



# Valencia Park Elementary School

3441 W. Valencia Dr. Fullerton, CA 92833 (714) 447-7755

## Valencia Park Elementary School- School Site Council Bylaws

### Article I - Duties of the School Site Council

The School Site Council of Valencia Park School, hereinafter referred to as the council, shall carry out the following duties:

- Obtain recommendations for, and review of the proposed *Single Plan for Student Achievement* from all school advisory committees.
- Develop and approve the plan and related expenditures in accordance with all state and federal laws and regulations.
- Recommend the plan and expenditures to the governing board for approval.
- Provide ongoing review of the implementation of the plan with the principal, teachers and other school staff members.
- Make modifications to the plan whenever the need arises.
- Submit the modified plan for governing board approval whenever a material change (as defined in district governing board policy) is made in planned activities or related expenditures.
- Annually, (and at each semester, trimester, etc), evaluate the progress made toward school goals to raise the academic achievement of all students.
- Carry out all other duties assigned to the council by the district governing board and by state law.

### Article II - Members

#### Section A: Composition

The council shall be composed of members, selected by their peers, as follows:

- Five parents or community members
- Three classroom teachers
- School principal
- Classified staff

Council members chosen to represent parents may **NOT** be employees of the school district or at this school.

## **Section B: Term of Service**

Council members shall be elected for two year terms. At the first regular meeting of the council, each member's current term of office shall be recorded in the minutes of the meeting.

## **Section C: Voting Rights**

Each member is entitled to one vote and may cast that vote on any matter submitted to a vote of the council. Conference call/video chat voting shall be permitted.

## **Section D: Termination of Membership**

Any elected member may terminate his or her membership by submitting a written letter of resignation to the council chairperson. Membership in the SSC shall be terminated when a member is absent from regular meetings without a legitimate reason for a period of three (3) consecutive meetings. The council may, by an affirmative vote of two-thirds of all its members, suspend or expel a member.

## **Section E: Transfer of Membership**

Membership on the council may not be assigned or transferred.

## **Section F: Vacancy**

Any vacancy on the council occurring during the term of a duly elected member shall be filled by: regular elections; appointment of the council for the period of time until the next regular election; or the seating of a previously elected alternate member to fill the remainder of the term of the vacant seat.

# **Article III - Officers**

## **Section A: Officers**

The officers of the council shall be a chairperson, vice-chairperson, secretary, and other officers the council may deem desirable.

The chairperson shall:

- Preside at all meetings of the council
- Sign all letters, reports and other communications of the council
- Perform all duties incident to the office of the chairperson
- Have other such duties as are prescribed by the council

The vice-chairperson shall:

- Represent the chairperson in assigned duties
- Substitute for the chairperson in his or her absence

The secretary shall:

- Keep minutes of all regular and special meetings of the council
- Transmit true and correct copies of the minutes of such meetings to members of the council and to the following other person: school principal
- Provide all notices in accordance with these bylaws
- Be custodian of the records of the council
- Keep a register of the names, addresses and telephone numbers of each member of the council, the chairpersons of school advisory committees, and others with whom the council has regular dealings, as furnished by those persons
- Perform other such duties as are assigned by the chairperson or the council

### **Section B: Election and Terms of Office**

The officers shall be elected annually, at the first meeting of the council, and shall serve for one year, or until each successor has been elected.

### **Section C: Removal of Officers**

Any officer may be removed from their office by a two-thirds vote of all the members.

### **Section D: Vacancy**

A vacancy in any office shall be filled at the earliest opportunity by a special election of the council, for the remaining portion of the term of office.

## **Article IV - Committees**

### **Section A: Sub-committees**

The council may establish and abolish sub-committees of their own membership to perform duties as shall be prescribed by the council. At least one member representing teachers and one member representing parents shall make up the subcommittee. No sub-committee may exercise the authority of the council.

### **Section B: Other Standing and Special Committees**

The council may establish and abolish standing or special committees with such composition and to perform such duties as shall be prescribed by the council. No such committee may exercise the authority of the council.

### **Section C: Membership**

Unless otherwise determined by the council, the council chairperson shall appoint members of standing or special committees. A vacancy on a committee shall be filled by appointment made by the chairperson.

### **Section D: Terms of Office**

The council shall determine the terms of office for members of a committee.

### **Section E: Rules**

Each committee may adopt rules for its own government not inconsistent with these bylaws or rules adopted by the council, or policies of the district governing board.

### **Section F: Quorum**

A majority of the members of the committee shall constitute a quorum, unless otherwise determined by the council. The act of a majority of the members present shall be the act of the committee, provided a quorum is in attendance.

## **Article V - Meetings of the Council**

### **Section A: Meetings**

The council shall meet regularly four times per year. Meetings for the current school year will be scheduled during the last meeting of the previous school year. Special meetings of the council may be called by the chairperson or by a majority vote of the council.

