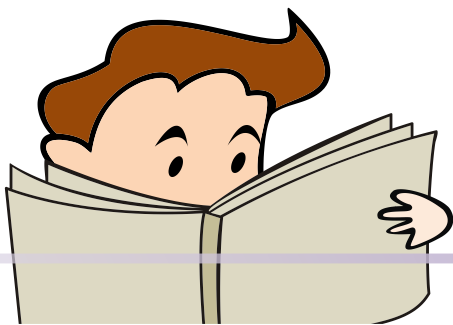


# El Programa LEAP después de la Escuela para las Aguilitas (*Little Eagles*).

California School for the Deaf  
39350 Gallaudet Drive  
Fremont, CA 94538



*Alumnos LEAP y Personal LEAP*

- Alumnos de CSD de K a 5<sup>o</sup> grado
- Lunes a jueves de 2:30 a 3:45 P.M.
- En el plantel de CSD
- Opción de tiempo completo o parcial
- No hay cuota
- Actividades recreativas

## Contáctenos:

**Stanley Matsumoto y Kelley Elwood**  
**Coordinadores LEAP**

510-673-2914 sólo texto  
[CSDLEAP@c sdf-cde.ca.gov](mailto:CSDLEAP@c sdf-cde.ca.gov)  
[LEAP@c sdf-cde.ca.gov](mailto:LEAP@c sdf-cde.ca.gov)

**Natasha Chirkin**  
**Supervisora de los Consejeros**  
(510) 344-6177 Videoteléfono  
(510)-761-6507 español  
[nchirkin@c sdf-cde.ca.gov](mailto:nchirkin@c sdf-cde.ca.gov)

## **ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA,**

El departamento de la Vida Estudiantil le da la bienvenida a su hijo al **Programa después de la escuela (LEAP)**

- El primer día de LEAP es el lunes, 26 de agosto de 2019.
- El horario del programa es el siguiente: de lunes a jueves - de 2:30 a 3:45 PM.
- El último día de LEAP será el miércoles, 20 de mayo de 2020.

**USTED ES RESPONSABLE DE CONTACTARSE CON LA AGENCIA DE TRANSPORTE DE SU DISTRITO ESCOLAR PARA QUE LE PROPORCIONEN EL TRANSPORTE A SU HIJO EN EL HORARIO LEAP**

El programa LEAP va a incluir actividades sociales, juego al aire libre y diferentes actividades recreativas. También habrá actividades deportivas en colaboración con el Coordinador de Deportes para Jóvenes (YAC) de CSD.

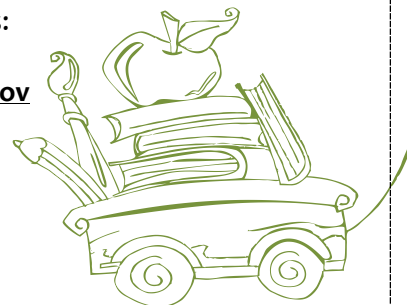
Para que su hijo pueda participar, los padres o tutores deben entregar una solicitud. Se deben completar y firmar todas las formas antes de que podamos procesar la solicitud. Su hijo puede venir tiempo completo, tiempo parcial o cuando pueda.

## **El proceso de inscripción en el sistema lleva 24 horas.**

La comunicación entre los padres y el equipo de LEAP será crucial para nuestro éxito.

LEAP tiene su propia dirección de email. Les invitamos a ponerse en contacto usando esta dirección. **Es importante que Ud. nos informe cuando tenga cambios en su horario o si tiene alguna pregunta o preocupación.** Las direcciones de correo electrónico (email) son las siguientes:

**[CSDLEAP@c sdf-cde.ca.gov](mailto:CSDLEAP@c sdf-cde.ca.gov)**  
**[LEAP@c sdf-cde.ca.gov](mailto:LEAP@c sdf-cde.ca.gov)**



## EL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA PARA LAS AGUILITAS (LITTLE EAGLES)



### Calendario LEAP de 2019 a 2020

26 de agosto	Primer día de LEAP
2 de septiembre	Día del Trabajo ( <i>Labor Day</i> )
7 de octubre	Día feriado de la escuela
31 de octubre	Halloween - NO HAY LEAP
25 a 29 de noviembre	Descanso de otoño – Día de Gracias
23 de diciembre	Vacaciones de Invierno
20 de enero	Día de MLK – Día feriado del Edo.
13 de febrero	NO HAY LEAP- La escuela termina temprano
17 de febrero	Día de los Presidentes
23 de marzo	Día feriado de la escuela
2 de abril	NO HAY LEAP- La escuela termina temprano
13 a 17 de abril	Vacaciones de primavera
20 de mayo	ÚLTIMO DÍA de LEAP

