



**PARA REGISTRAR A SU ESTUDIANTE EN GVHS FAVOR DE
TRAER LO SIGUIENTE:**

- PAQUETE DE MATRICULACION COMPLETE
- ACTA DE NACIMIENTO
- TARJETA DE VACUNAS
- IDENTIFICACION DEL PADRE/TUTOR
- PRUEBA DE RESIDENCIA:
 - RECIBO DE PG&E RECIENTE
 - O DOS (2) FORMAS DE LOS ULTIMOS 30 DIAS DE LOS SIGUIENTE
SERVICIOS:
 - ❖ RECIBO DEL AGUA
 - ❖ RECIBO DEL CABLE
 - ❖ RECIBO DEL INTERNET
 - ❖ CUENTA DEL BANCO

Para mas informacion, llame a GVHS al (661) 827-0800

FORMA DE REGISTRACIÓN DEL DISTRITO DE KERN HIGH

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE COMO APARECE EN EL ACTA DE NACIMIENTO

Apellido:	UID:	
Primer Nombre:		
Segundo Nombre:	Sufijo:	
Grado: <input type="checkbox"/> 9º <input type="checkbox"/> 10º <input type="checkbox"/> 11º <input type="checkbox"/> 12º <input type="checkbox"/> 12+		
Edad: Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> No binario	Fecha de Nacimiento:	
Ciudad de Nacimiento:		
Estado de Nacimiento:	País de Nacimiento: <input type="checkbox"/> EE.UU. <input type="checkbox"/> México <input type="checkbox"/> Otro:	
Nombre de escuela previa y dirección:		
Vive Con: <input type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Tutores Legales <input type="checkbox"/> Cuidadores <input type="checkbox"/> Casa de Grupo <input type="checkbox"/> Casa de Crianza		
Domicilio:		
Ciudad:	Código Postal:	
Domicilio de Envío:		
Ciudad:	Estado:	Código Postal:
Número de Teléfono Primario:		
Idioma Preferido para la información del Distrito: <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español		
Tiene Internet en Casa: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no		

GRUPO ÉTNICO DEL ESTUDIANTE

Marque Uno: <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> No-Hispano
Seleccione todos los que correspondan: <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Chino <input type="checkbox"/> Japonés <input type="checkbox"/> Coreano <input type="checkbox"/> Vietnamita <input type="checkbox"/> Indio Asiático <input type="checkbox"/> Laosiano <input type="checkbox"/> Camboyano <input type="checkbox"/> Hmong
<input type="checkbox"/> Otro Asiático <input type="checkbox"/> Hawaiano <input type="checkbox"/> Guameño <input type="checkbox"/> Samoana <input type="checkbox"/> Filipino <input type="checkbox"/> Tahitiano <input type="checkbox"/> Otro Isleño Pacífico <input type="checkbox"/> Afroamericano <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro

INFORMACIÓN DE LOS PADRES

#1 Contacto Primario	Parentesco: <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor Legal <input type="checkbox"/> Cuidador	
Nombre del Padre o Tutor Legal:		
Nivel más alto de educación: <input type="checkbox"/> No han graduado de la escuela secundaria <input type="checkbox"/> Graduado de la escuela secundaria <input type="checkbox"/> Asistido al colegio <input type="checkbox"/> Graduado del colegio/universidad <input type="checkbox"/> Miembro activo de Servicios Armados / Guardia Nacional		
Fecha de Nacimiento:		
Domicilio:		
Ciudad:	Estado:	Código Postal:
Domicilio de Envío:		
Teléfono de Casa:	Teléfono Celular:	Teléfono de Trabajo:
Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> ¿Contacto Permitido? <input type="checkbox"/> ¿Tiene Custodia Legal? <input type="checkbox"/> ¿Envíos Permitidos? <input type="checkbox"/> ¿Tiene Derechos de Educación? <input type="checkbox"/> ¿Vive con usted? <input type="checkbox"/> ¿Puede Sacarlo?		
#2 Contacto Primario	Parentesco: <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor Legal <input type="checkbox"/> Cuidador	
Nombre del Padre o Tutor Legal:		
Nivel más alto de educación: <input type="checkbox"/> No han graduado de la escuela secundaria <input type="checkbox"/> Graduado de la escuela secundaria <input type="checkbox"/> Asistido al colegio <input type="checkbox"/> Graduado del colegio/universidad <input type="checkbox"/> Miembro activo de Servicios Armados / Guardia Nacional		
Fecha de Nacimiento :		
Domicilio:		
Ciudad:	Estado:	Código Postal:
Domicilio de Envío :		
Ciudad:		
Teléfono de Casa:	Teléfono Celular:	Teléfono de Trabajo:
Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> ¿Contacto Permitido? <input type="checkbox"/> ¿Tiene Custodia Legal? <input type="checkbox"/> ¿Envíos Permitidos? <input type="checkbox"/> ¿Tiene Derechos de Educación? <input type="checkbox"/> ¿Vive con usted? <input type="checkbox"/> ¿Puede Sacarlo?		