### **Section B: Place of Meetings**

The council shall hold its regular meetings at a facility provided by the school, unless such a facility accessible to the public, including handicapped persons, is unavailable. Alternate meeting places may be determined by the chairperson or by majority vote of the council.

### **Section C: Notice of Meetings**

Written public notice shall be given of all meetings at least 48 hours in advance of the meeting. Changes in the established date, time or location shall be given special notice. All meetings shall be publicized in the following venues: school website and the bulletin board in front of the school.

All required notices shall be delivered to council and committee members no less than forty-eight hours in advance of the meeting, by email.

### **Section D: Quorum**

The act of a majority of the members present shall be the act of the council, provided a quorum is in attendance, and no decision may otherwise be attributed to the council. A majority of the members of the council shall constitute a quorum.

### **Section E: Conduct of Meetings**

Meetings of the council shall be conducted in accordance with the rules of order established by Education Code Section 3147(c), and with *Robert's Rules of Order* or an adaptation thereof approved by the council.

### **Section F: Meetings Open to the Public**

All meetings of the council, and of committees established by the council, shall be open to the public. Notice of such meetings shall be provided in accordance with Section C of this article.

### **Article VI - Amendments**

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the council by a vote of two-thirds of the members present. Written notice of the proposed amendment must be submitted to council members at least two days prior to the meeting at which the amendment is to be considered for adoption.



# **Valencia Park Elementary School**

**3441 W. Valencia Dr. Fullerton, CA 92833 (714) 447-7755**

## **La Escuela de Valencia Park – Reglamentos del Consejo Escolar**

El siguiente esquema se proporciona como un ejemplo para ayudar al consejo escolar en el desarrollo de sus propios reglamentos.

### **Artículo I - Deberes del Consejo Escolar**

El consejo escolar de la Escuela Valencia Park, en lo sucesivo referido como el Consejo, llevará a cabo las siguientes funciones:

- Obtener recomendaciones para, y la revisión del propuesto Plan Único para el Rendimiento Académico de todos los comités asesores de la escuela.
- Desarrollar y aprobar el plan y los gastos relacionados, de acuerdo con todas las leyes y regulaciones estatales y federales.
- Recomendar el plan y los gastos al consejo de administración para su aprobación.
- Proporcionar revisión continua de la ejecución del plan con el director, los maestros y otros miembros del personal escolar.
- Hacer modificaciones al plan cada vez que surja la necesidad.
- Presentar la modificación del plan al consejo de administración para la aprobación cada vez que se hace un cambio (tal como se define en la política del consejo) en las actividades planificadas o los gastos relacionados.
- Anualmente, (y en cada semestre, trimestre, etc.), evaluar los avances hacia las metas escolares para elevar el rendimiento académico de todos los estudiantes.
- Llevar a cabo las demás funciones asignadas al Consejo por la mesa directiva del distrito y la ley estatal.

### **Artículo II - Miembros**

#### **Sección A: La formación**

El consejo estará formado por los miembros, seleccionados por sus compañeros, de la siguiente manera:

- Tres profesores
- Cinco padres o miembros de la comunidad
- El director de la escuela
- El Asistente de Servicios Sociales (personal clasificado)

Los miembros del Consejo elegidos para representar a los padres NO pueden ser empleados del distrito escolar o de esta escuela.

### **Sección B: Duración del mandato**

Los miembros del Consejo serán elegidos por períodos de dos años. En la primera reunión ordinaria del Consejo, el actual mandato de cada miembro de la oficina se hará constar en el acta de la reunión.

### **Sección C: Derecho al Voto**

Cada miembro tiene derecho a un voto y puede emitir su voto en cualquier asunto que se someta a votación del Consejo. No se permitirán votos en ausencia.

### **Sección D: Terminación de la Membresía**

El Consejo podrá, por el voto afirmativo de dos tercios de todos sus miembros, suspender o expulsar a un miembro. Cualquier miembro elegido puede terminar su membresía mediante la presentación de una carta de renuncia al presidente del consejo.

### **Sección E: Transferencia de Membresía**

La membresía en el Consejo no podrá ser cedida o transferida.

### **Sección F: Vacante**

Cualquier vacante en el consejo que ocurra durante el período de un miembro debidamente elegido deberá ser llenado por: elecciones regulares; nombramiento por el Consejo para el período de tiempo hasta la siguiente elección regular; o el asignamiento de un miembro suplente elegido previamente para llenar el resto del período de la vacante.

## **Artículo III - Funcionarios**

### **Sección A: Los Funcionarios**

Los funcionarios del consejo serán un presidente, vicepresidente, secretario y otros oficiales del Consejo considerados conveniente.

