el estado de los gravámenes de Tejas de la preparación académica, el sistema del estado de gravámenes estandarizados del logro académico.

El suplente 2 de STAAR es un gravamen estado-asignado por mandato alternativo diseñado para los estudiantes con las inhabilidades cognoscitivas severas que reciben los servicios de la

educación especial que cumplen los requisitos de la participación, según lo determinado por el comité de ARD del estudiante.

El español de STAAR es un gravamen estado-asignado por mandato alternativo administrado a los estudiantes elegibles para quienes una versión española de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

los gravámenes Estado-asignados por mandato se requieren de estudiantes en ciertos niveles de grado y en temas especificados. El funcionamiento acertado es a veces una condición de la promoción y el paso de los gravámenes de STAAR EOC es una condición de la graduación. Los estudiantes tienen oportunidades múltiples de tomar las pruebas en caso de necesidad, para la promoción o la graduación.

El código de conducta del estudiante se desarrolla con el consejo del comité del distrito-nivel y es adoptado por el tablero e identifica las circunstancias, constantes con ley, cuando un estudiante puede ser quitado de una sala de clase, de un campus, o de un vehículo del distrito. También precisó las condiciones que autorizan o requieren al director o a otro administrador a colocar al estudiante en un DAEP. Contornea las condiciones para la suspensión extraescolar y para la expulsión. El código de conducta del estudiante también trata el aviso al padre con respecto a la violación de un estudiante de una de sus provisiones.

El TAC representa el código administrativo de Tejas.

TELPAS representa el sistema del gravamen del conocimiento de idiomas ingleses de Tejas, que determina el progreso que los principiantes de lengua inglesa hacen en el aprendizaje de la lengua inglesa y se administra para los que cumplan los requisitos de la participación en el jardín de la infancia-grado 12.

TSI representa la iniciativa del éxito de Tejas, un gravamen diseñado para medir la lectura, matemáticas, y las habilidades de la escritura que los estudiantes de los estudiantes de primer año del universidad-nivel que entran deben tener si son ser acertados en programas del estudiante en las universidades públicas de Tejas y universidades.

TXVSN representa la red virtual de la escuela de Tejas, que proporciona los cursos en línea para que los estudiantes de Tejas complementen los programas educacionales de distritos escolares públicos. Los cursos son enseñados por los instructores calificados, y los cursos son equivalentes en rigor y alcance a un curso enseñado en un ajuste tradicional de la sala de clase.

UIL refiere a la liga interescolar de la universidad, a la organización sin ánimo de lucro estatal, voluntaria que supervisa académico extracurricular educativo, atlético, y a competencias de la música.

Libertad de la política que tiraniza

Nota: Las políticas del tablero de escuela se pueden revisar en cualquier momento. Para el contexto legal y la copia más actual de la política local, visita www.kisd.org. Debajo es el texto

de la política FFI de la DSI de Kilgore (LOCAL) en fecha la fecha que este manual fue concluido por este año escolar.

Bienestar del estudiante: Libertad de tiranizar

Política FFI (LOCAL) adoptada en 11/13/2017

El distrito prohíbe el tiranizar, incluyendo cyberbullying, según lo definido por la ley estatal. La venganza contra cualquier persona implicada en el proceso de la queja es una violación de la política del distrito y se prohíbe.

Ejemplos

El tiranizar de un estudiante podía ocurrir por el contacto físico o con medios electrónicos y puede incluir novatada, amenazas, taunting, la tomadura de pelo, el confinamiento, el asalto, las demandas para el dinero, la destrucción de la característica, el hurto de posesiones valoradas, la llamada conocida, la rumor que se separaba, o el ostracismo.

Venganza

El distrito prohíbe a la venganza de un estudiante o a empleado del distrito contra cualquier persona que de buena fé haga un informe de tiranizar, sirve como testigo, o participa en una investigación.

Ejemplos

Los ejemplos de la venganza pueden incluir amenazas, la rumor que se separa, el ostracismo, el asalto, la destrucción de la característica, castigos injustificados, o reducciones injustificables del grado. La venganza ilegal no incluye pequeño slights o las molestias.

Demanda falsa

Un estudiante que hace intencionalmente una demanda falsa, ofrece declaraciones falsas, o rechaza cooperar con una investigación del distrito con respecto a tiranizar estará conforme a la acción disciplinaria apropiada.

Información oportuna

Los informes de tiranizar serán hechos cuanto antes después del acto o del conocimiento alegado del acto alegado. Una falta de divulgar inmediatamente puede deteriorar la capacidad del distrito de investigar y de tratar la conducta prohibida.

Procedimientos de información

Informe del estudiante

Para obtener ayuda y la intervención, cualquier estudiante que crea que él o ella ha experimentado tiranizar o cree que otro estudiante ha experimentado tiranizar debe divulgar inmediatamente los actos alegados al profesor, al consejero de la escuela, al director, o al otro empleado del distrito. El superintendente desarrollará procedimientos permitiendo que un estudiante anónimo divulgue un incidente alegado de tiranizar.

Informe del empleado

Cualquier empleado del distrito que sospeche o recibe el aviso que un estudiante o un grupo de estudiantes tiene o pudo haber experimentado tiranizar notificará inmediatamente el principal o el designee.

Formato de informe

Un informe se puede hacer oral o en la escritura. El principal o el designee reducirá cualquier informe oral a la forma escrita.

Aviso del informe

Cuando una alegación de tiranizar se divulga, el director o el designee notificará a padre de la víctima alegada en o antes del tercer día laboral después de que se divulgue el incidente. El director o el designee también notificará a padre del estudiante alegado para haber enganchado a la conducta dentro de una cantidad de tiempo razonable después de que se divulgue el incidente.

Conducta prohibida

El director o el designee determinará si las alegaciones en el informe, si estuvieron probadas, constituirían conducta prohibida según lo definido por policy FFH, incluyendo violencia de la datación y acoso o discriminación en base de la raza, del color, de la religión, del sexo, del sexo, del origen nacional, o de la inhabilidad. Si es así el distrito procederá bajo política FFH. Si las alegaciones podrían constituir ambo conducta prohibida y tiranizar, la investigación debajo de FFH incluirá una determinación en cada tipo de conducta.

Investigación del informe

El principal o el designee conducirá una investigación apropiada basada en las alegaciones en el informe. El principal o el designee tomará puntualmente medidas provisionales calculadas para evitar el tiranizar durante el curso de una investigación, si es apropiado.

Concluir la investigación

Las circunstancias que mitigan ausentes, la investigación se deben terminar dentro de diez días laborales del distrito a partir de la fecha del informe inicial que alega tiranizar; sin embargo, el principal o el designee tardará tiempo adicional en caso de necesidad para terminar una investigación cuidadosa.

El principal o el designee preparará un informe final, escrito de la investigación. El informe incluirá una determinación de si tiraniza ocurrido, y si es así si la víctima utilizó autodefensa razonable. Una copia del informe será enviada al superintendente o al designee.

Aviso a los padres

Si un incidente de tiranizar se confirma, el director o el designee notificará puntualmente a padres de la víctima y del estudiante que enganchó a tiranizar.

Acción del distrito

El tiranizar

Si los resultados de una investigación indican que el tiranizar ocurrido, el distrito responderá puntualmente tomando medidas disciplinarias apropiadas de acuerdo con el código de conducta del estudiante del distrito y puede tomar medidas correctivas razonablemente calculadas para tratar la conducta. El distrito puede notificar la aplicación de ley en ciertas circunstancias.

Disciplina

Un estudiante que es una víctima de tiranizar y que utilizó autodefensa razonable en respuesta a tiranizar no estará conforme a la acción disciplinaria.

La disciplina de un estudiante con una inhabilidad está conforme a estado aplicable y a ley federal además del código de conducta del estudiante.

Acción correctiva

Los ejemplos de la acción correctiva pueden incluir un programa de entrenamiento para los individuos implicados en la queja, un programa educativo comprensivo para la comunidad de la escuela, investigaciones de la carta recordativa para determinar si han ocurrido algunos nuevos incidentes o algunos casos de la venganza, implicando padres y a estudiantes en esfuerzos para identificar problemas y para mejorar el clima de la escuela, aumentando la supervisión del personal de las áreas donde ha ocurrido el tiranizar, y reafirmando la política del distrito contra tiranizar.

Transferencias

El director o el designee referirá a FDB para las provisiones de la transferencia.

Asesoramiento

El director o el designee notificará a la víctima, al estudiante que engancharon a tiranizar, y a cualquier estudiante que atestiguará tiranizar de disponible aconsejando opciones.

