

2019/20

Mitchell K-6



Cheetahs

Manual para los Padres/Estudiantes

Cheetah "P.R.I.D.E."

- ✓ Preparados y a tiempo todos los días
- ✓ Respetuosos de los demás
- ✓ In/En control de nuestras acciones
- ✓ Dedicados a dar el 100% de esfuerzo
- ✓ Entusiasmados sobre el aprendizaje

## CUAL ES EL PAPEL QUE DESEMPEÑAN LOS PADRES EN LA ENSEÑANZA?

Los padres son muy importantes en el proceso de la educación. El siguiente es una lista de sugerencias de las responsabilidades de los padres en este proceso:

- **Asegúrense de que asistan a las clases diariamente** excepto cuando estén enfermos, (cuando estén enfermos deben de permanecer en casa).
- **Mandan a los niños a la escuela** teniendo en cuenta que hayan descansado bien, que hayan tenido un buen desayuno, que estén limpios y se vistan de una manera cómoda.
- **Prepare a los niños para la enseñanza** - deles oportunidades para conversar, hacer amistades y enséneles información básica, como su domicilio y el número de teléfono. Léale a su hijo y demuéstrele que Ud. Valora la lectura y de que ellos vean que Ud. Lee por placer.
- **Motive a los niños** demostrando interés en la educación y estando al lado de sus hijos en el proceso diario. Ayúdele a su hijo a que entienda lo importante que es la educación para su futuro.
- **Este en contacto** con la maestro de su hijo comuníquese con todo lo que le afecte.
- **Para participar en la escuela** en cualquier capacidad posible, hágase voluntario en los salones de clase, venga a las reuniones, venga a hablar algo interesante a los niños y los maestros. Cualquier cosa que haga, aunque sea algo pequeño, demuestra a sus hijos que se interesa y su hijo también le interesara.
- **Asegúrese de que su hijo ha terminado la tarea diaria**, y ayúdele cuando sea necesario. Haga que su hijo tenga una hora determinada y un sitio tranquilo donde pueda hacer la tarea diaria.
- **Apoye los planes de disciplina** de nuestros salones de clase y de toda la escuela.

### Misión de la Escuela Mitchell K-6

En la escuela Mitchell K-6 hay personas dedicadas y preparadas, que proporcionan los altos estándares académicos con una entrega de instrucción diversa, que resuelven las necesidades individuales del estudiante mientras que proporcionan las intervenciones indicadas y enfocadas basadas en varios fuentes de datos y de colaboración regulares. La escuela Mitchell K-6 se esfuerza con construir enlaces con los padres al fortalecerlos con herramientas, el conocimiento y las habilidades para desarrollar responsabilidad de carácter y consistencia académica en sus hijos para que sean capaces de resolver problemas dentro y fuera del salón de clase y de la comunidad.

# INFORMACION GENERAL

## Horario Escolar:

Grados	Lunes – Viernes
K-6	7:45 a.m. – 2:15 p.m.

## Horario De La Oficina:

Horas de la Oficina	7:30 a.m. – 4:00 p.m.
Número de Teléfono	209-357-6112
Número de FAX	209-357-6505
Dirección de la Escuela	1761 Grove Avenue, Atwater, CA 95301



## **ASISTENCIA:**

La asistencia es una prioridad en la Escuela de Mitchell K-6. Se espera que cada niño atienda la escuela regularmente y llegar a tiempo. La escuela requiere tener anotación exacta de la asistencia del estudiante. Como parte de este proceso, es imperativo que los padres llamen la escuela (357-6112) para verificar cualquier ausencia. La falta de notificar a la oficina de la escuela resultara en que el estudiante sea marcado como “novillero.” El notificar al maestro u otro personal de la escuela no verifica la ausencia. Por favor llame la oficina de la escuela para cualquier ausencia.

**Ausencias validas** de la escuela incluyen vómitos, fiebre sobre 100 grados, infecciones, citas médicas o ciertas emergencias de familia.

**Ausencias que no son válidas** de la escuela incluyen vacaciones, salir de la ciudad, enfermedades de otros miembros de familia, problemas de transportación, etc.

**Si usted está teniendo dificultad con que su niño atienda la escuela regularmente, se recomienda que usted entres en contacto con el director de la escuela.**

## **AL LLEGAR TARDE:**

Es importante que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela. El llegar tarde causa disrupciones en el salón, pérdida de tiempo de instrucción, y falla en enseñar les a los estudiantes acerca de prontitud y puntualidad. Entendemos que en algunas veces pasan cosas fuera de su control, y lo tomamos en cuenta. Les pedimos que se comunique con la escuela si tiene alguna preocupación o si hay circunstancias que causan tardanzas frecuentes.

- La escuela comienza a las 7:45am con la campana. Los estudiantes deben proceder a sus líneas para entrar a los salones o a sus salones directamente para los de kínder.
- Si un estudiante no está en fila o en su salón cuando suena la campana, se considera tarde y deben ir a la oficina para recibir una nota de tardanza.
- A los estudiantes se les permite cuatro tardanzas al trimestre.
- A la quinta y séptima tardanza dentro de un trimestre, los estudiantes tendrán perdida del recreo de la mañana.
- En la octava tardanza dentro de un trimestre, los estudiantes tendrán perdida del recreo de la mañana y a los padres se les pedirán que vengan a una junta con la administración de la escuela.
- Después de ocho tardanzas dentro de un trimestre o más de doce tardanzas en un año escolar, padres pueden ser referidos al Comité de Revisión de Asistencia del Distrito (SARB).

## **ASISTENCIA PERFECTA (sin faltas)**

Estudiantes se consideran con asistencia perfecta si no tienen ninguna ausencia, sin llegar más de tres veces tarde a la escuela o irse de la escuela temprano más de tres veces. Súper Asistencia Perfecta sera considerada para un estudiante sin faltas, sin tardanzas, y que no se hayan ido temprano ninguna vez durante el año escolar.