#### El Presidente deberá:

- Presidir en todas las reuniones del Consejo
- Firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones del Consejo
- Llevar a cabo todas las funciones relacionadas al cargo de presidente
- Tener otros deberes previstos por el Consejo

#### El vicepresidente deberá:

- Representar al presidente en funciones asignadas
- Sustituir al presidente en su ausencia

El secretario deberá:

- Mantener las actas de todas las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo
- Transmitir copias verdaderas y correctas de las actas de dichas reuniones a los miembros del Consejo y a la siguiente persona: al director de la escuela
- Proporcionar todos los avisos de conformidad con estos reglamentos
- Ser encargado de los registros del consejo
- Mantenga un registro de los nombres, direcciones y números de teléfono de cada miembro del Consejo, del presidente de los comités asesores de la escuela, y de otros con los que el Consejo trata regularmente, aportados por las personas
- Realizar otras tareas que le asigne el presidente o el Consejo

### **Sección B: Elección y duración del mandato**

Los funcionarios serán elegidos anualmente, en la primera reunión del consejo, y ejercerán sus funciones por un año, o hasta que cada sucesor haya sido elegido.

### **Sección C: Quitar a los Oficiales de su Puesto**

Cualquier funcionario puede ser removido de su cargo por el voto de dos tercios de todos los miembros.

### **Sección D: Vacante**

Una vacante en cualquier cargo será cubierta a la mayor brevedad por una elección especial del Consejo, para la parte restante del mandato.

## **Artículo IV - Comités**

### **Sección A: Subcomités**

El consejo puede establecer y quitar subcomités de sus propios miembros para desempeñar funciones como será determinado por el Consejo. Al menos un miembro representando a los profesores y un miembro representando a los padres satisfará la subcomisión. Ningun subcomité puede ejercer la autoridad del Consejo.

### **Sección B: Otros comités permanentes y especiales**

El consejo puede establecer y quitar comités permanentes o especiales con dicha composición para llevar a cabo las funciones que deben ser determinados por el Consejo. Ninguno de estos comités puede ejercer la autoridad del Consejo.

### **Sección C: Miembros**

A menos que se determine otra cosa por el consejo, el presidente del consejo designará a los miembros de los comités permanentes o especiales. Una vacante en un comité será llenada por nombramiento hecho por el presidente.

### **Sección D: Duración del mandato**

El Consejo determinará la duración del mandato de los miembros de un comité.



## **Sección E: Reglas**

Cada comité puede adoptar reglas para su propio gobierno que no sean incompatibles con estas reglas o normas adoptadas por el Consejo, o las políticas del consejo directivo del distrito.

## **Sección F: Quórum**

La mayoría de los miembros del comité constituirá un quórum, a menos que se determine otra cosa por el Consejo. La decisión de la mayoría de los miembros presentes será la decisión del comité, siempre que el mínimo número de los miembros esté presente.

## **Artículo V - Las reuniones del Consejo**

### **Sección A: Reuniones**

El consejo se reunirá regularmente cuatro veces al año. Las reuniones para el año escolar en curso se programarán durante la última reunión del año escolar anterior. Las sesiones extraordinarias del Consejo podrán convocarse por el presidente o por el voto de la mayoría del Consejo.

### **Sección B: Lugar de las juntas**

El Consejo tendrá sus reuniones regulares en un lugar provisto por la escuela, a menos que dicha instalación accesible al público, incluyendo a las personas con discapacidad, no está disponible. Los lugares alternativos para la reunión pueden ser determinados por el presidente o por el voto mayoritario del consejo.

### **Sección C: Aviso de Reuniones**

Un aviso público por escrito se dará de todas las reuniones por lo menos 48 horas antes de la reunión. Los cambios de la fecha establecida, hora o lugar deberán ser avisadas en una nota especial. Todas las reuniones se publicarán en los siguientes lugares: sitio web de la escuela y el tablero de anuncios en el frente de la escuela.

Todos los avisos requeridos se entregarán a los miembros del Consejo y del comité en no menos de cuarenta y ocho horas antes de la reunión, por correo electrónico.

### **Sección D: Quórum**

La decisión de la mayoría de los miembros presentes será la decisión del Consejo, siempre que haya un quórum presente, y no habrá otra decisión atribuida por el consejo. La mayoría de los miembros del Consejo constituirá un quórum.

### **Sección E: Conducta en las reuniones**

Las reuniones del Consejo se llevarán a cabo de acuerdo con las reglas del orden establecidas por el Código de Educación Sección 3147 (c), y por las Reglas de Orden de

Robert o una adaptación del mismo aprobados por el Consejo.

### **Sección F: Reuniones abiertas al público**

Todas las reuniones del Consejo y de los comités establecidos por el consejo, estarán abiertas al público. Aviso de dichas reuniones se proporciona de acuerdo con la Sección C de este artículo.

### **Artículo VI - Modificaciones**

Una modificación de estos reglamentos puede hacerse en cualquier reunión ordinaria del Consejo por el voto de dos tercios de los miembros presentes. El aviso por escrito de la enmienda propuesta debe ser presentada a los miembros del consejo al menos dos días antes de la reunión en la que la modificación se ha de considerar para su adopción.