# EL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA PARA LAS AGUILITAS (LITTLE EAGLES)

---

## REGLAS DEL PROGRAMA LEAP

### Transporte

Durante la primera y última semana del programa LEAP, usted tiene la responsabilidad de ponerse en contacto con la agencia de transporte de su Distrito Escolar para que le proporcione el transporte a su hijo al LEAP. [No llame al Transporte de CSD](#)

### La Regla sobre los Videos

La regla de LEAP es que los videos presentados a los niños tengan una clasificación de "G", que significa que son apropiados para todas las edades. Ocasionalmente, un niño quiere traer un video con clasificación "PG". Antes de presentar una película con clasificación "PG," vamos a publicar una lista donde los padres firmen si quieren o no que su hijo vea la película.

### Fotos

A veces se toman fotos de los niños con el propósito de promover el programa. Por favor, notifique a los coordinadores del programa LEAP si no quiere que tomen fotos de su hijo.

### Reglas de Comportamiento

*Padres y tutores, por favor, hablen con su hijo sobre lo siguiente. Lo que se espera del comportamiento de los niños en el programa LEAP se encuentra en el Manual para Alumnos de CSD. A continuación, se encuentran las reglas generales específicamente diseñadas para LEAP. Las reglas específicas están indicadas en cada lugar de actividades, y periódicamente se las repetiremos a los alumnos (si lastiman físicamente a otro niño, suspensión de LEAP por un día, si un incidente ocurre otra vez nos pondremos en contacto con los padres para tener una junta).*

## Lineamientos Generales

- Seguir todas las reglas de la escuela
- Mostrar respeto
- Observar las medidas de seguridad
- Mantener la paz
- Mantener la escuela limpia y bonita
- Aceptar las consecuencias de su comportamiento

En caso de que su hijo se comporte inapropiadamente, vamos a reunirnos con Ud. para poder trabajar juntos de una forma positiva.

### **Comunicación.**

#### Tablero de Información para Padres

El tablero de información está ubicado cerca del registro de entrada y salida, y ofrece información actualizada sobre las actividades del programa, los próximos días feriados, etc. También serán incluidos eventos de la comunidad de interés a las familias, además de servicios disponibles. Es responsabilidad de los padres y tutores revisar el tablero y el correo electrónico de LEAP todos los días para conocer la información actual y otros anuncios. Debe de avisarnos con anticipación los días en que su hijo no vaya a presentarse al programa LEAP, y debe avisarnos si una persona indicada en la forma de permisos LEAP va a recoger a su hijo. **Debe avisarnos los cambios antes del mediodía a. [CSDLEAP@csdf-cde.ca.gov](mailto:CSDLEAP@csdf-cde.ca.gov). Si su hijo regularmente usa autobús, taxi o camioneta para ir y venir a la escuela, por favor mande un email a [csdf-transportation@csdf-cde.ca.gov](mailto:csdf-transportation@csdf-cde.ca.gov).**

### **Actividades Recreativas**

Los padres y tutores deben notificar a LEAP si su hijo participa en programas de ayuda académica, actividades deportivas u otra actividad como: El programa de ayuda con lectura (RMP), Centro de Apoyo al Aprendizaje (LSC) o algún club deportivo. Su hijo debe pasar asistencia en el programa LEAP antes de salir a participar en otras actividades. [CSDLEAP@csdf-cde.ca.gov](mailto:CSDLEAP@csdf-cde.ca.gov)

**Nosotros no nos responsabilizamos de llevar ni traer a su hijo a las otras actividades**

## **Ropa**

Frecuentemente encontramos ropa que los niños extravían. Nos ayudará mucho si toda la ropa tiene el nombre del niño. También debe poner su nombre en la mochila, bolsa para libros y todas sus pertenencias. Toda la ropa que no sea reclamada será puesta en la caja de objetos perdidos de la Primaria.

## **Nutrición**

Todos los días ofrecemos un refrigerio a los niños entre 3:00 y 3:15 PM, y observamos los lineamientos de nutrición del estado. **Deben de comer todo en el área LEAP.**

## **Participación de los Padres**

Los padres y tutores están invitados a visitar el programa en cualquier momento, sin cita previa. Si desea reunirse con los coordinadores del programa LEAP, por favor póngase en contacto con nosotros para arreglar un día y la hora para la junta.