## **HORA DE LLEGAR A LA ESCUELA:**

**Los Estudiantes que toman el autobús, serán los únicos que deben de llegar a la escuela antes de las 7:00 a.m., por razón que no hay supervisión hasta las 7:00 de la mañana.**

## **PROCESO PARA VOLUNTARIOS:**

En la Escuela de Mitchell K-6, estamos comprometidos a recibir a padres/tutores para que compartan su tiempo, conocimiento, y capacidades para mejorar la experiencia educativa. Al mismo tiempo, es imperativo que tengamos procedimientos en el lugar según la ley y la póliza de la mesa directiva del distrito para asegurarnos de que los estudiantes y el personal de la escuela estén seguros y a la misma vez mantener la integridad del proceso educativo. Entendemos y apreciamos el deseo de que los padres quieran ofrecerse voluntariamente su tiempo y esfuerzo para apoyar a su niño y a la escuela. Abajo están las pautas para que los padres, los tutores, los miembros de familia, o los visitantes sigan:

- Todos los voluntarios actuarán de acuerdo con las pólizas del distrito, regulaciones, leyes estatales, y reglas de la escuela mientras que están en una capacidad de voluntario y mientras que están en los terrenos de la escuela.
- Para asegurar la seguridad de los estudiantes y del personal y evitar interrupciones potenciales, todos los visitantes, incluyendo cualquier voluntario tiene que registrarse en la oficina de la escuela inmediatamente al entrar a la escuela mientras que la escuela está en sesión.
- Un voluntario que no está trabajando regularmente y no está trabajando directamente con los estudiantes en una capacidad educacional, debe tomar medidas con el maestro o el director de la escuela antes de cualquier trabajo voluntario que es realizado.

## **ESTUDIOS INDEPENDIENTES:**

La escuela es consciente que se presentan circunstancias especiales que pueden requerir a un estudiante irse para una cantidad de tiempo extendida. El Estudiante puede ser puesto en Estudios Independientes bajo las provisiones siguientes:

- La petición es de 5 días y no más de 15 días de ausencia de la escuela.
- La petición debe de ser completado y ser dado por lo menos cinco días adelante.
- Estudiantes de los grados kínder-sexto, serán considerados por la recomendación de su maestro/a.
- Estudiantes que están afuera de la escuela más de 10 días y no están en Estudios Independientes tendrán que registrarse nuevamente.
- Si el estudiante tiene que registrarse nuevamente, no hay garantía que lo pongan en el mismo salón de clase, depende en los números de inscripción de la escuela Mitchell K-6 y si hay espacio.

## **CAFETERIA:**

El distrito proporciona a los estudiantes acceso a una variedad de alimentos que cumplen con los requisitos estatales y federales que se basan en los modelos dietéticos del USDA. Todos los estudiantes recibirán almuerzo y desayuno gratis.

Los padres cuyos estudiantes tienen condiciones médicas o dietéticas deben comunicarse con la enfermera de la escuela para poder hacer las adaptaciones.

El desayuno se servirá en la cafetería Mitchell cada mañana de 7:00 a 7:30 a.m. para todos los estudiantes.

Los padres no pueden entrar a la cafetería para el programa de desayuno a menos que cuenten con la aprobación previa del director. Si su hijo tiene una necesidad especial o hay razones para que un padre esté en la cafetería, los padres deben comunicarse con el director en la oficina.

## **ENFERMEDADES Y DAÑOS:**

Cuando un estudiante se pone enfermo en la escuela, nos comunicamos con los padres y hacemos todo el necesario para un cuidado inmediato. Si los daños son menores, los primeros cuidados son suministrados por la maestra, enfermera de la escuela o el personal de la oficina. Si los daños requieren cuidados mayores nos comunicamos con los padres.

### **Medicamento**

De acuerdo con la ley estatal, los estudiantes que deben tomar medicamentos recetados o sin receta durante el horario escolar deben contar con una declaración escrita de su médico y sus padres antes de poder administrar el medicamento. Los formularios para este propósito se pueden recoger en la oficina de la escuela y también están disponibles en el sitio web de AESD. Todos los medicamentos se mantendrán bajo llave en la oficina de la escuela. Sin embargo, con el permiso específico de un médico y un padre, los inhaladores y los auto-inyectores de epinefrina se pueden llevar con sí mismo y auto-administrar.

### **Enfermedad**

Nuestro distrito se esfuerza por proporcionar un ambiente sano y seguro para nuestros estudiantes. Algunas enfermedades y situaciones requieren que un niño esté ausente de la escuela para prevenir la propagación de la infección a otros niños y permitir que el niño se recupere.

Los niños con los siguientes síntomas o enfermedades se deben mantener en casa y no venir a la escuela:

**Fiebre:** Temperatura 100.0 o superior. Puede regresar cuando no tenga fiebre (menos de 100.0) por 24 horas sin medicamentos para bajar la fiebre.

**Vómito:** a menos que se determine que es causado por una afección no contagiosa.

**Diarrea:** deposiciones frecuentes y sueltas no causadas por alimentos o medicamentos.

**Enfermedad:** no puede participar en actividades de rutina o necesita más atención de la que puede proporcionar el personal de la escuela. Algunos ejemplos serían que el niño tiene tos incontrolada, dificultad para respirar u otros signos inusuales para el niño.

## **TELEFONO:**

**Por favor, no habrá llamadas con mensajes para los estudiantes, solamente que sea una emergencia.** Nosotros no podemos tomar recados para que su hijo tome autobús diferente, seas para bajarse en un lugar diferente de lo normal. Nos tienen que notificar por escrito si su hijo ser recogido por alguien diferente de lo normal a la hora de salida. **Una nota tiene que ser escrita para la maestro si va hacer algún cambio de lo normal, no nada más le diga a su hijo del cambio.** No tenemos modo de saber quién está llamando para darle mensajes a su hijo o esa razón se requiere una nota con su firma y fecha. También los estudiantes no pueden usar los teléfonos para llamar a casa, solamente en caso de una emergencia.

## **FIESTAS EN EL SALON/BOCADILLOS**

El Distrito de la Escuela Elemental de Atwater ha adoptado una póliza de la salud de la escuela para levantar el conocimiento de los alimentos que los estudiantes comen en la escuela y asegurarse de que los estudiantes reciben el alimento que está de buen valor alimenticio. Les pedimos a los padres que no traigan bocadillos/postres para celebrar cumpleaños u otros reconocimientos. Los maestros solo pueden tener dos fiestas al año escolar. Maestros deben de tener en mente las intenciones de la póliza de salud y regular que tipos de botanas se permiten en las fiestas del salón. Todas los reconocimientos/premios/botanas estarán en acuerdo con la póliza de salud del distrito.

## **TELEFONOS CELULARES:**

La escuela reconoce la importancia de la comunicación electrónica entre los padres y los estudiantes, particularmente en una situación de emergencia. Además, la escuela reconoce la importancia del tiempo que tienen los maestros para el aprendizaje y que el ambiente de la escuela se debe de proteger contra interrupciones y distracciones innecesarias.