Conducta incorrecta

Si la investigación revela la conducta incorrecta que no se levantó al nivel de conducta prohibida o de tiranizar, el distrito puede tomar medidas de acuerdo con el código de conducta del estudiante o cualquier otra acción correctiva apropiada.

Secreto

En la mayor medida posible, el distrito respetará la aislamiento del denunciante, las personas contra quienes se archiva un informe, y la atestigua. Los accesos limitados pueden ser necesarios para conducir una investigación cuidadosa.

Súplica

Un estudiante que se descontenta con el resultado de la investigación puede apelar con FNG (LOCAL), comenzando en el nivel apropiado.

Retención de expedientes

La retención de expedientes estará de acuerdo con el CPC (LOCAL).

Tener acceso a la política y a los procedimientos

Esta política y cualquier procedimiento de acompañamiento serán distribuidos anualmente en los manuales del empleado y de estudiante. Las copias de la política y de los procedimientos serán fijadas en el Web site del distrito, al grado practicable, y serán fácilmente disponibles en cada campus y las oficinas administrativas del distrito.

Apéndice: Forma INDEPENDIENTE 2019-2020 de la autorización del padre del DISTRITO ESCOLAR de KILGORE

Volver por favor esta forma al profesor de su niño o la oficina de escuela dentro de los primeros días de escuela. Por abandono, la información de su niño será incluida en peticiones de la información pública a menos que usted pida específicamente que esté excluida, según las categorías abajo.

Las derechas de la familia y acto de aislamiento educativos y el acto de la información pública de Tejas

Según las derechas de la educación de la familia y el acto de aislamiento una ley federal, y el acto de la información pública de Tejas, cierta información sobre estudiantes del distrito se considera información del directorio y será lanzada a cualquier persona que siga los procedimientos para pedir la información a menos que el padre o el guarda se oponga al lanzamiento de la información del directorio. Si usted no quisiera que el distrito escolar independiente de Kilgore divulgara la información del directorio de los expedientes de la educación de su niño sin su consentimiento escrito anterior, usted debe notificar el distrito en la escritura para el final de los primeros 10 días de instrucción.

Kilgore ha señalado la información siguiente como información del directorio:

- General - nombre del estudiante, dirección, email address, número de teléfono, lugar de nacimiento, fechas de la atención, nivel de grado, la mayoría de la escuela reciente atendida previamente y estado de la inscripción.
- Atletismo - fotografía, concesiones, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, y peso/altura de los miembros de equipo atléticos.

Entiendo que cualquiera comprueba adentro las cajas abajo dará lugar "NO" a bloquear el lanzamiento de la información del directorio en las categorías señaladas.

Publicaciones del distrito: La DSI de Kilgore tiene mi permiso para lanzar la información del directorio y/o el trabajo del estudiante para las publicaciones del distrito, las compañías seleccionadas de la fotografía que apoyan cuadros del campus, los Web site y la publicidad positiva (nombre y el cuadro en anuario, Web page, boletines de noticias, concesiones, honores, la Pta, clubs del aumentador de presión, el etc.),

no sí

Peticiones del público: La DSI de Kilgore tiene mi permiso para lanzar la información del directorio (nombre, dirección, número de teléfono, etc.) a cualquier solicitante de acuerdo con el acto de la información pública de Tejas. El PIA requiere KISD lanzar este tipo de información a cualquier compañía, individuo, o grupo que las peticiones él A MENOS QUE usted pida que no lo hagamos.

ninguno n/sí

Reclutadores militares: La ley federal requiere distritos proveer de un reclutador militar, a petición, el nombre, la dirección, y el número de teléfono de un estudiante secundario a menos que el padre haya aconsejado el distrito que no quieran la información del estudiante divulgada sin el consentimiento escrito anterior. La DSI de Kilgore tiene mi permiso para proporcionar la información del directorio que se lanzará a un reclutador militar.

ninguno n/sí

Una educación más alta: El distrito escolar independiente de Kilgore tiene mi permiso para proporcionar a una institución de una educación más alta el nombre, la dirección, y el número de teléfono de mi estudiante secundario

No/Yes

Apéndice: Forma INDEPENDIENTE 2019-2020 de Autorización de los Padres del DISTRITO ESCOLAR de KILGORE

Hijola regresar o del de su del maestro del la de la estafa del formulario del este del de del favor días de escuela de de los primeros del durante de oficina de la escuela del la. Predeterminada de De forma, pública del en las solicitudes de información de los incluidos del serán del hijo del la información de su un que del expresamente del solicite del lo del que del ser de no ningú□n cuenta del en del tomara del SE, muestran del SE del que de los categorías de los las de la estafa de de acuerdo un continuación.

Privacidad y Derechos Educativos de la familia (FERPA)

EL Acta de Información Pública de Tejas (PIA) de Y

Educativos de la Familia y Ley de Privacidad (FERPA), ley federal, EL Acta de Información Pública de Tejas, la solicitar información de los derechos del los de la estafa de De acuerdo del una de y de para del personaje de para del liberado del será del SE considera información del directorio y de Distrito del del de información acerca de estudiantes del cierta del que del siga de procedimientos más cualquier del los un padre del EL del que de los menos, SE del profesor particular del madre o opongan un directorio del del de liberación de la información del la. Si ningú□n distrito escolar independiente de Kilgore del desea un escrito revelar del por del previo del consentimiento del su del pecado de los registros del los del hijo del la educación de su de información de directorio de, escrito notificar del por del distrito del al del debe tardar de los más multas de los 10 primeros días de instrucción. Siguiendo información como información de directorio del la del designado de Kilgore ha:

- General: nombre del estudiante, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono, de lugar Nacimiento, fechas de asistencia, nivel de Grado, anteriormente y el estado de matrícula del asistido del escuela del reciente de los más del EL
- Atletismo - Fotografía, premios, atlético del equipo del del del Peso y la estatura de los miembros del EL del oficialmente y de los reconocidos de los deportes de los actividades y del en de participación

EL "NO" las Casillas de abajo, designadas del en de los controles del los del que del entendido de Tengo de los categorías de los las de información de directorio en del la del en el bloqueo de la liberación de.

Publicaciones Distrito: Publicaciones de los las del EL Distrito del por de y/o trabajo del alumno del directorio de para la entrada de información de del permiso del MI del tiene de la DSI de Kilgore, imágenes apoyan de los las del que de los empresas del campus del seleccionada del fotografía, positiva del publicidad de la tela y de los sitios (anuario del EL del en del fotografía del nombre y, tela del página, boletines, premios, honores, clubs del aumentador de presión de la Pta, etc.).

No/Si

Peticiones del público: Directorio de para la entrada de información de del permiso del MI del tiene de la DSI de Kilgore (nombre, dirección, número de teléfono, etc.) un EL más cualquier Acta de Información Pública de Tejas (PIA) de la estafa de solicitante de conformidad. Requiere KISD para este liberar tipo de información del PIA del La un empresa más cualquier, solicite del lo del que de individuales o de grupo nosotros usted que de los menos de un que del solicite ningunos tenemos.

No/Sí

Militares de los reclutadores del Los: el reclutador proporcionar militar, petición de ésta, nombre del EL, la dirección y el número de teléfono de la O.N.U estudiante de secundaria de para la O.N.U del exige del ley del la del que de los distritos federales del los un que del informado de del Distrito ha de los padres del los del que de los menos ningú□n quieren escrito del por del previo del consentimiento del EL del pecado del revelada del estudiante del la de los datos del/de del los. Directorio proporcionar del EL del en del contenida del la información de para del permiso del MI del tiene de la DSI de Kilgore un entregado del ser un reclutador de la O.N.U militar.

Este material se puede reproducir para el uso solamente por y dentro del distrito escolar del miembro para los propósitos no comerciales.

No/Si

Superior de Educación: Permiso independiente para del MI del tiene del distrito escolar de Kilgore proporcionar un nombre superior del EL de la estafa de institución de educación del una, dirección y número de teléfono de MI estudiante de secundaria.

No/Si

Apéndice: Manual de estudiante elemental de KPS

2019-2020

El día escolar

El tiempo educacional comienza en el 8:00 mañana diariamente. Los anillos tardíos de la campana en el 8:05 mañana. Después de que requieran a los estudiantes del 8:05 firmar adentro en la oficina central. La entrada principal a la escuela se abre en los profesores de la mañana del 7:15 abrirá sus puertas de la sala de clase no más adelante que el jardín de la infancia de la mañana del 7:45/los 1ros estudiantes del grado espera en la cafetería hasta 7:45 y es supervisado por los profesores del deber. Pre los estudiantes de K irán al laboratorio de la computadora. Pre los estudiantes de K comerán el desayuno en sus salas de clase. Los padres pueden caminar los estudiantes a su sala de clase para la primera semana de la escuela.