FOR OFFICE USE ONLY:

Regular Ed. Special Education AP Referral AP Referral (shared residence /caregivers)
 Dean Referral 504 ELD Migrant

Previous KHSD School Code _____

CONTACTO DE EMERGENCIA **APARTE DE LOS PADRES / TUTORES**

Primer Contacto de Emergencia

Parentesco: _____
Nombre: _____
Teléfono de Casa: _____ Teléfono Celular: _____ Teléfono de Trabajo: _____
¿Puede Sacarlo de la Escuela? sí no

Segundo Contacto de Emergencia

Parentesco: _____
Nombre: _____
Teléfono de Casa: _____ Teléfono Celular: _____ Teléfono de Trabajo: _____
¿Puede Sacarlo de la Escuela? sí no

Tercer Contacto de Emergencia

Parentesco: _____
Nombre: _____
Teléfono de Casa: _____ Teléfono Celular: _____ Teléfono de Trabajo: _____
¿Puede Sacarlo de la Escuela? sí no

Cuarto Contacto de Emergencia

Parentesco: _____
Nombre: _____
Teléfono de Casa: _____ Teléfono Celular: _____ Teléfono de Trabajo: _____
¿Puede Sacarlo de la Escuela? sí no

Contactos de Emergencia: Legalmente, el distrito escolar puede proveer primeros auxilios solamente en casos de emergencias. Los padres o tutores legales deben asumir la responsabilidad para cualquier otro cuidado médico. Por esta razón, debemos tener en nuestros archivos los nombres de otras personas y un médico / hospital para contactar en caso de que no sea posible establecer contacto con el padre/tutor. Sólo se permite a los padres/tutores aclarar/reportar la asistencia.

HERMANOS EN CASA

Nombre de Hermanos	Fecha de Nacimiento	Grado

INFORMACIÓN MÉDICA

Nombre de Médico: _____
Número de Teléfono: _____
Hospital de Preferencia: _____
Condiciones Médicas/Alergias Médicas: _____
Medicamentos: _____

En caso de una emergencia, y el padre/tutor que aparece en la lista no puede ser contactado, yo el padre / tutor, le doy consentimiento a la Escuela para los Contactos de Emergencia listados arriba para ser contactados en mi nombre. El estudiante puede ser entregado a mí, a mi cónyuge o a las personas que he designado y / o ser llevado en ambulancia al hospital más cercano en caso de una emergencia.

Firma del padre o tutor legal: _____ Fecha: _____

Notes:

GOLDEN VALLEY HIGH SCHOOL

"Home of the Bulldogs"

801 HOSKING AVENUE
BAKERSFIELD, CALIFORNIA
93307

(661) 827-0800
FAX (661) 827-0480
<http://goldenvalley.kernhigh.org>

PAUL HELMAN, PRINCIPAL

KERN HIGH SCHOOL DISTRICT

BOARD OF TRUSTEES

J. Bryan Batey
Cynthia Brakeman
Jeff Flores
Janice Graves
Joey O'Connell

SUPERINTENDENT

Bryon J. Schaefer, Ed.D.



Registros de Servicios previos de Educación Especial

Para dar continuidad a su estudiante en los servicios de educación especial, es muy importante que nosotros estemos enterados de cualquier ayuda o servicios que él/ella ha recibido o si él/ella ha participado en algún programa de educación especial en cualquier otra escuela anteriormente.

Favor de darnos la siguiente información, para poder dar a su estudiante la colocación y el programa de educación apropiado.