Permitirán a los estudiantes tener teléfonos celulares en su posesión debajo las siguientes directivas:

1. Los teléfonos celulares se pueden utilizar antes y después de clases **SOLAMENTE**.
2. Durante el tiempo de clases, los teléfonos celulares se deben estar pagados y puestos en la mochila. Estudiantes no pueden tener los celulares en su persona. Teniendo el teléfono en silencio o vibración no satisface el requisito de "APAGADO."
3. Los estudiantes nunca tendrán permiso para tomar fotos o mandar mensajes de texto con sus teléfonos celulares mientras que estén en la escuela.
4. La escuela no es responsable de teléfonos celulares perdidos o robados.
5. La violación de esta póliza, dará lugar para acción disciplinaria, incluyendo confiscar el teléfono y de la pérdida de privilegio de poseer un teléfono celular en la escuela. **Cualquier teléfono celular que se confisque, se devuelve solamente a los padres o tutores.**

## **ARTICULOS PERSONALES:**

Los estudiantes son responsables de su propia ropa, dinero y otros artículos personales. La escuela aconseja que marquen toda la ropa y artículos personales. Esto los hará más fácil para identificar y de que los devuelvan en caso de que alguien lo encuentre. Los artículos perdidos y encontradas están situados en la cafetería. Varias veces durante el año, exponemos estos artículos en la cafetería para darle la oportunidad de que "ENCUENTREN" los artículos perdidos. **Los Radios, Pelotas, juegos de video, las tarjetas de colección de cualquier tipo, o virtualmente cualquier artículo que no está relacionado con el plan de estudios de la escuela se consideran inadecuado para la escuela. Cualquier artículo inadecuado se les quita a los estudiantes.**

## **POLIZA DEL VISITANTE:**

Nosotros de la escuela Mitchell K-6, nos preocupamos por su seguridad. Tenemos reglas para proteger a sus hijos de las personas extrañas que vengan a nuestra escuela. Hemos creado unos broches y un libro para firmar (están en la oficina) con la hora de entrar y salir de la escuela para los visitantes, para cuando vengan a buscar a sus hijos. Como un visitante, le pedimos que no interfiera con autoridad de los maestros o los supervisores de la escuela.

## **INTERRUPCIONES EN LOS SALONES DE CLASE:**

Es importante que los maestros puedan dar clase sin interrupciones que no sean necesarias. Estas interrupciones interfieren con el proceso de aprendizaje. Solo en caso de una emergencia, los estudiantes y el personal podrán salir de los salones de clase. Los padres que desean una cita con el maestro de su hijo necesitan hacer arreglos un día antes. Esto también incluye la hora cuando los maestros están despidiendo a los estudiantes al autobús y sus casas después del día escolar. Animamos a los padres a que hagan citas con los maestros cuando necesiten hablar con ellos. Tenemos dos conferencias de padres y maestros, una en el otoño y la otra en la primavera.

## **SALIR DE CLASE ANTES DE LA HORA NORMAL:**

Es importante que los estudiantes estén en la escuela todo el tiempo, por esta razón desaprobamos que los padres saque a los niños de la escuela a no ser que sea una emergencia o por tener que visitar a la escuela. Ningún niño podrá salir de la escuela con ninguna persona que no sean sus padres, guardianes, o una persona que no esté en la tarjeta de emergencia sin un permiso escrito del padre/guardianes. Por favor venga en persona a la oficina y **NO al salón de clase**. Todos los padres de los estudiantes deben firmar por sus hijos en la oficina. **No pidan que su hijo abandone la escuela por teléfono, a menos que sea una situación de emergencia.**

Si usted desea venir a buscar a su hijo después de la salida de la escuela, hágalo prontamente, porque solamente hay un periodo de supervisión corto para los estudiantes después que la escuela termina. Los padres tienen que esperar en frente de la escuela hasta que los estudiantes lleguen junto con su clase. No pueden caminar hacia los salones para esperar a su niño, incluyendo las clases del kínder en los salones 15 y 16. Tampoco, no podemos cuidar su hijo en caso de que Ud. llegue tarde a recogerlo. Se podría no más en caso de una emergencia, pero no debería de ocurrir muy a menudo.

A no ser que hayan hecho arreglos previamente, los estudiantes serán enviados a casa de la forma usual. No podemos aceptar la palabra de un estudiante para un cambio. Arreglos para la salida de manera alternativa se podrán hacer por teléfono, solo en caso de emergencia. Si hay órdenes de la corte que la escuela tiene que imponer, por favor denos una copia para que la tenga archivada. Toda la información es mantenida en estricta confidencialidad.

## **PROCEDIMIENTO DE TRAER/RECOGER LOS NIÑOS:**

### **Quando Traen a Los Niños a la Escuela:**

- Pueden utilizar el carril en frente de la escuela o parquear su auto en la calle en frente de la escuela.
- **Maneje su vehículo lo más adelante posible en el carril en frente de la escuela.** Por favor no deje su vehículo desatendido.
- Los estudiantes deben de salir el vehículo rápidamente y cautelosamente.
- Los estudiantes deben de caminar SOLAMENTE por la banqueta y no deben de cruzar de la entrada o del estacionamiento.
- Nunca dejen a los niños en la calle.

### **Al Recoger a los Estudiantes:**

- **No se permite recoger a los niños en el carril al frente de la escuela, la excepción las personas del cuidado de niños que son aprobados.**
- Los vehículos pueden estacionarse en la calle y los padres pueden caminar al frente de la escuela para recoger a su niño.
- Los estudiantes que esperan que los padres vengan por ellos, tienen que esperar en el área del sácate enfrente de la oficina o en las bancas cerca de la cafetería o el carril en el lado oeste de la escuela. Por favor de tomar medidas con su niño sobre el lugar donde debe de esperar.
- Para recoger los niños de kínder, deben de ir al centro del carril al frente de la escuela. Padres necesitan esperar en la área fuera de la puerta del cerco. Su maestra/o hará contacto con cada padre antes de permitir al niño fuera del área de la puerta.
- Padres necesitan esperar fuera del área del cerco cuando recogen a su niño. Si es necesario hablar con un maestro/a o tiene otros negocios escolares, por favor de firmarse en la oficina antes de entrar al área del cerco.