Seguridad del edificio

En el interés de la seguridad de sus niños, las puertas seguirán siendo bloqueadas durante horas de escuela. Tener acceso se permite a través del frente solamente. Todos los voluntarios y visitantes deben firmar adentro y usar una divisa durante horas de escuela. Tener por favor su licencia de conductor disponible al firmar adentro. Después de la 1ra semana de la escuela, no se permitirá a los padres caminar sus estudiantes a su clase. El personal estará disponible supervisar y asistir a estudiantes.

Transporte y despido de la tarde

Despedirán a todos los estudiantes de la recolección en el 3:20 P.M. a la impulsión del círculo. KPS utiliza un sistema de numeración para ayudar con procedimientos del despido. Un número será asignado a cada estudiante y a su coche. Los estudiantes usarán su número para circundar la recolección de la impulsión, y su tarjeta del número del coche será colocada en la ventana delantera para que al personal vea. Le proporcionarán dos suspensiones. Asistimos por favor con este sistema manteniendo su tarjeta del número visible su ventana.

Todos pre los estudiantes de K y de la ventaja deben ser cogidos en el 2:00 P.M. en la ruta del autobús en la parte posterior del edificio.

Los estudiantes que montan el transporte de KISD deben tener una tarjeta de autobús en archivo con la oficina del transporte. Las tarjetas de autobús serán proporcionadas en el registro o de la oficina de escuela. **Se permite a los estudiantes montar solamente un autobús de la tarde. Si su niño no puede montar su autobús asignado de la tarde, necesitarán ser cogidos.**

Los cambios del transporte del ** no serán asumidos el control el teléfono.** Todos los cambios del transporte deben estar en forma escrita. **Usted puede traer una nota, email o enviar la oficina por fax antes de que los estudiantes del 2:45 P.M.** no puedan ser cambiados de un autobús a una selección para arriba sobre el teléfono. La petición se debe enviar por correo electrónico a o enviar por fax (903) a 984-2176.

Procedimientos de comprobación

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes de tiempo regular del despido, el padre o el guarda debe comprobar al niño hacia fuera de la oficina.

1. El padre debe firmar a estudiantes hacia fuera en la oficina.
2. Los personales de la oficina llamarán a estudiante una vez que han firmado al estudiante hacia fuera. Ningún firmar las salidas después del 2:45 P.M.
3. Los estudiantes que vuelven a la escuela deben ser llegados por el padre/el guarda en la oficina antes de volver a la clase.
4. **LA AUTORIZACIÓN PARA CUALQUIER PERSONA O EL PARIENTE CON EXCEPCIÓN DEL PADRE O DEL GUARDA LEGAL DE COMPROBAR A ESTUDIANTE HACIA FUERA DURANTE EL DÍA ESCOLAR DEBE SER HECHA EN LA ESCRITURA POR EL PADRE O EL GUARDA ANTES DEL CHEQUE.** La autorización se puede también hacer en hacia el cielo Parent el acceso.

Trabajo del maquillaje

Los estudiantes que son dos días consecutivos ausentes o más de largo pueden llamar la oficina para pedir asignaciones. Los padres pueden coger las asignaciones de la oficina después del 2:00 P.M.

Preparación

Las asignaciones de la preparación son una extensión del tiempo de aprendizaje de la sala de clase. La preparación: mejorar los hábitos del trabajo del estudiante, reforzar nuevamente las habilidades doctas, y aumentar la responsabilidad del estudiante. Las asignaciones faltadas de la preparación darán lugar a las consecuencias para el estudiante. Su niño recibirá pautas y expectativas de la preparación de su profesor del homeroom.

Artículos olvidados

Traer por favor el trabajo, fuentes, kits del almuerzo u otros artículos que su niño olvidó a la oficina de escuela. Haremos todo lo posible para conseguir los artículos a su niño en una rotura apropiada en la instrucción. Ayudarnos por favor a proteger tiempo educacional refrenándose de clases de interrupción.

Conferencias

Las conferencias con los profesores se animan. Los profesores pueden ser entrados en contacto con dejando un mensaje en la oficina de escuela, email, o enviando una nota directo al

profesor. El profesor entonces entrará en contacto con a padres para programar la conferencia. Las conferencias se deben programar durante el período de la conferencia del profesor o en el otro tim preorganizado

Desayuno/almuerzo

No permiten a los padres para comer el desayuno con su niño. Darán los estudiantes que comen el desayuno rutinario un lazo verde del cierre relámpago para hacer a personal enterado. Los comedores del desayuno deben estar en campus de los padres de la mañana del 7:50 pueden comer el almuerzo con su niño durante sus tiempos señalados del almuerzo. Los padres deben llegar en la oficina y recibir una divisa del visitante. Los padres pueden traer el alimento y comer con su estudiante solamente. Se permite a los padres en la cafetería durante tiempos del almuerzo solamente. Comprobar por favor hacia fuera en la oficina una vez que el almuerzo de su niño ha terminado.

Partidos/cumpleaños/invitaciones de la escuela

Celebramos dos partidos: La Navidad y tarjeta del día de San Valentín' S. Ver por favor a profesor de su niño si usted está interesado en ser una mamá del sitio o quisiera ofrecerse voluntariamente para ayudar a fijar o a traer los artículos para los partidos.

Para los cumpleaños individuales, las invitaciones pueden ser distribuidas si se invita la clase entera. KPS no puede dar las direcciones del estudiante a los padres de otros estudiantes. Los padres pueden desear enviar un convite especial para la clase. Sin embargo, todo el alimento exterior traído en el campus debe tener una etiqueta al por menor del ingrediente. Refrenarse por favor de enviar velas, las flores, o los globos. El convite se puede dejar en la oficina y el profesor la pasará hacia fuera en su discreción. Tomar por favor las medidas necesarias con el profesor antes de traer el convite.

No se permite a los estudiantes recibir entregas de flores, de globos, del etc. para las ocasiones especiales (ex. cumpleaños, regreso al hogar).

Consejero de la escuela

El consejero de la escuela está disponible asistir a estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, incluyendo las áreas tales como social, la familia, ediciones emocionales, o cualquier tipo de abuso. El consejero puede también hacer la información disponible sobre recursos de la comunidad para tratar estas preocupaciones. Un estudiante o un padre que desean encontrar con al consejero debe entrar en contacto con la escuela en (903) 988-3905.

Animales domésticos en la escuela

Cuando usted viene visitar en KPS, dejar por favor sus animales domésticos en el país. Los perros y los gatos no se permiten en el edificio. Refrenarse además, por favor de traer animales domésticos en campus durante tiempos de la llegada y del despido, así como los acontecimientos campus-anchos que dibujan a muchedumbres grandes de gente, tales como día de maniobras, casa abierta, etc.

Política del cheque de KISD

Este material se puede reproducir para el uso solamente por y dentro del distrito escolar del miembro para los propósitos no comerciales.

KISD ha establecido la política siguiente para aceptar cheques y recoger malos cheques:

- Para que un cheque sea una forma aceptable de pago, debe incluir su nombre actual, dirección, número de teléfono, número de licencia de conductor y estado completos y exactos.
- En el acontecimiento que su cheque se vuelve para el no pago, el valor nominal puede ser recuperado electrónicamente junto con un honorario estado-permitido de la recuperación. También, si usted tiene un cheque vuelto para el no pago, los cheques serán no más una forma aceptable de pago para el resto del año escolar.

Apéndice: Manual elemental del cerero

2019-2020

El día escolar

El tiempo educacional comienza en el 8:00 mañana diariamente. Los anillos tardíos de la campana en el 8:05 mañana. Después de que requieran a los estudiantes del 8:05 firmar adentro en la oficina central. La entrada principal a la escuela se abre en los estudiantes de la mañana del 7:15 que llegan entre el 7:15 y el 7:30 debe esperar en la cafetería hasta que el profesor del deber los lleve a sus salas de clase. **Todos los profesores y asistentes deben estar en su sala de clase no más adelante que 7:30. NINGUNAS EXCUSAS.** Los profesores abrirán sus puertas de la sala de clase no más adelante que los estudiantes de la mañana del 7:45 esperan al lado de sus salas de clase hasta 7:45 y son supervisados por los profesores del deber.

Seguridad del edificio

En el interés de la seguridad de sus niños, las puertas seguirán siendo bloqueadas durante horas de escuela. Tener acceso se permite a través del frente solamente. Todos los voluntarios y visitantes deben firmar adentro y usar una divisa durante horas de escuela. Tener por favor su licencia de conductor disponible al firmar adentro. Después de la primera semana de la escuela, no se permitirá a los padres caminar sus estudiantes a su clase. El personal estará disponible supervisar y asistir a estudiantes.

