

Formulario De Solicitud De Registro Del Distrito

Por la Poliza 1530, no se cobra por las primeras 100 paginas de registro o las primeras dos horas de trabajo en respuesta a una solicitud de registros publicos. Porfavor devuelva este formulario al Distrito Escolar de Nampa ubicado en el 619 S. Canyon St., Nampa, ID 83686, o envíelo por correo electrónico a publicrecords@nsd131.org.

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA EL REGISTRO PUBLICO

Ser Completado Por El Solicitante

Nombre Del Solicitante

Fecha De Solicitud

Dirección Postal Del Solicitante

Cuidad, Estado, Codigo Postal

Número De Teléfono Del Solicitante

Correo Electronico Del Solicitante

Registro(s) Solicitados: _____

Ser Completado Por Personal Del Distrito:

Fecha De Solicitud Recibida En La Oficina Del Distrito: _____

Extension Solicitada de 10 Días. Documento(s)/Articulo(s) Vencido: _____

Solicitud De Registro Concedido. Fecha de envi a solicitante: _____

Solicitud De Registro Parcialmente Negado. Fecha de carta Enviada a solicitante: _____

Solicitud De Registro Negada. Fecha de Carta Enviada al Cliente: _____

Notas / Comentarios del Personal del Distrito: _____

Declaración Detallada de Honorarios:

Costo De Página Por Copias \$ _____

Tarifa por hora de Empleados \$ _____

Tarifa por hora de Abogado \$ _____

Tiempo Real Dedicado a Responder a la solicitud: _____

Tarifas Estimadas \$ _____ Tarifas Cobradas \$ _____ Tarifas Devueltas \$ _____