

Tools Needed for Online At Home instruction:

DISTRICT WEBSITE: <https://www.gervin-school.org/>

FACEBOOK: George Gervin Academy

On your phones install the following apps(applications) :

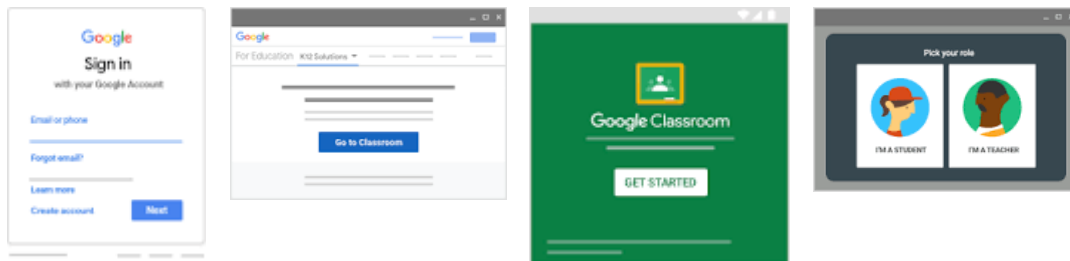
Google Hangouts
Google Classroom
Google Slides

Instructions below are for your pcs or laptops:

1) Google Hangouts

1. **On** your computer, go to www.hangouts.google.com or open **Hangouts in Gmail**.
2. Enter your **Google** Account information.
3. Click **Sign in**. In Gmail, **on** the left, click **Sign in**.

2) Google Classroom



Sign in for the first time

1. Go to www.classroom.com [Google Classroom](http://www.classroom.com) and click Go to **Classroom**.
2. Enter your username and click Next.
3. Enter your password and click Next.
4. If there is a welcome message, read it and click Accept.
5. If you're using a G Suite for Education account, click I'm A Student or I'm A Teacher. ...
6. Click Get Started.

3) Google Slides To create a new presentation:

1. **Open** the **Slides** home screen at slides.google.com.
2. In the top left, under "**Start** a new presentation," click New . This will create and **open** your new presentation.

Herramientas necesarias para la instrucción en línea en el hogar:

SITIO WEB DEL DISTRITO: <https://www.gervin-school.org/>

FACEBOOK: George Gervin Academy

En sus teléfonos, instale las siguientes aplicaciones (apps):

Google Hangouts

Google Classroom

Google Slides

Las instrucciones a continuación son para sus PC o computadoras portátiles:

1) Google Hangouts

1. En su computadora, vaya a **www.hangouts.google.com** o abra Hangouts en Gmail.
2. Ingrese la información de su cuenta de **Google**.
3. Haga clic en **Iniciar sesión**. En Gmail, a la izquierda, haga clic en **Iniciar sesión**.

2) Google Classroom

Inicia sesión por primera vez

1. Vaya a **www.classroom.com** Google Classroom y haga clic en Ir a **Classroom**.
2. Ingrese su nombre de usuario y haga clic en Siguiente.
3. Ingrese su contraseña y haga clic en Siguiente.
4. Si hay un mensaje de bienvenida, léalo y haga **clic en Aceptar**.
5. Si está utilizando una cuenta de G Suite for Education, haga clic en Soy un estudiante o Soy un maestro. ...
6. Haga clic en Comenzar.

3) Google Presentación Para crear una nueva presentación:

1. Abra la pantalla de inicio de Diapositivas en **slides.google.com**.
2. En la esquina superior izquierda, debajo de "Iniciar una nueva presentación", haga clic en **Nuevo**. Esto creará y abrirá su nueva presentación.