_____ Mi estudiante **no ha participado** en ningún programa de educación especial.

_____ Mi estudiante **ha participado** en los programas enlistados abajo.

_____ Otros programas o servicios de educación especiales: _____

_____ Adaptación en Educación Física (APE)

_____ Discapacidad auditiva

_____ Visión deteriorada

_____ Terapia de lenguaje oral

_____ Servicios de Plan 504

_____ Otros servicios: _____

Nombre del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____ Grado Escolar Actual: _____

Escuela Previa: _____

Firma del Padre/tutor: _____ Fecha: _____

El distrito escolar del condado de Kern prohíbe la discriminación, acoso, intimidación y burla basados en la actual ascendencia percibida, edad, color, des habilidad, genero, identidad de género, expresión de genero nacionalidad, raza o etnia, matrimonial, paternal o estado de familia, religión, sexo (acoso sexual), orientación sexual, o asociación con una persona o grupo con más de estas características. Para quejas y preocupaciones acerca de esta póliza, favor comuníquese con el administrador de Recursos Humanos Joshua Porter – 5801 Sundale Ave., Bakersfield, CA 93309 -661-8273160



KERN HIGH SCHOOL DISTRICT

BOARD OF TRUSTEES

J. Bryan Batey, President

Joey O'Connell, Vice President

Jeff Flores, Clerk

Cynthia Brakeman, Clerk Pro Tem

Janice Graves, Member

BRYON J. SCHAEFER, Ed.D., SUPERINTENDENT

5801 SUNDALE AVENUE • BAKERSFIELD • CALIFORNIA • 93309-2924 • (661) 827-3100 • FAX:(661) 396-2961

Dean McGee, Ed.D.
Associate Superintendent
Educational Services and Innovative Programs

NOTIFICACIÓN ANUAL A LOS PADRES/TUTORES AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Estimados Padres/Tutores,

Bienvenido al Distrito escolar de Kern High! Cada año escolar el Distrito escolar de Kern High prepara y proporciona a los padres/tutores, la Notificación Anual a los padres/tutores. La Notificación Anual proporciona valiosa y necesaria información acerca de cosas como derechos y responsabilidades de padre/tutor, el código de disciplina del Distrito, el examen de aptitud, nuestra política de lucha contra la discriminación, la actividad atlética/resumen de código de control, reglamentos de los estudiantes dentro y fuera de los escuela y mucho más. La información contenida en la notificación anual es muy importante, y le animamos a que revise el anuncio cada año.

A partir del primero de enero del 2013, la ley de California permite a los padres elegir recibir la notificación anual a los padres/tutores en formato electrónico. El Distrito escolar de Kern Notificación Anual actualizado se coloca en nuestro sitio de web al comienzo de cada año escolar y se puede encontrar en la siguiente página: www.kernhigh.org

Si tiene acceso al Internet o a una cuenta de correo electrónico, considere la opción de notificación electrónica, que ayudará a la escuela de su hijo al disminuir los onerosos gastos anuales de impresión y envío de la Notificación Anual en papel, para cada uno de nuestros 37,000 estudiantes. El simple acto de recibir el aviso anual por nuestro sitio Web o por correo electrónico, ahorrará el distrito miles de dólares.

Si usted acepta recibir el aviso anual cada año escolar en formato electrónico, favor de firmar y poner la fecha, y devolver el formulario al sitio de la escuela de su hijo, a la atención de la oficina de registración. Si alguna vez cambia de opinión y desea recibir copia del Notificación Anual por correo, por favor póngase en contacto con la oficina de registración de la escuela.

HE ELEGIDO RECIBIR FUTURAS NOTIFICACIONES ANUALES EN UN FORMATO ELECTRÓNICO.

Voy a visitar el sitio de web del Distrito escolar de Kern High en www.kernhigh.org y examinará la Notificación Anual a los padres/tutores. También voy a imprimir el reconocimiento paterno, firmar y poner la fecha y devolver a mi escuela de estudiante.

Me gustaría que la Notificación Anual sea enviado a mí correo electrónico. Voy a revisar la Notificación Anual una vez que se envió por correo electrónico. También voy a imprimir el reconocimiento paterno, firmar y poner la fecha y devolver a la escuela del estudiante.

Mi dirección de correo electrónico es: _____

Firma de Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Imprime el Nombre del Padre/Tutor: _____

Imprime el Nombre del Estudiante(s): _____

CUESTIONARIO SOBRE LA RESIDENCIA DEL ESTUDIANTE

Estudiante: _____ Masculino: _____ Femenino: _____

Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____

Este cuestionario tiene objetivo abordar el Acto de McKinney-Vento. Las respuestas a esta información de residencia ayudan a determinar los servicios que el estudiante puede ser elegible recibir.