Bajada de la mañana

Todos los estudiantes deben ser el droppe d apagado por las mañanas en la **impulsión del círculo**. El personal será de servicio y las puertas abiertas en los **estudiantes de la** mañana del 7:15 **no se deben caer apagado delante de la escuela**. Aconsejarse por favor que la ordenanza 1420, Sec de la ciudad. 2, estados:

Sec. 12.07.011 Colocación o el parquear delante de escuela primaria del cerero

- (a) Es una violación de este código para que cualquier persona parquee en los espacios de estacionamiento en el bloque 2500 de calle del cerero delante de la escuela del cerero si el espacio de estacionamiento se etiqueta para un miembro del personal de la escuela y el estacionamiento de la persona allí no es un miembro del personal de la escuela.
- (b) El cargamento o la descarga de estudiantes o de pasajeros en el bloque 2500 de calle del cerero delante de la escuela primaria del cerero se prohíbe por este medio.
- (c) La situación y el estacionamiento de un vehículo, está ocupado o no, en el carril northbound del bloque 2500 de calle del cerero delante de la escuela primaria del cerero está prohibido por este medio.
- (d) Todos los giro de 180 grados en el bloque 2500 de calle del cerero delante de la escuela primaria del cerero se prohíben por este medio.
- (e) Todas las curvas de la izquierda en espacios de estacionamiento delante de la escuela primaria del cerero del carril southbound en el bloque 2500 de calle del cerero se prohíben por este medio.
- (f) Esta sección se aplicará durante horas de escuela del 7:30 mañana al 4:00 P.M., lunes a viernes de cualquier día mientras que la escuela está en la sesión. (Ordenanza 1420, sec. 2, adoptado 3/10/09)

Transporte y despido de la tarde

Despedirán a todos los estudiantes de la recolección en el 3:20 P.M. a la impulsión del círculo. Aplicaciones elementales del cerero un sistema de numeración de ayudar con procedimientos del despido. Un número será asignado a cada estudiante y a su coche. Los estudiantes usarán su número para circundar la recolección de la impulsión, y su tarjeta del número del coche será colocada en la ventana delantera para que al personal vea. Le proporcionarán dos suspensiones. Asistirnos por favor con este sistema manteniendo su tarjeta del número su ventana visible a nosotros.

Los estudiantes que montan el transporte de KISD deben tener una tarjeta de autobús en archivo con la oficina del transporte. Esa oficina se puede alcanzar en (903) 988-3904. Las tarjetas de autobús serán proporcionadas en el registro o de la oficina de escuela. **Se permite a los estudiantes montar solamente un autobús de la tarde. Si su niño no puede montar su autobús asignado de la tarde, necesitarán ser cogidos.**

Los cambios del transporte del ** (DEL AUTOBÚS A LA RECOLECCIÓN) no serán asumidos el control el teléfono.** Estos cambios del transporte deben estar en forma escrita. **Usted puede traer una nota, email o enviar la oficina por fax antes de que los estudiantes del 2:45 P.M. no puedan ser cambiados de un autobús a una selección para arriba sobre el teléfono.** La petición se debe enviar por correo electrónico a mgarvin@kisd.org o enviar por fax (903) a 986-8026.

Procedimientos de comprobación

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes de tiempo regular del despido, el padre o el guarda debe comprobar al niño hacia fuera de la oficina.

1. El padre debe firmar a estudiantes hacia fuera en la oficina.
2. **Los personales de la oficina llamarán a estudiante una vez que han firmado al estudiante hacia fuera. Ningunas muestra-salidas después del 2:45 P.M.**
3. Los estudiantes que vuelven a la escuela deben ser llegados por el padre/el guarda en la oficina antes de volver a la clase.
4. **LA AUTORIZACIÓN PARA CUALQUIER PERSONA O EL PARIENTE CON EXCEPCIÓN DEL PADRE O DEL GUARDA LEGAL DE COMPROBAR A ESTUDIANTE HACIA FUERA DURANTE EL DÍA ESCOLAR DEBE SER HECHA EN LA ESCRITURA POR EL PADRE O EL GUARDA ANTES DEL CHEQUE.** La autorización se puede también hacer en hacia el cielo Parent el acceso.

Plan amplio de la disciplina de la escuela del cerero y política que tiraniza

Metas/expectativas de la escuela

1. Los niños están en la escuela para aprender y para permitir que otros aprendan.
2. Se espera que a los niños sean respetuosos, cortesanos, y provechosos a otros.
3. Los niños son responsables de su propio comportamiento.
4. Los niños respetarán nuestra escuela y su característica.

Una copia del plan amplio de la disciplina de la escuela y de la política que tiraniza del cerero se puede proporcionar a todos los estudiantes a petición y está también disponible en el Web site en www.kisd.org.

Artículos olvidados

Traer por favor el trabajo, fuentes, kits del almuerzo u otros artículos que su niño olvidó a la oficina de escuela. Haremos todo lo posible para conseguir los artículos a su niño en una rotura apropiada en la instrucción. Ayudarnos por favor a proteger tiempo educacional refrenándose de clases de interrupción. **Ningunos alimentos de preparación rápida se pueden dejar para los estudiantes.**

Conferencias

Las conferencias con los profesores se animan. Los profesores pueden ser entrados en contacto con dejando un mensaje en la oficina de escuela, email, o enviando una nota directo al profesor. El profesor entonces entrará en contacto con a padres para programar la conferencia. Las conferencias se deben programar durante el período de la conferencia del profesor o en otras veces preorganizadas.

Desayuno/almuerzo

No permiten a los padres para comer el desayuno con su niño. Los comedores del desayuno deben estar en campus de los padres de la mañana del 7:50 pueden comer el almuerzo con su niño durante sus tiempos señalados del almuerzo. Los padres deben llegar en la oficina y recibir una divisa del visitante. Los padres pueden traer el alimento para su estudiante solamente. **No se permitirá a otros estudiantes comer con usted y su niño sin el permiso de**

escritura del padre/del guarda del otro estudiante por adelantado. Se permite a los padres en la cafetería durante tiempos del almuerzo solamente. Comprobar por favor hacia fuera en la oficina una vez que el almuerzo de su niño ha terminado. No se aceptará ningunos almuerzos de los alimentos de preparación rápida en la oficina para los estudiantes. Usted debe darla a su niño en su tiempo del almuerzo.

Partidos/cumpleaños/invitaciones de la escuela

Celebramos dos partidos: La Navidad y tarjeta del día de San Valentín' S. Ver por favor a profesor de su niño si usted está interesado en ser una mamá del sitio o quisiera ofrecerse voluntariamente para ayudar a fijar o a traer los artículos para los partidos.

Para los cumpleaños individuales, las invitaciones pueden ser distribuidas si se invita la clase entera. El cerero elemental no puede dar las direcciones del estudiante a los padres de otros estudiantes. Los padres pueden desear enviar un convite especial para la clase. Sin embargo, todo el alimento exterior traído en el campus debe tener una etiqueta al por menor del ingrediente. Refrenarse por favor de enviar velas, las flores, o los globos. El convite se puede dejar en la oficina y el profesor la pasará hacia fuera en su discreción. Tomar por favor las medidas necesarias con el profesor antes de traer el convite.

No se permite a los estudiantes recibir entregas de flores, de globos, del etc. para las ocasiones especiales (ex. cumpleaños, regreso al hogar).

Consejero de la escuela

El consejero de la escuela está disponible asistir a estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, incluyendo las áreas tales como social, la familia, ediciones emocionales, o cualquier tipo de abuso. El consejero puede también hacer la información disponible sobre recursos de la comunidad para tratar estas preocupaciones. Un estudiante o un padre que desean encontrar con al consejero debe entrar en contacto con la escuela en (903) 988-3904.

Animales domésticos en la escuela

Cuando usted viene visitar en el cerero, dejar por favor sus animales domésticos en el país. Los perros y los gatos no se permiten en el edificio. Refrenarse además, por favor de traer animales domésticos en campus durante tiempos de la llegada y del despido, así como los acontecimientos campus-anchos que dibujan a muchedumbres grandes de gente, tales como día de maniobras, casa abierta, etc.

Política del cheque de KISD

KISD ha establecido la política siguiente para aceptar cheques y recoger malos cheques:

- Para que un cheque sea una forma aceptable de pago, debe incluir su nombre actual, dirección, número de teléfono, número de licencia de conductor y estado completos y exactos.
- En el acontecimiento que su cheque se vuelve para el no pago, el valor nominal puede

ser recuperado electrónicamente junto con un honorario estado-permitido de la recuperación. También, si usted tiene un cheque vuelto para el no pago, los cheques serán no más una forma aceptable de pago para el resto del año escolar.