## **VIAJES DE ESTUDIOS:**

Los viajes de estudio son muy importantes para nuestro programa de instrucción. Los maestros notificarán a los padres con todo los detalles antes del viaje de estudio. Se les puede invitar a los padres a acompañar a las clases para ayudar a los maestros, pero, en estas ocasiones no está permitido traer a otros niños con ellos. Cada maestro puede hacer sus propias reglas de invitación a los padres. Los estudiantes que necesitan supervisión, que tengan problemas de comportamiento, a lo mejor no podrán ir a los viajes de estudio.

## **BICICLETAS:**

Los estudiantes tienen la opción de manejar sus bicicletas a la escuela. Si traen sus bicicletas, deben de caminar las bicicletas cuando están adentro de la propiedad de la escuela y ponerlas en el estacionamiento de bicicletas. Deben de usar un candado durante el tiempo que las bicicletas estén estacionadas en la escuela. El Código de la ciudad requiere que todas las bicicletas tengan una licencia. El Distrito no será responsable se pierden, se roban o se dañan las bicicletas.

La Mesa Gobernadora reconoce que el uso de cascos reduce la gravedad de golpes a la cabeza. La Mesa espera que los estudiantes que usen bicicletas para ir y salir de escuela usen sus cascos constantemente, observe las reglas de seguridad y muestre cortesía hacia otros en bicicletas y peatones.

Instrucciones de seguridad y salud y en el libro de estudiante debe incluir información en relación con las leyes del estado que requiere que los menores usen cascos de seguridad bien abrochados cuando estén usando las bicicletas en calles y en los caminos públicos para bicicletas. El distrito cooperará con grupos de la comunidad para ofrecerles a los estudiantes información sobre las seguridades de las bicicletas.

## **REVISION DE LOS DOCUMENTOS DE LOS ESTUDIANTES**

Los padres tienen el derecho de revisar todos los documentos que están en el archivo de los estudiantes que están en las escuelas del distrito (“Family Educations Right of Privacy Act”). Se pueden revisar estos archivos haciendo una cita durante los días de clase. Cualquier reocupación que tengan de la información que está en los archivos, deben de dirigirse al director de la escuela. (Public Law 93-380)

## **PROGRAMAS ESPECIALES Y COMITE DE PADRES:**

La escuela de Mitchell K-6 recibe fondos de programas suplementarios que incluye los fondos del “Título I” el “School Based Coordinated Program (“SBCP” y fondos para los aprendices del idioma ingles (ELL). Estos programas son patrocinados por el Estado y el Gobierno Federal y requiere que sea establecido en mecanismo en el cual los padres se comprometan ayudar a hacer decisiones.

Para hacer esto, la escuela de Mitchell K-6 tiene una Asamblea Local (SSC) y un asesor de lenguaje de inglés (ELAC). Comités se reúnen y ponen a Uds. en una posición muy importante para poder tomar decisiones para mejorar la escuela.

Estos comités son grupos que representan a nuestra escuela. Estos grupos ayudan a planear, implementar y evaluar todos los programas que se ofrecen en la escuela. El director, maestros y los padres son los que integran este comité.

Las elecciones para elegir a estos comités se harán en septiembre. Se harán reuniones cinco o seis veces durante el año escolar. Animamos a todos a que vayan a estas reuniones. Aunque los únicos que pueden votar son los miembros del comité. Animamos a todos los padres a que vengan y den su opinión. Observe el boletín informativo que enviamos cada mes donde se les informara las fechas y lugar de estas reuniones.

### **ORGANIZACION DE PADRE Y MAESTRO (PTO):**

Esta organización provee mucha ayuda al personal y a los estudiantes. En el pasado, el PTO nos ha ayudado a comprar libros para la biblioteca de la escuela, equipo para el patio de recreo y también ha ayudado a pagar los gastos de la Educación Al Aire Libre y a programa de comportamiento positivo.

Tenemos juntas cada tres meses en la biblioteca. Se anunciarán estas juntas en el boletín escolar mensual. La meta de este año es aumentar la participación de los padres. Se proveerá intérpretes. Animamos a todos los padres a que participen.

Por favor revise el Plan de Disciplina de la escuela Mitchell K-6. Este seguro de que Ud. Lo entiende. Note que hay consecuencias negativas y positivas.

### **ENMIENDA DE EDUCACION DEL TITULO IX:**

El Distrito está comprometido en ofrecer programas de educación y actividades para estudiantes de ambos sexos, de darle las oportunidades aplican a todos empleados y a todas las personas que solicitan para una posición de trabajo en el Distrito.

**Los padres podrán hacer una demanda** de acuerdo con las leyes estatales y federales que se refiera a la educación especial. Para hacer una demanda, escriba la razón la cual Ud. cree que el Distrito no cumple con la ley en relación con el programa de educación y para los estudiantes incapacitados, envíelos al Director del Programa Especial, 1401 Broadway, Atwater, California 95301 (209) 357-6102).

### **ACOSO SEXUAL:**

El Distrito Escolar Primario de Atwater está comprometido en ofrecer un ambiente educacional en el cual se trata a todos los estudiantes con dignidad y con respeto. Cada estudiante tiene el derecho de aprender en un ambiente que promueva la misma oportunidad de educación a todos los estudiantes y de que no haya discriminación.

Acoso sexual es una violación de la enmienda de la educación del Título IX del Acto de los Derechos Civiles de 1064, del Código de Educación, Secciones 210 al 214 inclusivo.

De esta manera, el Distrito firmemente condena, se opone y prohíbe el acoso sexual a todos los estudiantes ya sea verbal, físico o ambiental o por cualquiera del Distrito.

Cualquier estudiante que manifestó acoso sexual de alguien o del Distrito estará expuesto a que le disciplinen, incluso a que lo expulsen.

### **PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS PADRES PUEDAN HACER UNA DEMANDA O CARGOS A LOS EMPLEADOS DEL DISTRITO:**

La Mesa Directiva del Distrito ha adoptado una póliza la cual establece el procedimiento que permite a los padres a hacer una demanda o cargo contra un empleado o una escuela específica, oficina o departamento. Los padres que no resuelvan sus preocupaciones informalmente, deben de seguir el proceso que dicta la póliza.

La persona que recibe una demanda seria o cargo contra un empleado del Distrito debería de informarle inmediatamente al empleado. Deben de hacer todo el esfuerzo necesario para resolver los cargos del individuo a nivel administrativo pueden llevar al asunto al Superintendente de la Mesa Directiva de Educación para una audiencia judicial, de acuerdo con el procedimiento establecido.