1. ¿Es su dirección actual un arreglo de vivienda temporal? Sí _____ No _____

2. ¿Es este arreglo de vivienda temporal debido a la pérdida de la vivienda o la dificultad económica?

Si _____ No _____

SI RESPONDIÓ SÍ A LAS PREGUNTAS ANTERIORES, FAVOR DE COMPLETAR EL RESTO DE ESTE FORMULARIO. *SI RESPONDIÓ NO, PUEDE PARAR AQUÍ.*****

3. ¿Viven usted y su hijo(a) en:

- refugio
- motel/hotel
- temporalmente con otra familia en una casa, casa móvil o apartamento
- automóvil o vehículo recreativo (RV)
- campamento
- vivienda de transición
- otro lugar _____

4. Yo:

- soy el padre/madre o tutor legal del estudiante nombrado anteriormente
- soy un adulto calificado, familiar del estudiante nombrado anteriormente
(Parentesco: _____)

Declaro, bajo pena de perjurio, de conformidad con las leyes del Estado de California, que la información anterior es verdadera y correcta y tengo de la misma un conocimiento personal.

Firma de padre: _____ Fecha: _____

Escriba su nombre en letra de molde: _____

Residencia: _____
Calle Ciudad Código postal

Dirección: _____
Calle Ciudad Código postal

Nº de teléfono: _____ Nº de teléfono celular: _____

Education Program Preliminary Identification

In the last three years, has anyone in your household worked in **any job or assignment related to agriculture**, such as packing sheds, fieldwork, dairies, fisheries, etc.?

CHECK ONE

Yes _____ No _____

If you marked YES, add the following information please.

Name of Student _____ Date of Birth: _____

Name of Parent/Guardian _____ Today's date: _____

Phone Number _____

Identificación Preliminar de Programa Educativo

En los últimos tres años, hay alguien en su hogar que ha trabajado en **algún trabajo relacionado con la agricultura** como empaques, trabajo de campo, en la pesca, o en una lechería?

ESCOJA UNO

Si _____ No _____

Si marcó SI, añada la siguiente información por favor.

Nombre del Estudiante _____ Fecha de Nacimiento _____

Nombre del Padre/Tutor _____ Fecha: _____

Número de Teléfono _____

ENCUESTA DEL IDIOMA EN EL HOGAR

Nombre del Estudiante _____

(Apellido)

(Nombre)

(Segundo Nombre)

Edad de Estudiante _____

Grado _____

Fecha de Nacimiento _____

Instrucciones para padres y tutores:

El *Código de Educación* de California contiene requisitos legales que guían a las escuelas a dar un examen de competencia en inglés a los estudiantes. El proceso comienza con determinar el idioma o idiomas que se hablan en el hogar de cada estudiante. Las respuestas de esta encuesta del idioma ayudarán al personal de la escuela saber si el estudiante debe tomar el examen. Esta información es esencial para que la escuela pueda proveer programas y servicios adecuados a los estudiantes.

Como padre o tutor, su cooperación es necesaria para cumplir con estos requisitos. Favor de responder a cada una de las cuatro preguntas siguientes de la forma más precisa posible. Para cada pregunta, escriba el/los nombre/s del/de los idioma/s que corresponde/n en el espacio suministrado. Favor de responder a todas las preguntas. Si contestó con error a las preguntas de esta encuesta de idioma, Ud. puede solicitar corrección de su respuesta antes de que la competencia de su estudiante sea evaluada.

1. *¿Qué idioma aprendió su hijo cuando empezó a hablar?* _____
2. *¿Qué idioma habla su hijo en casa con más frecuencia?* _____
3. *¿Qué idioma utilizan ustedes (los padres o tutores) con más frecuencia cuando hablan con su hijo?* _____
4. *¿Qué idioma se habla con más frecuencia entre los adultos en el hogar (padres, tutores, abuelos o cualquier otro adulto)?* _____

Favor de firmar y anotar la fecha de este formulario en el espacio suministrado a continuación y devuelva el formulario a la registradora. Muchas gracias por su cooperación.

(Firma del padre/madre o tutor)

(Fecha)

Por favor, devuelva este formulario a la oficina administrativa de la escuela de su hijo si usted desea que su estudiante use Servicios de Internet del Distrito Escolar de Kern High en la escuela bajo supervisión profesional.