Apéndice: Manual intermedio 2019-2020 de Kilgore

El día escolar

El tiempo educacional comienza en el 8:00 mañana diariamente. Los anillos tardíos de la campana en el 8:05 mañana. Después de 8:05 requieren a los estudiantes al sign-in en la oficina central. La entrada principal a la escuela se abre en los estudiantes que llegan entre el 7:15 - 7 de la mañana del 7:1545 deben ir a la cafetería a comer el desayuno o a ir a la gimnasia hasta que el profesor del deber los lleve sus salas de clase en el 7:45 mañana.

Seguridad del edificio

En el interés de la seguridad del estudiante, las puertas seguirán siendo bloqueadas durante horas de escuela. Tener acceso se permite a través del frente solamente. Todos los voluntarios y visitantes deben sign-in y usar una divisa durante horas de escuela. Tener por favor su licencia de conductor disponible al firmar adentro. Al dejar el edificio, dar vuelta por favor en su divisa a la oficina para el cheque hacia fuera. **Después de la 1ra semana de la escuela**, no se permitirá a

los padres caminar sus estudiantes a su clase por la mañana. El personal estará disponible supervisar y asistir a estudiantes.

Bajada de la mañana

Todos los estudiantes deben ser caídos apagado por las mañanas en la impulsión delantera. El personal será de servicio y las puertas abiertas en los **estudiantes de la mañana del 7:15 no se deben caer apagado antes de este tiempo.**

Transporte y despido de la tarde

Despedirán a todos los estudiantes de la recolección en el 3:20 P.M. a la cafetería en donde esperarán hasta que su coche levante en línea. Ser paciente y no salir por favor de su coche para conseguir a su estudiante o para sacar de línea para circundar otro coche. Tener por favor su etiqueta del coche visible asistir al personal del KIS en la identificación de su niño y la aceleración del proceso de la recolección.

Los estudiantes que montan el transporte de KISD deben tener una tarjeta de autobús en archivo con la oficina del transporte. Las tarjetas de autobús serán proporcionadas en el registro o de la oficina de escuela. **Se permite a los estudiantes solamente montar un autobús de la tarde. Si su niño no puede montar su autobús asignado de la tarde, necesitarán ser cogidos.**

Todos los cambios del transporte deben estar en forma escrita. Usted puede enviar una nota, email, o el fax (903-984-7879) a la oficina antes de cambios del transporte del 2:45 P.M. no será asumido el control el teléfono.

Procedimientos de comprobación

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes de tiempo regular del despido, el padre o el guarda debe comprobar al niño hacia fuera de la oficina.

1. El padre debe firmar al estudiante hacia fuera en la oficina.
2. Los personales de la oficina llamarán a estudiante una vez que han firmado al estudiante hacia fuera. No firman a los estudiantes hacia fuera después del 2:45 P.M.
3. Los estudiantes que vuelven a la escuela deben ser llegados por el padre/el guarda en la oficina antes de volver a la clase.
4. La autorización para cualquier persona o el pariente con excepción del padre o del guarda legal de comprobar a un estudiante hacia fuera durante el día escolar debe ser hecha en la escritura por el padre o el guarda antes de la comprobación. La autorización se puede también hacer en hacia el cielo Parent el acceso.

Trabajo del maquillaje

Los estudiantes que son dos días consecutivos ausentes o más de largo pueden llamar la oficina para pedir asignaciones. Pueden coger las asignaciones de la oficina después del 2:00 P.M.

Preparación

Las asignaciones de la preparación son una extensión del tiempo de aprendizaje de la sala de clase. La preparación mejorará hábitos del trabajo, reforzará nuevamente habilidades doctas, y aumentará responsabilidad. Las asignaciones faltadas de la preparación darán lugar a las consecuencias para el estudiante. Las pautas y las expectativas de la preparación serán dadas hacia fuera por los profesores.

Plan amplio de la disciplina de la escuela intermedia de Kilgore

Metas/expectativas de la escuela

1. Respeto usted mismo

- Ser honesto
- Prepararse
- Ser positivo

2. Respetar otros

- Ser bueno
- Está entendiendo
- Ser Encouragers

3. Respetar nuestra escuela

- Seguir las reglas de la escuela
- Tomar el cuidado de la característica de la escuela
- Obedecer todo el personal de la escuela

Una copia del plan Escuela-ancho de la disciplina será proporcionada a petición a cualquier padre o estudiante y está también disponible en el Web site del campus en www.kisd.org.

Política de la fotografía

Anticipamos el uso de fotografías de los estudiantes que participan en actividades de escuela. Fotos de los estudiantes las se pueden utilizar en el anuario, el Web site de la escuela, el Web site de la sala de clase, las noticias Herald de Kilgore y otros medios de comunicación. Si usted prefiere no hacer la foto de su niño tomar y/o ser lanzado, estar por favor seguro de notificar la oficina y de tener el papeleo apropiado en archivo.

Permiso del recorrido

En las varias horas durante año escolar los estudiantes atenderán a disparos al campo/a acontecimientos especiales y KISD proporcionará el transporte. No se permitirá a los estudiantes participar en estos acontecimientos especiales si no tienen un impreso firmado del permiso en archivo de un padre o de un guarda.

Artículos olvidados

Traer por favor el trabajo, fuentes, u otros artículos que su niño olvidó a la oficina de escuela. Haremos todo lo posible para conseguir los artículos a su niño en una rotura apropiada en la instrucción. Ayudarnos por favor a proteger tiempo educacional refrenándose de clases de interrupción.

Conferencias

Las conferencias con los profesores se animan. Los profesores pueden ser entrados en contacto con dejando un mensaje en la oficina de escuela, email, o enviando una nota directo al profesor. Las conferencias se deben programar durante el período de la conferencia del profesor o en otras veces preorganizadas. El profesor entonces entrará en contacto con a padres para programar la conferencia.

Almuerzo

Los padres pueden comer el almuerzo con su niño durante sus tiempos señalados del almuerzo. Los padres deben llegar en la oficina y recibir una divisa del visitante a la cafetería. Los padres pueden traer el alimento y comer con su niño solamente. Comprobar por favor hacia fuera en la oficina cuando usted se está yendo dejando la divisa de su visitante en la oficina central. Si usted trae el almuerzo a su niño usted debe darleslo durante su tiempo del almuerzo. No se aceptará ningunos almuerzos de los alimentos de preparación rápida en la oficina para los estudiantes.

** En padres de los días de la prueba del estado no será permitido traer o caer apagado los almuerzos para los estudiantes o comer el almuerzo con los estudiantes debido a la seguridad de la prueba. Esto se aplica incluso si el nivel de grado de su niño no está probando ese día.

Partidos/cumpleaños de la escuela

Celebramos dos partidos: Día de la Navidad y de tarjeta del día de San Valentín. Ver por favor a profesor de su niño si usted está interesado en ser un padre del sitio o quisiera ofrecerse voluntariamente para ayudar a fijar o a traer los artículos para los partidos.

Los padres pueden desear enviar un convite especial para la clase en el cumpleaños de su niño. El convite se puede dejar en la oficina y el profesor la pasará hacia fuera en el final del día. Tomar por favor las medidas necesarias con el profesor antes de traer el convite. No podemos aceptar entregas de flores, hinchamos el etc. para los estudiantes en la escuela.

Consejero de la escuela

El consejero de la escuela está disponible asistir a estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales incluyendo las áreas tales como social, la familia, ediciones emocionales, o cualquier tipo de abuso. El consejero puede también hacer la información disponible sobre recursos de la comunidad para tratar estas preocupaciones. Un estudiante o un padre que desean resolver con Meghan Daniels, consejero del KIS, debe entrar en contacto con la escuela en (903) 988-3903.

Política del cheque de KISD

KISD ha establecido la política siguiente para aceptar el cheque y recoger malos cheques:

- Para que un cheque sea una forma aceptable de pago, debe incluir su actual, por completo y nombre, dirección, número de teléfono, el número de licencia de conductor y estado exactos.
- En el acontecimiento que su cheque se vuelve para el no pago, el valor nominal puede ser recuperado electrónicamente junto con un honorario estado-permitido de la recuperación. También, si usted tiene un cheque vuelto para el no pago, los cheques serán no más una forma aceptable de pago para el resto del año escolar.

Apéndice: Código de vestimenta elemental 2019-2020 de la DSI de Kilgore

El código de vestimenta del distrito se establece para enseñar a la preparación y a la higiene, para inculcar disciplina, para prevenir la interrupción, para evitar peligros de seguridad, y para enseñar al respecto por autoridad.