Invitamos a los padres y tutores que tienen destrezas especiales, habilidades de pasatiempos y artesanía, talentos de cocina, etc. a participar en las actividades LEAP. Si usted quiere compartir algo con nosotros, por favor hágalo.

## **La Regla sobre Recoger Tarde a su Hijo**

Es importante que no recoja a su hijo después de las 3:45 P.M. Después de esta hora, tendrá que recoger a su hijo en la oficina del Decano ubicada en el Centro de Actividades de la Preparatoria (HSAC), edificio #15. En caso de que llegue tarde más de 3 veces, tendrá que reunirse con el supervisor para hablar con él y para resolver esta situación.

## **Pertenencias Personales**

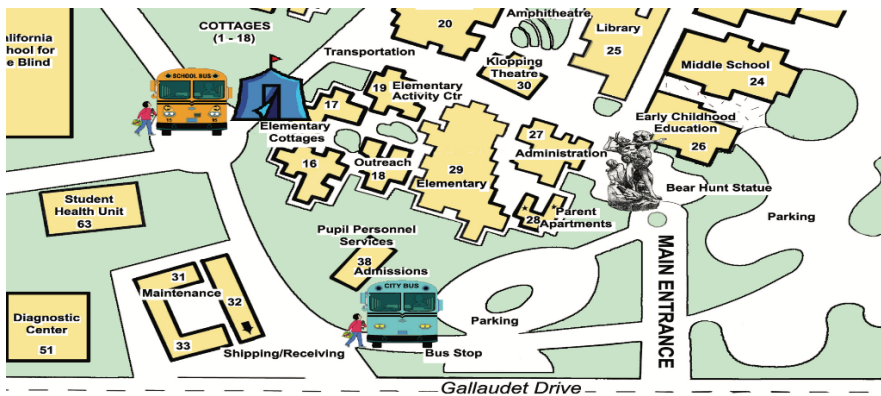
Por favor, asegúrese de que su hijo no traiga dinero, juguetes o dispositivos electrónicos al programa LEAP. No nos responsabilizamos por el posible daño o pérdida de las pertenencias de su hijo.

## **Regla de Reportar la Llegada y Salida**

Cuando el día de escuela termine, su hijo va firmar al llegar al programa LEAP. Por motivos de seguridad, un adulto debe de firmar la lista al recoger a su hijo de LEAP. Los alumnos no pueden salir del programa LEAP solos o sin que Ud., su hermano de la preparatoria o un adulto autorizado en la lista firme.

# PROGRAMA "LITTLE EAGLES" DESPUÉS DE LA ESCUELA

CALIFORNIA SCHOOL FOR THE DEAF  
39350 GALLAUDET DRIVE  
FREMONT, CA 94536



## Quiosco Negro



## Lugar para recoger a su hijo

### Recoja a su hijo en el quiosco negro

Su hijo estará en el kiosco de 3:30 a 3:45 P.M.  
Por favor llegue a tiempo a recoger a su hijo.

### Recoger tarde a su hijo

Si por algún motivo Ud. No recoge a su hijo antes de las 3:50 P.M., lo llevaremos a la oficina del Decano Centro de Actividades de High School (HSAC) para que allí lo recoja.

## Información de Contacto

**Stanley Matsumoto**

**Kelley Elwood**

Coordinadoras LEAP

[CSDLLEAP@c sdf-cde.ca.gov](mailto:CSDLLEAP@c sdf-cde.ca.gov)

510-673-2914 – solo Texto

**Natasha Chirkin**

Supervisora de Consejeras

510-344-6177

VP510-344-6507 español

[nchirkin@c sdf-cde.ca.gov](mailto:nchirkin@c sdf-cde.ca.gov)

PROGRAMA "LITTLE EAGLES" DESPUÉS DE  
LA ESCUELA

CALIFORNIA SCHOOL FOR THE DEAF  
39350 GALLAUDET DRIVE  
FREMONT, CA 94536



**Transporte para LEAP**

Durante la primera y la última semana de LEAP, usted es responsable de contactarse con la agencia de transporte de su distrito escolar para que le proporcionen el transporte a su hijo en el horario LEAP.

**NO LLAME AL DEPARTAMENTO DE  
TRANSPORTE DE CSD**



Favor NO parquear entre los espacios. Dichos espacios están reservados para los taxis que recogen pasajeros. Se le pide permanecer en su vehículo mientras espera por sus hijos.