Reconocimiento de Estudiante

He recibido, leído, comprendido y acepto cumplir con este Acuerdo de Uso Aceptable y otras leyes aplicables y las políticas del distrito y los reglamentos que rigen el uso de la tecnología del distrito. Entiendo que no hay expectativa de privacidad cuando se utiliza la tecnología de distrito. Entiendo además que cualquier violación puede resultar en la pérdida de privilegios de usuario, la acción disciplinaria, y/o acción legal apropiada.

Nombre del Estudiante: _____ UID: _____

(Por favor imprime el nombre)

Escuela: _____

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Reconocimiento de Padres o el Tutor Legal

Si el estudiante es menor de 18 años de edad, el padre/madre/tutor también debe leer y firmar el acuerdo.

Como el padre/tutor del mencionado estudiante, he leído, entiendo y acepto que mi hijo deberá cumplir con los términos del Acuerdo de Uso Aceptable. Mediante la firma de este acuerdo, doy mi consentimiento para que mi hijo use tecnología de distrito y/o para acceder a la red de computadoras de la escuela y el Internet. Entiendo que, a pesar de los mejores esfuerzos del distrito, es imposible para la escuela restringir el acceso a todos los materiales polémicos y ofensivos. Estoy de acuerdo con liberar de responsabilidad, indemnizar y eximir de responsabilidad a la escuela, el Distrito y el personal del distrito contra todas las reclamaciones, daños y costos que pueden ser el resultado de la utilización de tecnología de distrito por mi hijo o el incumplimiento de cualquiera de las medidas tecnológicas de protección utilizados por el distrito. Además, acepto toda la responsabilidad por la supervisión de mi hijo al usar su cuenta de acceso y cuando tal acceso no está ocurriendo en la escuela.

Nombre del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

(Por favor imprima su nombre)

Firma de Padre/Tutor: _____

PUBLICACION DE IMÁGENES Y NOMBRES ESTUDIANTILES EN KHSD Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL

El distrito ofrece una serie de oportunidades para dar a conocer eventos escolares y estudiantiles positivos y los logros alcanzados a través de las herramientas de comunicación digital de la escuela y del distrito, como el sitio web oficial del distrito escolar o el sitio web de la escuela. Los padres o tutores tienen la opción de retener las imágenes de su estudiante (foto y video) y el nombre de ser publicado por medio de firmar a continuación. La publicación de la(s) imagen(es) del estudiante junto con nombre y apellido requiere el previo consentimiento escrito de los padres/tutores del alumno.

La única excepción a esta regla es que el Distrito puede publicar fotos de estudiante con el nombre y apellido en un sistema administrativo del distrito, tales como el sistema de información de estudiantes, Sinergia (Synergy), o el sistema de la biblioteca. Estos son sistemas cerrados que sólo los maestros del distrito, administradores y personal de apoyo limitado tienen acceso a través de los inicios de sesión protegidos por contraseña. No se puede optar estar fuera de estos sistemas cerrados.

Al marcar la casilla que aparece abajo y al firmar está escogiendo **NO** permitir la publicación del nombre o imagen del alumno a través de herramientas de comunicación digital. Por favor, sepa que esto resultará en que el nombre de su estudiante no se publicará electrónicamente para reconocimientos como estudiante de honor, premios, eventos, concursos, artículos de periódicos de las escuelas y clubes.

_____ **NO QUIERO** que la imagen y nombre de mi estudiante sea publicada por cualquier herramienta de comunicación digital del Distrito Escolar de Kern High.

Firma de Padre/Tutor: _____ Fecha: _____



KERN HIGH SCHOOL DISTRICT

BOARD OF TRUSTEES

J. Bryan Batey, President

Joey O'Connell, Vice President

Cynthia Brakeman, Clerk Pro Tem

Jeff Flores, Clerk

Janice Graves, Member

BRYON J. SCHAEFER, Ed.D., SUPERINTENDENT

5801 SUNDALE AVENUE • BAKERSFIELD • CALIFORNIA • 93309-2924 • (661) 827-3100 • FAX:(661) 396-2961

Dean McGee, Ed.D.
Associate Superintendent
Educational Services and Innovative Programs

ACUERDO DE USO ACEPTABLE DEL DISTRITO Y LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD (ESTUDIANTES)

El Distrito Escolar de Kern High cree firmemente en el valor educativo de la tecnología y reconoce su potencial para apoyar y mejorar el currículo. El distrito autoriza a los estudiantes a utilizar la tecnología propia o de lo contrario proporcionada por el distrito según sea necesario con fines instructivos. El uso de la tecnología del distrito es un privilegio, permitido a la discreción del distrito, y está sujeto a las condiciones y restricciones establecidas en la legislación de las políticas de la Mesa Directiva, los reglamentos administrativos y este Acuerdo de Uso Aceptable. El Distrito se reserva el derecho de suspender el acceso en cualquier momento, sin previo aviso y por cualquier motivo.