El vestido del estudiante refleja la calidad de la escuela y afecta conducta de los estudiantes'. Vestirán y serán preparados a los estudiantes de una forma que es limpio y aseado y que no

será un peligro de la salud o de seguridad a sí mismos o a otros. Cualquier artículo de la ropa, de la joyería, de la decoración del cuerpo, o del extremo del estilo de pelo bastante para crear una distracción o para disturbar la rutina normal de la escuela será juzgado inadecuado. El distrito prohíbe cualquier ropa o la preparación de eso, en el juicio de la administración del campus, se puede razonablemente esperar para causar la interrupción de o interferencia con operaciones de la escuela normal.

Los ejemplos de opciones inadecuadas y no aprobadas de la ropa, de la joyería, de las decoraciones del cuerpo, y de los estilos de pelo incluyen:

General:

1. Todas las formas del sombrero (sombreros, casquillos, bandanas, capillas, etc.)
2. Vidrios oscuros (excepto por orden escrita de un médico)
3. Los tatuajes son impermissible
4. Cuaesquiera artículos cuadrilla-relacionados
5. La joyería perforada se puede usar solamente en el oído. Los enchufes se deben usar en agujeros calibrados.
6. El pelo DEBE SER aseado, limpio, y preparado bien, y del color NATURAL (marrón, rojo, negro, rubio). No debe cubrir los ojos; labrado de cualquie manera que atraiga la atención indebida, o clavado más de 2 pulgadas.
7. Collares de perro con los puntos o pernos prisioneros, pulseras claveteadas, o cadenas expuestas (con excepción de los pequeños collares)
8. Lengua o símbolos obscenos, cuadros provocativos, publicidad del tabaco, alcohol, o narcótico en la ropa, la joyería, o partes del cuerpo expuestas. Símbolos radical relacionados, emblemas, cuadros, palabras o lemas.

Camisas/blusas/tapas:

1. Tapas o ropa del tanque con los necklines escotados
2. Ropa sugestiva, transparente o que revela (demostrar incluyendo midriffs pelados); el midriff no se expone cuando los brazos del estudiante se levantan sobre su cabeza.
3. Tapas del pijama

Cortocircuitos/pantalones/partes inferiores:

1. Ropa excesivamente floja dando por resultado “ceder”
2. Todo se viste, las faldas, ropa partida y los cortocircuitos son ser 3” sobre la rodilla, del piso al arrodillarse.
3. Partes inferiores de pijama
4. Agujeros/pantalones o ropa rasgados
5. Atajos, cortocircuitos del boxeador, o cortocircuitos cortos
6. Pantalones excesivamente apretados (es decir spandex); vestidos apretados; cortocircuitos apretados (los cortocircuitos biking se pueden usar solamente debajo de cortocircuitos permitidos/de faldas)

Zapatos:

1. Los zapatos/los cargadores apropiados deben ser usados siempre. NINGUNOS deslizadores de casa.

la ropa del *Some se puede considerar permitida SOLAMENTE en especial "Viste-Para arriba" días. Usted recibirá letras de profesores en estas ocasiones.

** Ningún otro vestido juzgado inadecuado por la administración del campus no será permitido. El código de vestimenta será enmendado, si está necesitado, como maneras cambia.

Las decisiones finales del * sobre la escuela apropiada visten resto con la administración del campus. Darán un estudiante una oportunidad de corregir el problema del código de vestimenta en la escuela. Si no corregido, él estará conforme a disciplina apropiada.**

Apéndice: Forma 2019-2020 de la ausencia de la petición del padre de la DSI de Kilgore

Ausencia de la petición del padre

Petición parental tener el estudiante lanzado de clases

Fecha: Grado del _____: Estudiante I.D.# del _____: _____

I, _____ (madre/padre/guarda) de la petición del _____ el lanzamiento de mi (hijo/hija) de las clases por días escolares del ___ durante el _____ del _____ y de la conclusión del principio del período.

Entiendo que mi (hijo/hija) asume la responsabilidad primaria de continuar con el trabajo de la escuela durante este período de ausencia voluntaria y que (él) notificará a profesores por adelantado. Entiendo más lejos que ciertas actividades de la sala de clase tales como películas, altavoces, laboratorios y discusiones de clase no se pueden duplicar y pueden dar lugar a un grado más bajo del logro.

FINALMENTE, SOY CONSCIENTE QUE KISD TIENE UNA POLÍTICA DE LA ATENCIÓN QUE LIMITE LAS AUSENCIAS TOTALES (EXCUSADAS O UNEXCUSED) EN CUALQUIER CURSO DADO. PARA RECIBIR CRÉDITO O UN GRADO FINAL EN CLASE, UN ESTUDIANTE K-GRADE 12 DEBE ATENDER POR LO MENOS AL 90% DE LOS DÍAS QUE SE OFRECE LA CLASE.

Las formas sometieron después de que la ausencia no sea aceptada.

Firma del padre o del guarda

ESTE SE DEBE LLENAR EL FORMULARIO Y ENVIAR 3 DÍAS ANTES DE ESTA AUSENCIA.

Uso de la oficina solamente				
1 ausencia Unexcused	Grados: 75 o arriba	Disciplina (ISS/OSS/DAEP)	Días usados	Fechas de prueba obligatoria
Sí/no	Sí/no	Sí/no		Sí/no
Firma del Admin: _____			Fecha: _____	

Índice

- ausencias
 - nota del doctor, 33
 - excusado, 29
 - circunstancias que mitigan, 31
 - para las visitas de la universidad, 29
 - para la competición, 53
 - para jugar “golpea ligeramente”, 30
 - para los estudiantes en acogida, 29
 - trabajo del maquillaje, 71
 - familias militares, 22, 29
 - nota del padre, 32, 33
 - unexcused, 30
 - Ver también la atención.*
- programas académicos
 - no tradicional, 74
 - implicación del padre, 74
- instrucción acelerada
 - atención, 28, 30
 - falta de hacer frente a pasar los estándares en el gravamen del estado, 28
 - instrucción de la lectura, 28
- seguro de accidente, 79
- responsabilidad del distrito escolar, 33
- Coordinador de ADA/Section 504, 73
- admisión, revisión, y comité del despido (ARD), 59
- admisiones
 - universidad y universidad, 38
 - Universidad de Texas en Austin, 38
- Cursos avanzados de la colocación, 39
- anafilaxis, 73
 - Ver también las alergias alimentarias.*
- Prueba vocacional de la batería de la aptitud de las fuerzas armadas, 34
- asbesto, 66
- animales de la ayuda, 23
- atención, 28
 - visitas de la universidad, 29
 - obligatorio, 28, 29
 - nota del doctor, 33
 - carné de conducir, 33
 - circunstancias que mitigan, 31
 - para el crédito, 31
 - para el grado final, 31
 - familias militares, 22
 - tiempo atención-que toma del funcionario, 32
 - nota del padre, 32
 - plan del principal, 31
 - estudiantes 19 o más viejo, 28
 - estudiantes con las inhabilidades, 30
 - corte de la haraganería, 31
 - medidas preventivas de la haraganería, 30
 - ausencias unexcused, 30
 - letra amonestadora, 30
- comité de la revisión de la atención, 31, 43
- admisión automática, 38
- conceder crédito, 43
- concesiones, 34
- meningitis bacteriana**, 62
 - communicability, 63
 - definido, 62
 - prevención, 63
 - síntomas, 62
- Ver también las enfermedades contagiosas.**
- programas bilingües, 27, 51
- el tiranizar, 34
 - asesoramiento, 35
 - el cyberbullying, 34
 - política, 95
 - transferencia de la seguridad de la escuela, 23
 - Ver también la novatada.*
- transportar las reglas, 88
- autobuses
 - recolección peligrosa de la ruta, 88
 - recolección y localizaciones de la bajada, 88