## **POLIZA DE DISCIPLINA ESCOLAR:**

Cada escuela, como una organización, debe tener un propósito. El propósito de la escuela Mitchell K-6 es de proveer oportunidades para el crecimiento académico, personal, y escolar en un ambiente seguro y productivo. La escuela Mitchell K-6 cree que hay ciertas responsabilidades y comportamientos a los cuales los estudiantes deben adherirse para asegurar un ambiente seguro y positivo para que los estudiantes aprendan. Con este en mente, la escuela Mitchell K-6 tiene expectativas generales y modelos para los comportamientos. Llamamos estas expectativas y modelos el tener **Cheetah P.R.I.D.E.:**

**P**reparados – y llegar a tiempo todos los días

**R**espeto – de los demás

**I**n Control/En Control – de nuestras acciones

**D**edicados – para dar 100% de esfuerzo

**E**ntusiasmado – sobre el aprendizaje

La escuela cree que todos los niños tienen el derecho a una oportunidad educativa de primera clase. La escuela también cree que los niños necesitan el tipo de oportunidades que ensena autocontrol y desarrollan la estabilidad emocional. Por lo tanto, nuestra escuela proporcionara experiencias que promuevan el entendimiento y actitudes que necesitaran los niños para funcionar en un ambiente escolar, en la sociedad, y en el futuro.

Es nuestra responsabilidad de establecer normas y hacerlas cumplir a fin de evitar el desorden y el caos, y para permitir a los estudiantes para funcionar productivamente. Los estudiantes deben aprovechar el ambiente escolar positivo para desarrollar el autocontrol y la estabilidad emocional. Los estudiantes que se comportan irresponsablemente tendrán que rendir cuentas por su comportamiento en base a la política de la escuela y el Código de Educación de California. Los estudiantes que se comportan de manera responsable serán recompensados por su buen comportamiento. **Este sistema funciona mejor cuando el personal escolar y los padres trabajan juntos.**

## **POLIZA DE DISCIPLINA ESCOLAR (continuada):**

El siguiente documento describe las expectativas de comportamiento generales en cada ajuste de la escuela Mitchell K6:

	<b>Salon</b>	<b>Pasillos</b>	<b>Recreo</b>	<b>Cafeteria</b>	<b>Baños</b>	<b>Asambleas</b>
<b>Prepared/ Preparados</b>	Tener todos los libros y materiales listos.	Tener un pase con usted en todo momento.	Usa el baño y tomar agua antes de que suene la campana.	Esperen en líneas tranquilas para entrar en la cafetería.	Lavarse las manos antes de regresar al salón.	Estén preparados para seguir instrucciones. Estar sentados en una manera oportuna.
<b>Respectful/ Respeto</b>	Sea respetuoso de todas las personas y objetos.	Utilice voces tranquilas. Amablemente saludar a los adultos.	Esperen a que suene el silbato para caminar a la línea.	Mantener todos los alimentos en la bandeja de comida.	Tirar toda la basura en el bote de la basura.	Escuchar pacientemente al presentador.
<b>In Control/ En Control</b>	Utilice voces tranquilas. Mantener las manos quietas.	Caminar sobre las líneas blancas.	Pare, mire y escuche cuando suene la campana. Caminar sobre el asfalto.	Utilicen voces tranquilas.	Mantener las manos quietas. Utilicen voces tranquilas. Mantener manos quietas.	Mantener manos quietas.
<b>Dedicated/ Dedicados</b>	Estar aquí a tiempo, cada día, listos para aprender.	Mirar hacia adelante en la línea y mantener las manos detrás de la espalda o a los lados.	Siga todas las reglas del juego.	Espere pacientemente a ser despedido.	Bajar le al baño y recoger basura del suelo.	Entrar con una actitud apropiada basada en el tema de la asamblea.
<b>Enthusiastic/ Entusiasmados</b>	Participar y ser solidarios en todas las actividades y trabajos de grupo.	Caminar rápidamente y en silencio a su destino.	Compartir equipo con los demás e incluir a los demás en juegos.	Muestren el orgullo de clase y mantener su área de mesa limpia.	Usar el baño rápidamente.	Animar apropiadamente para sus compañeros de clase.

### **Pasos Progresivos de Disciplina**

#### ***Advertencia Verbal***

La advertencia verbal se da a los estudiantes como el primer paso para corregir mala conducta y para que vuelvan a dirigirse a los comportamientos deseados. El primer paso no requiere necesariamente una llamada de teléfono del padre, podría ser, dependiendo de la situación. La advertencia se puede sobre pasar, dependiendo de la severidad de la mala conducta.

#### ***Perdida de su tiempo de recreo/Recreo después del almuerzo***

Por las malas conductas, los estudiantes pueden perder uno o más de su tiempo de recreo o en el recreo durante su almuerzo. Los estudiantes pueden pasar el tiempo perdido dentro de la cafetería. Para malas conductas más serias o repetitivas, los estudiantes pueden perder recreos múltiples o recreos después del almuerzo mientras que el maestro o el director juzgue necesario para corregir el comportamiento.

## **Pasos Progresivos de Disciplina (continuado)**

### **Contacto con los Padres**

Contacto con los padres ocurrirá cuando el estudiante no puede corregir su comportamiento aun después de haber recibido las consecuencias mencionadas previamente. Esto es un intento de notificar a padres que el estudiante ha tenido oportunidades de corregir ciertos comportamientos y no lo han podido lograr.

### **Tiempo de Incentivo para el Comportamiento (Behavior Incentive Time - B.I.T.)**

Tiempo de incentivo para el comportamiento (B.I.T.) es un premio para buen comportamiento que será cada otro viernes al fin del día. El criterio para perder tiempo de B.I.T. será determinado por cada nivel de grado y será parte de los pasos progresivos de disciplina para ese nivel de grado. Estudiantes que pierden el privilegio del tiempo de B.I.T. gastaran este tiempo de recompensa para comportamiento positivo en un cuarto de detención/reflexión donde realizaran actividades de construcción de personajes/lecciones y/o reflexionaran sobre su comportamiento. Cuando un estudiante pierda tiempo B.I.T. se les notificara a los padres con una referencia escrita B.I.T. que tendrá que estar firmada.