Las expectativas del estudiante

El distrito espera que todos los estudiantes utilicen la tecnología de forma responsable para evitar problemas potenciales y responsabilidad. El distrito puede imponer restricciones razonables en las escuelas, material y/o información que los alumnos pueden acceder a través del sistema. Cada estudiante que está autorizado a utilizar la tecnología de distrito y sus padres/tutores deben firmar este Acuerdo de Uso Aceptable como una indicación de que han leído y entendido el acuerdo.

Definiciones

La tecnología del distrito incluye, pero no está limitada a, computadoras, la red de computadoras del Distrito, incluyendo servidores y redes informáticas inalámbricas (wi-fi), Internet, correo electrónico, unidades USB, puntos de acceso inalámbricos (routers), tabletas pc, teléfonos inteligentes y dispositivos inteligentes, teléfonos, teléfonos móviles, asistentes personales digitales, buscapersonas, reproductores MP3, tecnología portátil, cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica incluyendo radios de emergencia, y/o las futuras innovaciones tecnológicas, si se accede en o fuera de la escuela o a través de la propiedad del Distrito o propiedad personal de equipos o aparatos.

Obligaciones y responsabilidades del estudiante

Se espera que los estudiantes utilicen la tecnología del distrito de manera segura, responsable, y únicamente para fines educativos. El estudiante en cuyo nombre se registra la tecnología de distrito es responsable de su uso correcto en todo momento. Los estudiantes no deberán compartir su información de la cuenta de servicios en línea asignada, contraseñas u otra información que se utiliza para propósitos de identificación y autorización, y deberán utilizar el sistema sólo en la cuenta a la que han sido asignados.

Los estudiantes tienen prohibido el uso de la tecnología del distrito para fines impropios, incluyendo, pero no limitado a, el uso de tecnología de distrito para:

1. Acceso, publicar, exhibir o, de lo contrario, utilice material que es discriminatorio, calumnioso, difamatorio, obsceno, sexualmente explícito, o perturbadores
2. Intimidar, acosar, o amenazar a otros estudiantes, personal u otros individuos ("cyberbullying")
3. Divulgar, usar o difundir información de identificación personal (como nombre, dirección, número de teléfono, número de Seguro Social u otra información personal) de otro estudiante, miembros del personal o de otra persona con la intención de amenazar, intimidar, acosar, o ridiculizar a esa persona
4. Infringir los derechos de autor, marcas, patentes, licencias u otros derechos de propiedad intelectual
5. Perturbar o dañar intencionalmente la tecnología u otras operaciones de distrito (tales como la destrucción de los equipos de distrito, colocando un virus a las computadoras del Distrito, la adición o eliminación de un programa sin el permiso de un maestro u otro personal del distrito, cambiar la configuración en equipos compartidos)
6. Instalar software no autorizado
7. "Hack" o "Entrar" en el sistema para manipular los datos del distrito u otros usuarios
8. Participar o promover cualquier práctica que es inmoral o viola cualquier ley o política de la Mesa Directiva, del reglamento administrativo, o práctica de Distrito.

Privacidad

Ya que el uso de la tecnología del distrito está diseñado para propósitos educativos, los estudiantes no tendrán ninguna expectativa de privacidad en cualquier uso de tecnología del distrito.

El distrito se reserva el derecho de dar seguimiento y registrar todo el uso de la tecnología del distrito, incluyendo, pero no limitado a, el acceso a Internet o a los medios de comunicación social, las comunicaciones enviadas o recibidas por la tecnología del distrito, u otros usos. Dicho seguimiento/grabación puede ocurrir en cualquier momento y sin previo aviso, por cualquier propósito legal, incluyendo, pero no limitado a, la conservación del registro y la distribución y/o investigación de la actividad impropia, ilegal o prohibida. Los estudiantes deben ser conscientes de que, en la mayoría de los casos, el uso de tecnología de distrito (como, por ejemplo, búsquedas en la web y correos electrónicos) no pueden ser borrados o eliminados.