- conducta requerida, 88
- rutas y horario, 88
- Autobuses, 88
- cafetería, 81
- coordinador del comportamiento del campus, 41
- carrera y educación técnica (CTE), 35
- cursos del crédito de la universidad, 39
- asesoramiento, 42
- declaración del nondiscrimination, 36
- Celebrar la semana de la libertad, 16
- celebraciones, 36
- teléfonos celulares, 50
- certificado de la atención, 59
- certificado de la terminación del coursework, 59
- pederastia, 36
- cambios de la clase, 87
- fila de la clase**, 37
- horario de clase, 38
- parcial contra a tiempo completo, 38
- cambios del horario, 80
- partidos de la sala de clase, 36
- clubs. *Ver las* actividades extracurriculares.
- universidad
- admisiones, 38
- crédito, 39
- Universidad de Texas en Austin, 38
- visitas, 29
- enfermedades contagiosas
- Ver las* enfermedades contagiosas.
- comunicaciones, automatizadas, 39
- emergencia, 39
- nonemergency, 40
- quejas, 21, 40
- conducta, 40
- en los acontecimientos sociales, 42
- antes y después de escuela, 81
- coordinador del comportamiento del campus, 41
- operaciones de interrupción de la escuela, 41
- en los autobuses escolares, 88
- en el transporte de la escuela, 41
- uso de los vestíbulos, 81
- cuando las reglas de la escuela se aplican, 40
- enfermedades contagiosas, 62
- meningitis bacteriana**, 62
- excluyendo de escuela, 62
- salir del campus en caso de enfermedad, 70
- castigo corporal, 12
- cursos de correspondencia. *Ver el* aprendizaje a distancia.
- asesoramiento
- academic, 42
- grados 7 y 8, 42
- en elemental y el centro/la escuela de secundaria, 42
- personal, 42
- educación postsecundaria, 42
- crédito
- por el examen, 43
- para la aceleración o el adelanto, 43
- con la instrucción anterior, 43
- sin la instrucción anterior, 43
- recuperación del crédito, 43
- para el coursework, 43
- crédito parcial, 43
- Seguro de CTE, 79
- violencia de la datación, 44
- Declaración de Independencia
- excusar a un estudiante de recitar, 16
- entregas, 41
- Departamento de seguridad pública (DPS), 33
- diabetes, 73
- información del directorio, 10, 13
- estudiantes lisiados, 27
- discriminación, 45
- aprendizaje a distancia, 47
- distribución**, 48
- materiales del nonschool
- por otros, 48
- por los estudiantes, 48
- materiales de la escuela, 48
- citas del doctor, 29

- código de vestimenta, 49
- carné de conducir, 33
 - verificación de la forma de la inscripción, 33
- prueba de la droga, 84
 - Ver también los esteroides.*
- programas del dual-crédito, 39
- intervención temprana de la salud mental, 86
- crédito de la ganancia, 43
- e-cigarrillos. *Ver los cigarrillos electrónicos.*
- elecciones para los clubs y las organizaciones, 53 del estudiante
- cigarrillos electrónicos, 66
- medios electrónicos
 - contacto entre el estudiante y el personal, 12
 - gravámenes del fin-de-curso, 85
- Inglés como segunda lengua, 27, 51
- Principiante inglés, 27, 51
- exámenes. *Ver las pruebas.*
- actividades extracurriculares, 52
 - conducta, 53
 - elegibilidad, 52
 - honorarios, 54
 - reuniones, 82
 - oficinas y elecciones para los clubs y las organizaciones, 53 del estudiante
- honorarios, 53
 - graduación, 60
 - renuncias, 54
- disparos al campo, 82
- simulacros de incendio, 79
- Fitnessgram. *Ver el gravamen de la buen salud.*
- alergias alimentarias, 64
 - plan de gestión, 64
 - Ver también la anafilaxis.*
 - Ver también las celebraciones.*
- enlace de la acogida, 86
- estudiantes adoptivos. *Ver a estudiantes en acogida.*
- programa de la graduación de la fundación
 - nivel distinguido del logro, 56
 - endosos, 56
 - planes personales de la graduación, 58
 - Ver también los programas de la graduación.*
- el fundraising, 54
- zonas cuadrilla-libres, 55
- acoso basado en las diferencias entre los sexos, 45, 46
- grados, 55
 - clasificación por los créditos, 55
- pautas de clasificación, 55
- graduación, 56
 - actividades, 60
 - certificados de terminación del coursework, 59
 - gravámenes del fin-de-curso, 56
 - costos, 60
 - comité individual de la graduación, 56, 60
 - programa educativo individualizado, 59
 - plan personal de la graduación
 - para la escuela secundaria o el colmo menor, 77
 - bajo programa de la graduación de la fundación, 58
- programas
 - avanzado/distinguió llano del logro, 38
 - programa de la fundación, 56
- requisitos, 56
 - para las admisiones de universidad automáticas, 38
- altavoces del estudiante, 60
- estudiantes con las inhabilidades, 59
- Ver también el crédito; grados; pruebas estandarizadas.**
- concesiones, 61
- agravios. *Ver las quejas.*
- estándares de la preparación, 49
- paso de pasillo, 81
- acoso, 45
 - basado en las diferencias entre los sexos, 45, 46
- investigación, 46
- información, 46
- venganza, 46

- sexual, 45
- novatada, 61
 - Ver también* tiranizar.
- piojos principales, 64
- educación sanitaria
 - El Consejo Asesor de la salud de la escuela, 74
- instrucción de la salud, 11
- controles de la salud, 75
- materias relativas a la salud, 62
 - asbesto, 66
 - cigarrillos electrónicos, 66
 - alergias alimentarias, 64
 - gerencia del parásito, 66
 - buen salud, 64, 65
 - protección solar, 72
 - tabaco, 66
 - máquinas expendedoras, 66
- estudiantes sin hogar, 24, 67
 - diplomas, 24
 - escuela del origen, 24
 - preparación, 67, 74
 - medios electrónicos y sociales, 12
 - Ver también el trabajo del maquillaje.**
- honores, 34
- instrucción humana de la sexualidad, 15
 - plan de estudios, 16
 - eliminación de un niño de clase, 16
 - materiales de repaso, 16
- enfermedad
 - salir del campus, 70
 - Ver también las enfermedades* contagiosas.
- inmunización**, 67
 - exenciones por razones de conciencia, 67
 - exenciones médicas, 67
 - inmunizaciones requeridas, 67
- comité individual de la graduación
 - graduación, 56, 60
- programa educativo individualizado y elegibilidad para las actividades extracurriculares, 53
- graduación, 59
- materiales de instrucción, 17, 18, 87
- Cursos internacionales del bachillerato, 39
- programas comunes de la High School secundaria y de la universidad, 39
- ordenadores portátiles, 50
- aplicación de ley**, 68
 - notificación de las violaciones de la ley, 69
 - cuestión de estudiantes, 68
 - estudiantes tomados en custodia, 68
 - verificación de la identidad y de la autoridad, 69 del oficial
- dificultades de aprendizaje, 25
- salir del campus, 69
 - durante almuerzo*, 70
 - en caso de enfermedad del estudiante, 70
 - firmando a un estudiante hacia fuera, 69
- guarda legal
 - definido, 9
- enlace para los niños y las juventudes sin hogar, 67
- enlace para los estudiantes en el conservatorship del estado, 86
- biblioteca, 82
- piojos. *Ver los piojos principales.*
- habilidad inglesa limitada. *Ver a* principiante inglés
- perdido y encontrado, 70
- trabajo del maquillaje, 71
 - durante la suspensión de la en-escuela, 71
 - para las ausencias, 71
 - en DAEP, 71
 - penas, 71
- emergencia médica, 79, 82
- medicina**, 72
 - alergias, 73
 - asma, 73
 - diabetes, 73
 - suplementos herbarios o dietéticos, 72
 - repulsivo de insecto, 72
 - nonprescription, 72
 - prescripción, 72
 - drogas psicotrópicas, 73
 - protección solar, 72
- meditación, 76

- reuniones de los grupos noncurriculum-
relacionados, 82
- salud mental, 86
 - intervención temprana, 86
- ayuda de la salud mental**, 87
- detectores de metales, 83
- Prueba de aptitud militar, 34
- reclutadores militares, 14
- minuto del silencio, 17, 76
 - en la observancia del 11 de septiembre de
2001, 76
- teléfonos móviles, 50
- hermanos del nacimiento múltiple, 22
- Programa nacional del almuerzo de escuela,
81
- netbooks, 50
- periódico (periódico de escuela), 48
- ninguñn paso, ninguñn juego, 47, 53
- nondiscrimination, 73
- organizaciones, estudiante. *Ver las*
actividades extracurriculares.
- padre
 - tener acceso a los expedientes del
estudiante, 19
 - estando implicado**, 74
 - definido, 9
 - organizaciones, 74
 - las derechas, 11
 - el ofrecerse voluntariamente, 74, 90
- conocimiento el parenting y de la
paternidad, 11
- pediculosis. *Ver los* piojos principales.
- aspecto personal, 49
- plan personal de la graduación
para la escuela secundaria o el colmo
menor, 77
 - bajo programa de la graduación de la
fundación, 58
- gerencia del parásito, 66
- actividad física, 64
- examinaciones físicas, 15
 - participación atlética, 75
- gravamen de la buen salud, 65
- compromisos de la lealtad, 76
 - excusar a un estudiante de recitar, 17
- policía. Ver la aplicación de ley.**
- perros de policía, 83
- rezo, 76
- aislamiento
 - y dispositivos personales de las
telecomunicaciones, 50
 - durante una investigación de la conducta
prohibida, 46
 - en el equipo y redes distrito-poseídos,
83
 - expedientes del estudiante, 19, 21
- programas
 - antes y después de escuela, 80
- informes sobre la marcha de los trabajos**,
78
- conducta prohibida, 44
 - investigación, 46
 - información, 46
 - Ver también* tiranizar; violencia de la
datación; discriminación; acoso;
novatada; venganza; el sexting;
vandalismo; cámaras de vídeo.
- promoción y retención, 76
 - plan personal de la graduación para la
escuela secundaria o el colmo menor,
77
 - STAAR, 76
 - Ver también el* crédito; grados; pruebas
estandarizadas.
- información protegida, 14
- evaluación psicológica, 11
- material publicado
 - de fuentes exteriores, 48
 - de estudiantes, 48
 - materiales de la escuela, 48
- grabación
 - permiso, 11
 - sin consentimiento parental, 11
- lanzamiento de estudiantes de la escuela.
Ver salir del campus.
- religión
 - e inmunización, 67
 - y exámenes, 15