### **Remisión de la Sala de Clase**

Un maestro/director puede dar una remisión escrita, la cual es una advertencia formal de un problema que necesita ser reconocido por los padres. Una remisión se da al estudiante en un esfuerzo para remediar una situación antes de que se convierta fuera de control. La remisión se debe firmar por los padres y regresar al maestro el siguiente día escolar. La remisión se puede dar sin una advertencia verbal, dependiendo en la severidad de la mala conducta. Si recibe varias remisiones, el estudiante recibirá una remisión para ver al director.

### **Detención**

Para corregir una mala conducta, el estudiante se puede recibir detención como paso intermediario. La detención será servida en el próximo día disponible. Una nota avisándole de la detención será enviada a casa con una llamada de su maestro/administrador explicando el incidente y cuando tienen que servir la detención. Habrá aviso adecuado dado antes del día de la detención, así los padres pueden tomar medidas para recoger al niño. El que alumno use el autobús para ir a la casa, no es excusa para no servir la detención. Los Estudiantes tendrán que hacer actividades en detención que son apropiadas para la mala conducta. Estas actividades pueden incluir el trabajo asignado de la clase, tiempo reservado para reflexión, desarrollando un plan de comportamiento, escribiendo una carta de disculpa, o escribiendo una entrada de diario sobre el comportamiento.

### **Remisión al Director**

Después de varias remisiones de la sala de clase o de una mala conducta severa, el estudiante recibirá una remisión del director. El estudiante será requerido a tener que hablar con el director y explicar su comportamiento. Una remisión del director es una cosa seria y las consecuencias rigurosas serán dadas hasta e incluyendo la suspensión y la expulsión. El director reserva el derecho de darle consecuencias tal como indica la póliza de la escuela y el Código de Educación de California.

### **Suspensión en la escuela**

El director puede poner al estudiante en una suspensión informal llamada “suspensión en la escuela.” Se les permite atender a la escuela, pero pasaran el día de suspensión en la oficina o en un cuarto donde ponen los que están suspendidos. No dejaran a los estudiantes ir al recreo, tampoco después de la hora de comida, o asistir a las actividades escolares cuando están en suspensión en la escuela. Los estudiantes pueden ser requeridos terminar su tarea del salón de clase, escribir sobre su comportamiento, o participar en limpiar la escuela. Una suspensión en la escuela no es un papel permanente y no lo ponen en los archivos de los estudiantes.

### ***Suspensión en la casa***

El director puede poner al estudiante en una suspensión en la casa. La suspensión en la casa es una suspensión formal donde requieren que el estudiante no puede venir a la escuela y no puede volver para un número señalado de días. Mientras que este en suspensión en la casa, el estudiante no puede entrar en la escuela o participar en ninguna actividad de escuela antes o después de escuela. Una nota formal de la suspensión se enviara a casa a los padres que explica la violación del Código de la Educación, el número de días de suspensión, cuando el estudiante puede volver y una explicación del incidente. Una suspensión en casa es un procedimiento formal y documentación se colocara en el expediente del estudiante.

### **CODIGO DE VESTUARIO:**

Vestuario apropiado y buen aseo contribuye a un ambiente positivo y estimula la seguridad estudiantil. El Distrito, en acuerdo con el Código Educativo de California, Sección 48907, y con el mejor interés de nuestros alumnos, escuela y pensando en la comunidad, adopto el siguiente código de vestuario. Este código es aplicado en todas las actividades escolares. Agradecemos su apoyo y fidelidad a estas guías.

- Se permiten gorras, pero deben ser apropiadas – Sin material o imágenes ofensivas o cuestionables. Gorras no pueden estar alteradas de ninguna manera. Deben estar usadas en la posición delantera y no usada cuando entren a los edificios. Los gorros de las sudaderas no pueden ser usadas dentro de los edificios.
- Pantalones/shorts deben ser usados al nivel de la cintura sin la necesidad de un cinto. Todos los cintos deben pasar por todas las presillas.
- Camisetas o blusas destapadas de la espalda, sin tirantes, con cuellos escotados, sin mangas y descubiertas del torso son consideradas inapropiadas para la escuela y no se deben de usar. Los tirantes deben de ser por lo menos una pulgada de grueso.
- Las prendas que muestran debajo de la ropa o exponen el abdomen son una distracción y no se pueden usar en la escuela.
- Shorts, faldas, y vestidos no pueden ser más cortas que al punto de los dedos cuando los brazos están pegados al lado para poder usar a la escuela.
- Zapatos cerrados deben estar usados a todo tiempo. Zapatos con punta de acero, zapatos estilo listón/deportivos, o zapatos con llantas no se deben usar a la escuela. Estudiantes deben usar zapatos apropiados para educación física.
- Ningún tipo de pijama, incluyendo camisas, pantalones, o zapatos serán permitidos aparte de días indicados como días de pijamas.
- En la escuela, no se permite ropa, accesorios ni joyas con lenguaje inapropiado, dibujos, inferencias, o símbolos cuales se dirigen a burlas, ridículo, provocación, rebajos, o muestran palabras o dibujos asociados con bebidas alcohólicas, productos de tabaco, sexo, drogas, o artículos asociados con alcohol, tabaco, sexo o drogas.
- Se permite usar lentes oscuros afuera en el patio. Se los deben de quitar cuando estén adentro.
- No se permite usar accesorios que puedan causar heridas así como, pero no limitado a joyas picudas, collares con picos, seguros, cadenas o cintos largos.
- No deben traer rociador del pelo/brillantina, maquillaje o perfume/colonia a la escuela. Solamente desodorante sin aerosol deben tener en el casillero del salón de Educación Física. No se permite ningún tipo de pintura en la cara.
- La congregación de alumnos usando colores iguales, puede ser percibido como comportamiento de pandilla y resultara en que se les pida que discontinúen ese comportamiento ofensivo y/o deberes.
- Los agujeros en los pantalones no pueden ser más altos que la rodilla. No se permitirán shorts y camisas con agujeros.

## **REGALMENTO ESCOLARES RELACIONADOS CON PANDILLAS**

Nuestro Distrito coopera con la aplicación de la ley en todas las actividades contra pandillas y comportamientos relacionados como “creerse pandillero.” El comportamiento de “creerse” o “mirarse como pandillero” es prohibido en la escuela. Para la seguridad de nuestros alumnos, es muy importante que los padres no les compren o permitan que usen ningún artículo que pueda ser percibido como la demostración de “colores.” Esto claramente es un tema de seguridad escolar, especialmente de ida y venida a la escuela y en los alrededores. .