Todas las contraseñas creadas para o utilizadas en cualquier tecnología del distrito son de propiedad exclusiva del distrito. La creación o el uso de una contraseña por parte de un estudiante en la tecnología del distrito no crean una expectativa razonable de privacidad.

Dispositivos de Propiedad Personal

Si un estudiante usa un dispositivo de propiedad personal para acceder a la tecnología del distrito, él/ella deberá acatar todas las disposiciones aplicables de las políticas de la Mesa Directiva, los reglamentos administrativos y este Acuerdo de Uso Aceptable. Cualquier uso de un dispositivo de propiedad personal podrá someter el contenido del dispositivo y cualquier comunicación enviada o recibida en el dispositivo a la divulgación conforme a una citación legal o solicitud de registros públicos.

El Programa de Traer su Propio Dispositivo (BYOD)

Es un programa opcional que permite a los estudiantes traer sus propios dispositivos electrónicos a la escuela para su uso en clases participantes de BYOD y se utilizan como una herramienta de aprendizaje para complementar la experiencia educativa. Todos los estudiantes tendrán igualdad de acceso al currículo enseñado en clases y recibirán un grado/crédito apropiado en la asignación, ya sea o no que el profesor o el alumno decidan participar en el programa BYOD. Los estudiantes que no pueden llevar fuera de la tecnología a una clase BYOD será capaz de acceder y utilizar los equipos de distrito cuando esté disponible y sujeto a esta política.

El distrito puede disciplinar a los estudiantes que utilizan sus dispositivos personales en una clase que no participa en el programa de BYOD o que utilizan dispositivos para un propósito no admisible. Dispositivos electrónicos traídos a la escuela para el programa BYOD, o de otra manera, son de exclusiva responsabilidad del estudiante y el Distrito no es responsable de ninguna pérdida, robo, o dispositivos o accesorios dañados ni existe ninguna presunción de responsabilidad financiera por el distrito para dispositivos perdidos, robados o dañados, del estudiante. Al utilizar un dispositivo personal en una clase BYOD, los estudiantes están voluntariamente haciendo su dispositivo parte de la tecnología del Distrito/red para los propósitos de esta política. Además, los estudiantes deben adherirse a cualquier otra regla BYOD suscrita por un profesor. Los estudiantes pueden utilizar solamente el filtrado del distrito inalámbrico (Wi-fi) mientras estén en la escuela durante el día escolar, y tienen prohibido el uso de planes de datos personales, o cualquier otro producto no relacionado al Internet inalámbrico del KHSD.

Reportar

Si un estudiante sea consciente de cualquier problema de seguridad (como cualquier compromiso de confidencialidad de cualquier inicio o información de cuenta) o el mal uso de la tecnología del distrito, él/ella, informará de ello inmediatamente al maestro o a otro personal del distrito.

Consecuencias de la Violación

Violaciones de la ley, la política de la Mesa Directiva, o este acuerdo puede resultar en la revocación de acceso del estudiante a la tecnología del distrito y/o disciplina, hasta incluyendo la suspensión o expulsión. Además, las infracciones de la ley, la política de la Mesa Directiva, o este acuerdo podrán ser reportadas a las agencias del orden público según el caso.

Ley de Protección de la Infancia en Internet

El Distrito está comprometido a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley de Protección de la infancia en Internet (CIPA), que protege la seguridad y privacidad de los menores. En cumplimiento de la legislación de California, E-Rate, y CIPA, KHSD aborda el uso adecuado y ético de las tecnologías de la información en la clase, de modo que los alumnos y maestros pueden distinguir entre el uso legal e ilegal de obras protegidas por derecho de autor, incluyendo los siguientes temas: el concepto y el propósito de los derechos de autor y uso justo; distinción de descarga legal o ilegal y el intercambio de archivos entre personas; y evitando el plagio. El Distrito proporciona para la educación de los menores acerca de la seguridad de Internet, incluyendo comportamiento adecuado en línea que abarca la interacción con otras personas en sitios de redes sociales y en las salas de chat, consciencia de acoso cibernético y respuesta, y proteger la privacidad en línea y evitar depredadores en línea.