- días santos, 29
- nondiscrimination, 73
- creencia religiosa o moral
 - y retiro de la sala de clase, 17
- boletines de notas, 78**
 - firma del padre, 78
 - conferencias del padre-profesor, 78
 - Ver también los grados.*
- venganza, 35, 46
- las derechas
 - parental, 11
 - estudiante, 14
- seguridad, 79
 - tratamiento médico de emergencia e información, 79, 82
 - estado de preparación de la emergencia, 79
 - closing de la escuela de la emergencia, 80
 - fuego, tornado, y taladros del tiempo severo, 79
 - cascos de balompié, 52
 - seguro, 79
 - en campus, 79
 - en los vehículos del distrito, 79
 - taladros del estado de preparación, 79
 - conducta del estudiante, 79
 - Reglas de UIL, 52
 - cámaras de vídeo, 89
- SAT/ACT, 84
- horario. *Ver los horario de clase.*
- becas, 61
- Programa del desayuno de la escuela, 81
- closings de la escuela, 80
- danzas de la escuela, 42
- instalaciones de la escuela, 80
 - antes y después de escuela, 80
 - cafetería, 81
 - reuniones, 82
- El Consejo Asesor de la salud de la escuela, 15
 - SHAC, 65
- enseñar a enfermera, 63, 67, 70, 72, 73
 - tratamiento médico de emergencia e información, 80
 - envío de un hogar del estudiante en caso de enfermedad, 70
 - exención del estudiante de la inmunización, 67
- búsquedas, 83
 - escritorios y armarios, 82
 - equipo y redes distrito-poseídos, 83
 - prueba de la droga, 84
 - detectores de metales, 83
 - dispositivos electrónicos personales, 50, 83
 - perros entrenados, 83
- Sección 504. *Ver a estudiantes con inhabilidades., ver a estudiantes con inhabilidades.*
- mantener los animales, 23
- educación sexual. *Ver la instrucción humana de la sexualidad.*
- el sexting, 51
- abusos sexuales de un niño, 36
 - asesoramiento de opciones, 37
 - información, 37
 - señales de peligro, 36
- acoso sexual, 45
- SHAC. *Ver a Consejo Asesor de la salud de la escuela.*
- firmando a un estudiante hacia fuera. *Ver salir del campus.*
- educación especial, 25, 27
 - graduación, 59
- programas especiales, 84
 - coordinador, 84
- Programa de cribado espinal, 75
- pruebas estandarizadas, 84
 - gravámenes del fin-de-curso, 85
- Principiante inglés, 52
- SAT/ACT, 84
- STAAR, 85**
 - Gravamen de TSI, 84
 - el tutoring, 17
 - Ver también el crédito; grados; graduación; promoción y retención.*
- Estado de los gravámenes de la preparación académica (STAAR), 85 de Tejas

- promoción y retención, 76
- el volver a tomar, 77
- Suplente 2, 85 de STAAR
- esteroides, 86
 - Ver también la prueba de la droga.*
- Código de conducta del estudiante, 9, 18, 40, 48, 49, 50, 51, 53, 61, 66, 79, 81, 88, 89
- grupos de estudiante, 53, 54, 82
 - Ver también las actividades extracurriculares.*
- enfermedad del estudiante
 - salir del campus, 70
 - Ver también las enfermedades contagiosas.*
- expedientes del estudiante, 18
 - organizaciones de acreditación, 20
 - universidades y escuelas postsecundarias, 20
 - secreto, 19
 - copias, 21
 - correcciones, 21
 - órdenes judiciales, 20
 - guardián, 21
 - información del directorio, 13
 - verificación de la atención del carné de conducir, 33
 - ayuda económica, 20
 - agencias de estatal, 20
 - instituciones de una educación más alta, 14
 - reclutadores militares, 14
 - lanzado con el permiso, 20
 - funcionarios de la escuela, 20
 - edad 18 de los estudiantes o más viejo, 19
- altavoces del estudiante, 86
 - Ver también la graduación, altavoces del estudiante.*
- trabajo del estudiante
 - exhibición de, 11
 - publicación, 11
- estudiantes en el conservatorship del estado, 24
- estudiantes en el conservatorship del estado. *Ver a estudiantes en acogida.*
- estudiantes en acogida, 23, 86
 - diplomas para los estudiantes en el conservatorship del estado, 23
 - servicios educativos, 86
 - ayuda de la inscripción, 86
 - inscripción de estudiantes en el conservatorship del estado, 23
 - exenciones a la atención obligatoria, 29
 - enlace de la acogida, 86
- estudiantes con las inhabilidades, 27
 - graduación, 59
 - nondiscrimination, 73
 - Sección 504 del acto de la rehabilitación, 27, 73
- estudiantes con las dificultades de aprendizaje, 25
- prevención e intervención, 86 del abuso de sustancia
- conocimiento del suicidio, 87**
- escuela de verano, 87**
- exámenes, 14
 - inspección, 15
 - optando hacia fuera, 15
- tabletas, 50
- tardanza, 87
- calificaciones del profesor y del personal, 21
- tecnología, 50**
 - uso aceptable de los recursos del distrito, 51
 - dispositivos confiscados, 50
 - uso educacional de los dispositivos electrónicos personales, 50
 - dispositivos electrónicos personales, 50
 - dispositivos personales de las telecomunicaciones, 50
 - aplicaciones prohibidas de los recursos del distrito, 51
 - todavía registrando y imágenes de vídeo prohibidas, 50
 - búsquedas de los dispositivos personales, 50
 - uso desautorizado, 50

- probar la preparación. Ver el curso particular.
- pruebas, 17
 - secreto, 19
 - crédito por el examen, 43
 - exámenes para el adelanto del acceleration o del grado, 43
 - dispositivos electrónicos personales, 50
 - cuentas, 18
 - Ver las pruebas también estandarizadas.
- Gravamen preliminar del éxito de Tejas, 84
- Red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN), 39, 47
- libros de textos, 17, 87
- Coordinador del título IX, 73
- tabaco prohibido, 66
- tapa el 25 por ciento, 38
- tapa el diez por ciento, 38
- taladros del tornado, 79
- transferencias, 87
 - hermanos del nacimiento múltiple, 22
 - razones de la seguridad, 23
 - educación especial, 27
 - estudiantes que son víctimas de tiranizar, 35
 - estudiantes que enganchan a tiranizar, 23, 35
 - escuelas inseguras, 23
 - víctimas de tiranizar, 23
- transporte**, 87
 - viajes escuela-patrocinados, 87
- haraganería, 30
- medidas preventivas, 30
- corte de la haraganería, 31
- el tutoring, 17
 - retiro de la sala de clase, 17
 - servicios de la escuela, 17
- UIL. Ver la liga interescolar de la universidad.
- ausencias unexcused, 30
- admisiones de la universidad. Ver las admisiones de universidad.
- Liga interescolar de la universidad, 52
 - condición de los cascos de balompié, 52
 - reglas de la seguridad, 52
- uso de las instalaciones de la escuela**, 80
- vandalismo, 89
- el vaping. Ver los cigarrillos electrónicos.
- máquinas expendedoras. Ver la salud, máquinas expendedoras.
- cámaras de vídeo, 89
- visitantes**, 89
 - negocio, cívico, y grupos juveniles, 90
 - día de la carrera, 90
 - observación de sala de clase, 90
 - padres, 89
 - sociedades patrióticas, 90
 - personas desautorizadas, 90
- educación vocacional. Ver la carrera y la educación técnica (CTE).
- voluntarios, 74, 90
- registro de votantes, 91
- retirándose de escuela, 91
- anuario, 48