Cualquier vestuario, arreglo o apariencia la cual interrumpa o se dirija a interrumpir el proceso educacional o afecte la salud o seguridad de individuos será prohibida (Sección Educación 48900, Sec. de Ed 35183, Sec. de Ed. 35294.1). Cualquier vestuario/parafernalia/símbolo que signifique afiliación con pandillas no será permitido en la propiedad escolar. Cualquier vestuario/parafernalia/símbolo que muestre un símbolo gráfico o algún otro mensaje promocionando alcohol o sustancia controlada, promocionando violencia, actividad ilegal o relacionada con pandillas no se permitida en la propiedad escolar.

Algunos artículos que son específicamente prohibidos incluyen, pero no son limitado a:

- Escritura de Pandillas, apodos, grafiti, símbolos o codificar en la propiedad escolar o personal.
- Cintos palmeados de cualquier color o suspensores colgando o en rastra.
- Hebillas con monogramas o con letras (S, N, M, R, B X, 13, etc.).
- Agujetas de color rojo o azul.
- Varios artículos de color rojo o azul.

### **ACOSO:**

Acoso de cualquiera manera se toma muy seriamente en la escuela de Mitchell K-6 y no será tolerado. Cualquier acoso de estudiante se necesita ser reportado. El acoso se puede tomar en muchas formas incluyendo:

- Contacto físico en una manera indeseado
- Golpes repetidos, patadas, tropezando, empujando, codazos a otro estudiante
- Intimidación repetida de otro estudiante
- Amenazando a otros estudiantes
- Pasando rumores de otros estudiantes
- Burlándose de otros estudiantes.
- Dibujando retratos o diciendo cosas negativas sobre un estudiante

## Reglas de la Sala de Clase/del Patio

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>La Falta de seguir las reglas en los Salones de Clase</b>	Advertencia Pérdida de Recreo	Contacto con los Padres Pérdida de Recreo Remisión	Remisión Detención Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la casa o en la escuela
<b>Violación de la Póliza de no tentar a otros estudiantes</b>	Advertencia	Remisión Perdida de Recreo Detención 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa.	Remisión Detención Remisión del Director 1-5 días de suspensión en la escuela o en la casa
<b>Masticando Chicle</b>	Advertencia Limpieza de la escuela	Limpieza de la escuela Remisión	Remisión Detención
<b>Violación de la Póliza de Vestuario</b>	Advertencia Cambio de Ropa	Remisión Cambia de Ropa Detención	Remisión Detención Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la casa o en la escuela
<b>Interrupciones en los Salones de Clase</b>	Advertencia Perdida del Recreo Contacto con los Padres	Contacto con los Padres Remisión Perdida de Recreo	Remisión Detención Remisión del Director 1-5 días de suspensión en la escuela o en la casa.
<b>Teléfono Celular</b>	Advertencia Confiscación del Teléfono Celular	Confiscación del Teléfono Celular Detención	Confiscación del Teléfono Celular Detención Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa Perdida de Privilegio de uso de su Teléfono Celular
<b>Uso de la Camera del Teléfono Celular o grabadora de Video</b>	Confiscación del Teléfono Celular Detención	Confiscación del Teléfono Celular Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa es posible. Perdida de Privilegio del uso de su Teléfono Celular	Confiscación del Teléfono Celular Remisión del Director 1-5 días de suspensión en la casa Perdida de Privilegio del uso de su Teléfono Celular
<b>Uso de la Camera del Teléfono Celular o Grabadora de Video Para Grabar una Pelea</b>	Confiscación de Teléfono Celular Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la casa Perdida de Privilegio del uso de su Teléfono Celular	Confiscación del Teléfono Celular Remisión del Director 2-5 días de suspensión en la casa	Confiscación de Teléfono Celular Remisión del Director 3-5 días de suspensión en la casa Recomendación para recibir Instrucción en un Programa Alternativo es Posible
<b>Falta de Respeto/Desafío</b>	Perdida del Recreo Remisión Detención	Remisión Detención	Remisión del Director
<b>Comportamiento Agresivo en el Patio</b>	Advertencia Perdida del Recreo	Remisión Perdida del Recreo Detención	Remisión Detención Remisión del Director 1-5 días suspensión en la escuela
<b>Palabras Indeseables y Abusivas</b>	Perdida del Recreo Remisión	Remisión Detención	Remisión Detención Remisión del Director 1-5 días de suspensión en la escuela o en la casa



## Peleando/Intimidando

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Peleando –Causar/tratar de causar/tratar de amenazar para causar un daño físico</b>	Remisión del Director Conferencia con los padres 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa	Remisión del Director Conferencia con los Padres/Oficial de la escuela 3-5 días de suspensión en la escuela o en la casa Recibir una remisión del Director para un expulsión o instrucción en un programa alternativo	Remisión del Director Suspensión inmediata de 5 días con la recomendación para un expulsión o instrucción en un programa alternativo
<b>Comportamiento o Palabras que amenaza, degrada o deshonra.</b>	Remisión Detención Contacto con los Padres	Remisión Detención Remisión del Director 1 día de suspensión en la escuela o en la casa es posible	Remisión del Director 2-5 días de suspensión en la escuela o en la casa
<b>Insultos Raciales o Étnicos o Comentarios Negativos Sobre el Género o la Religión.</b>	Remisión Detención Remisión del Director 1-2 días de suspensión en la escuela o en la casa es posible	Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa	Remisión del Director 3-5 días de suspensión en la escuela o en la casa Recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo

## Robo

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Llevándose o en posesión de propiedad de la escuela o de otra persona</b>	Remisión Detención Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa	Remisión del Director 2-5 días de suspensión en la escuela o en la casa	Remisión del Director 3-5 días de suspensión en la escuela o en la casa Recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo
<b>Llevándose propiedad de una persona o usando fuerza o intimidación</b>	Remisión del Director 5 días de suspensión en la casa Recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo	Remisión del Director 5 días de suspensión en la casa Recomendación para una expulsión	

## Afilaciones Con Pandillas

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Demostrando o dibujando señas, símbolos, o demostración de “colores” asociado con pandillas</b>	Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa Contacto con el oficial de la escuela	Remisión del Director 2-5 días de suspensión en la escuela o en la casa Contacto con el oficial de la escuela	Remisión del Director 3-5 días de suspensión en la escuela o en la casa Contacto con el oficial de la escuela Recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo

## Vandalismo

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Destrucción de Propiedad de la Escuela o de otra Persona</b>	Remisión Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa es posible Un trabajo limpiando la escuela	Remisión del Director 2-5 días de suspensión en la escuela o en la casa Trabajo limpiando la escuela Contacto con el oficial de la escuela	Remisión del Director 3-5 días de suspensión en la escuela o en la casa Recomendación para instrucción en un programa alternativo Contacto con el oficial de la escuela

## Armas

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Armas verdaderas o armas que aparecen como armas</b>  <b>Poseción de armas de fuego, cuchillos, explosivos, o de otro tipo que sea peligroso en la escuela o en actividades escolares</b>	Remisión del Director 5 días de suspensión y recomendación de para una expulsión o instrucción en un programa alternativo Contacto con el oficial de la escuela	Remisión del Director 5 días de suspensión y recomendación para un expulsión Contacto con el oficial de la escuela	

## Drogas/Alcohol/Tabaco

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Poseción o el uso del tabaco durante las horas de escuela, de ir o venir de la escuela o en cualquieras actividades escolares</b>	Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa	Remisión del Director 2-5 días de suspensión en la casa Contacto con el oficial de la escuela	Remisión del Director 3-5 días de suspensión en la casa o una recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo. Contacto con el oficial de la escuela
<b>Poseción, uso, vendiendo, suministrando, o bajo la influencia de cualquiera sustancias controladas durante las horas de escuela, de ir o venir de la escuela, o de cualquieras actividades escolares</b>	Remisión 5 días de suspensión y una recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo. Contacto con un oficial de la escuela.		
<b>Poseción o uso de alcohol durante las horas de escuela,</b>	Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la casa.	Remisión del Director 2-5 días de suspensión en la casa Contacto del oficial de la escuela	Remisión del Director 3-5 días de suspensión en la casa y una recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo. Contacto con el oficial de la escuela.

## Posesión de Artículos que no son Relacionados a la Escuela

Violación	Primera Ofensa	Segundo Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Posesión de artículos que causan una interrupción a las actividades de la escuela o que no sean relacionados con el ambiente escolar. Lo siguiente son algunos artículos prohibidos:</b>  <b>Cámaras, juguetes, Toca-Discos, radios, MP3, dispositivos electrónicos.</b>	El artículo confiscado y regresado a los padres. Advertencia Remisión Detención	El artículo confiscado y regresado a los padres. Remisión Detención Conferencia con los padres	El artículo confiscado y regresado a los padres. Remisión Detención Conferencia con los Padres Remisión del Director Un día de suspensión en la escuela es posible.
<b>Posesión de Plumas, Pluma de Tinta Permanente, Pintura de Aerosol, Cosas que no son Conveniente para la Escuela.</b>	El Artículo confiscado Remisión Detención Remisión del Director 1 día de suspensión en la escuela o en la casa	El artículo confiscado Remisión Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa. Un trabajo limpiando la escuela	El artículo confiscado Remisión del Director 2-5 días de suspensión en la escuela o en la casa. Contacto con el oficial de la escuela.
<b>Posesión o uso de fósforos, colillas de cigarro, bombas de humo, bombas de mal olor, fuegos artificiales, dispositivos incendiarios.</b>	Remisión del Director 1-5 días de suspensión en la escuela o en la casa. Contacto con el oficial de la escuela.	Remisión del Director 1-5 días de suspensión en la escuela o en la casa. Recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo. Contacto con el oficial de la escuela.	Remisión del Director 5 días de suspensión en la escuela o en la casa. Recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo. Contacto con el oficial de la escuela.

## Acoso/Intimidando/Acoso Sexual

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Molestando continuamente, tentando, pegando, empujando, usando malas palabras, degradando, llamándoles nombres indeseables a los otros niños, difundir rumores, hablando de otros niños o intimidándolos.</b>	Advertencia Remisión Pérdida de tiempo de recreo. Detención Contacto con los Padres. Remisión del Director	Remisión del Director Detención 1-3 días de detención en la escuela o en la casa es posible.	Remisión del Director 1-5 días de suspensión en la casa. Recomendación para instrucción en un programa alternativo es posible.
<b>Acoso Sexual</b>	1-5 días de suspensión en la casa o una recomendación para una expulsión o una instrucción en un programa alternativo.	5 días de suspensión en la casa y una recomendación para expulsión o instrucción en un programa alternativo.	
<b>Posesiones de materiales pornográficas y vulgares o acceso a pornografía por la Internet.</b>	Remisión Detención Remisión del Director	Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa es posible.	Remisión del Director 2-5 días de suspensión. Recomendación para una expulsión o instrucción en un programa alternativo.

## Falsificación/Información Falsa, Documentos/Engaño

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Firma Falsa, Copeando, Tarea, Engañando</b>	Remisión Detención "F" en la tarea	Remisión Detención "F" en la tarea	Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa.
<b>Dando información falsa al oficial de la escuela/mentirle al oficial de la escuela</b>	Pérdida de tiempo de recreo Remisión Detención	Remisión Detención Remisión del Director 1 día de suspensión en la escuela o en la casa.	

## Alarmas de Incendio

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Manoseando las Alarmas</b>	Remisión del Director Detención 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa	Remisión del Director 3-5 días de suspensión en la casa Contacto con el oficial de la escuela	Remisión del director 5 días de suspensión en la casa. Una recomendación para una expulsión es posible.

## Juego

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Intercambio de Artículos o de Dinero</b>	Remisión Detención	Remisión del Director 1-3 días de suspensión en la escuela o en la casa. Contacto con el oficial de la escuela	Remisión del Director 2-5 días de suspensión en la escuela o en la casa. Una recomendación para instrucción en un programa alternativo es posible.

## El Abuso de los Personales de la Escuela

Violación	Primera Ofensa	Segunda Ofensa	Tercera Ofensa
<b>Abuso Físico o Trato de Abuso de los Personales de la Escuela.</b>	Remisión del Director 5 días de suspensión y una recomendación para una expulsión o un cambio de instrucción en un programa alternativo.		

La póliza mencionada del comportamiento no cubre todo el panorama posible sobre el comportamiento. Todos los incidentes disciplinarios serán evaluados en vista al incidente, tomando en cuenta la frecuencia, a la severidad y a los medios mejores para corregir el comportamiento. El director de la escuela o el designado tendrá la última palabra de la acción disciplinaria en acuerdo con el código de la educación de California.